



คู่มือ

การขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย
จากเงินรายได้มหาวิทยาลัย และเงินกองทุนเพื่อการวิจัย
สำหรับ
บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานวิจัยเล่มนี้ ฝ่ายวิจัย สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จัดทำขึ้นเพื่อเป็นระบบและกลไกในการสนับสนุนการทำวิจัยของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี โดยปรับปรุงขึ้นจากฉบับปี 2563 เนื้อหาในคู่มือประกอบด้วย ระเบียบ คำสั่ง และประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ขั้นตอนการปฏิบัติงานวิจัย แบบฟอร์ม ตลอดจนข้อมูลอื่น ๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานวิจัย อันจะเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งที่ทำให้นักวิจัยสามารถปฏิบัติงานวิจัยได้สำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพ

สถาบันวิจัย ฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานวิจัยเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรและนักวิจัยของมหาวิทยาลัย ตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง และเป็นส่วนหนึ่งในการเสริมสร้างความแข็งแกร่งของการดำเนินงานด้านการวิจัย เสริมสร้างระบบและกลไกในการบริหารงานวิจัย เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยต่อไป ทั้งนี้ หากมีข้อผิดพลาดประการใดสถาบันวิจัย ฯ ต้องขออภัยมา ณ ที่นี้

ผู้จัดทำ

นายเลิศฤทธิ์ พัฒนพร

เจ้าหน้าที่วิจัย

สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

2568

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

นโยบายการวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี.....	4
กรอบการวิจัยของมหาวิทยาลัย.....	6
ลักษณะโครงการวิจัย.....	7
จรรยาบรรณนักวิจัย.....	11
โครงสร้างการบริหารจัดการการให้ทุนสนับสนุนการวิจัย.....	14
ขั้นตอนการดำเนินการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย จากเงินรายได้มหาวิทยาลัย และเงินกองทุนเพื่อการวิจัย.....	15
ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย.....	18
แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง.....	53

นโยบายการวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น และผลิตบัณฑิตให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ และมีภารกิจในการวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ที่จำเป็นและประโยชน์ในการพัฒนาท้องถิ่นและประเทศโดยให้ความสำคัญกับการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาของพื้นที่และสนับสนุนเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างแท้จริง ในโครงสร้างของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ในส่วนของสถาบันวิจัยและศิลปวัฒนธรรม มีพันธกิจในการส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารงานด้านการวิจัย โดยพัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ มีการวางแผน จัดหาระดมทุนวิจัยจากภายใน และภายนอกพร้อมเครื่องมือเพื่อการวิจัย และอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรด้านการวิจัย ประสานงานกับคณะเพื่อให้มีการวิจัยในทุกระดับและทุกด้าน สนับสนุนให้นักวิจัยสร้างสรรค์งานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ และพัฒนาท้องถิ่น บริการความรู้ด้านการวิจัยแก่องค์กรท้องถิ่น และประชาชนทั่วไป รวมถึงประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ผลงานวิจัย

ในปัจจุบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มีนักวิจัยและผลงานวิจัยเพิ่มขึ้นทุกปี ซึ่งพบปัญหานักวิจัยไม่ทราบถึงขั้นตอนในการดำเนินงานและเอกสารที่เกี่ยวข้องในการติดต่อราชการกับสถาบันวิจัยและศิลปวัฒนธรรม ทั้งปัญหาการประสานงาน ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล อีกทั้ง การเปลี่ยนแปลงผู้ประสานงานการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยอาจส่งผลกระทบต่อประสานงาน หรือไม่สามารถตอบข้อสงสัยของนักวิจัยได้ ทำให้กระบวนการตั้งแต่การขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย รวมถึงการเบิกจ่ายทุนอุดหนุนการวิจัยเกิดความล่าช้าในการดำเนินงานทั้งนักวิจัย และสถาบันวิจัยและศิลปวัฒนธรรม เนื่องจากในกระบวนการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยมีหลายขั้นตอนที่ต้องดำเนินการ การเปลี่ยนแปลงประกาศการขอรับทุน และการเบิกจ่ายเงินวิจัยให้มีความถูกต้องชัดเจน

ในฐานะที่ฝ่ายวิจัย สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมเป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ประสานงานการสนับสนุนทุนการวิจัย ระหว่างผู้ขอทุน คณะกรรมการพิจารณาทุน ฝ่ายการคลัง รวมทั้งการให้คำปรึกษา แนะนำให้บริการแก่อาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนเกี่ยวกับขั้นตอนต่างๆ ในการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย รวมทั้งติดตาม ตรวจสอบ อำนวยความสะดวกให้แก่ักวิจัยที่ขอรับทุน จึงมีความประสงค์ที่จะจัดทำคู่มือการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย เพื่อเป็นเครื่องมือให้ผู้ที่ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย สามารถดำเนินการขอรับทุนได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ลดเวลา ลดกระบวนการขั้นตอนที่ไม่จำเป็น คู่มือฉบับนี้ จะช่วยให้การดำเนินงานในส่วนต่างๆ ของการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย จากเงินรายได้มหาวิทยาลัย และเงินกองทุนเพื่อการวิจัยมีความถูกต้อง ครบถ้วนยิ่งขึ้นต่อไป

วิสัยทัศน์ “ภายในปี 2570 เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำด้านอาหาร
การท่องเที่ยว และวิทยาการสุขภาพ ภายใต้ความเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล
ด้วยการบูรณาการศาสตร์ เพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน”

พันธกิจ

1. ผลิตบัณฑิต ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย มีคุณภาพ มีทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมนำความรู้ เป็นพลเมืองดีในสังคม มีความรักและผูกพันต่อท้องถิ่น ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตโดยคำนึงถึงหลักกระจายโอกาสทางการศึกษาอย่างเท่าเทียม
2. เสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพครู ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสม กับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง
3. วิจัยสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรม มุ่งเน้นการบูรณาการเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาท้องถิ่นและประเทศอย่างแท้จริงเป็นรูปธรรม แก้ปัญหาเชิงพื้นที่
4. น้อมนำแนวพระราชดำริเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและให้บริการวิชาการ โดยร่วมมือกับทุกภาคส่วนเพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชน สังคม ประเทศชาติ และเผยแพร่สู่สากล
5. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการร่วมสมัยตามหลักธรรมาภิบาลด้วยการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

“ซื่อสัตย์ มีวินัย ใฝ่เรียนรู้”

เอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

“มหาวิทยาลัยที่ได้รับการยอมรับด้านอาหาร ท่องเที่ยว วิทยาการสุขภาพ และเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล”

กรอบการวิจัยของมหาวิทยาลัย

1. กรอบการวิจัยของมหาวิทยาลัยจะต้องสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การวิจัยของมหาวิทยาลัย เพื่อผลการวิจัยมาใช้ประโยชน์โดยตรงสำหรับแก้ปัญหาของหน่วยงานหรือสถาบันในมหาวิทยาลัย และองค์กรภายนอกที่เกี่ยวข้อง รวมถึงพื้นที่ที่มหาวิทยาลัยรับผิดชอบ
2. การวิจัยที่เป็นเรื่องสำคัญและเป็นปัญหาในสังคมปัจจุบัน ซึ่งต้องการหาคำตอบเพื่อแก้ไข
3. การวิจัยที่สอดคล้องกับทิศทางการวิจัยของมหาวิทยาลัยและสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ หรือเป็นงานวิจัยที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประสิทธิภาพการเรียนการสอน ในกรอบประเด็นการวิจัยดังนี้

ประเภทนักวิจัย สายวิชาการ มีกรอบวิจัยที่เปิดรับ จำนวน 2 กรอบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.1 โครงการวิจัยพื้นฐาน (Basic Research) (ผู้ขอรับทุนฯ ปฏิบัติงานมาแล้วไม่เกิน 5 ปี ไม่นับช่วงเวลาทดลองงาน)

การวิจัยที่ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ หรือทดลองอย่างเป็นระบบ อันจะทำให้ได้มาซึ่งข้อเท็จจริง ความรู้ใหม่ หรือหลักการไปใช้ในการตั้งกฎ ทฤษฎี แนวทางในการปฏิบัติ เพื่อนำไปเป็นพื้นฐานให้กับงานวิจัยอื่น ๆ หรือแนวคิดอื่น ๆ

1.2 โครงการวิจัยเพื่อการเรียนการสอน

การวิจัยที่ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ หรือทดลองอย่างเป็นระบบ อันจะทำให้ได้มาซึ่งข้อเท็จจริง ยกระดับความรู้หรือหลักการ หลักสูตรที่นำไปใช้ในการเรียนการสอน

ประเภทนักวิจัย สายสนับสนุน มีกรอบวิจัยที่เปิดรับ จำนวน 3 กรอบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.1 งานสนับสนุนงานบริการ งานวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนางานบริการของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยการวิเคราะห์/สังเคราะห์ องค์ความรู้จากงานวิจัย R2R ที่มี เพื่อนำไปต่อยอดหรือเกิดประเด็นองค์ความรู้ใหม่เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนางานประจำ

1.2 งานสนับสนุนงานบริหาร งานวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนางานบริหารของหน่วยงาน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

1.3 งานพัฒนานวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยที่มีการพัฒนานวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ เพื่อใช้ในการพัฒนางานประจำ หรือการพัฒนากลไกการเสริมสร้างขีดความสามารถด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมสำหรับมหาวิทยาลัย เพื่อให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเพิ่มพูนการใช้เทคโนโลยีสนับสนุนที่สำคัญ รวมถึง New Normal : Life Style ใหม่ บนโลกยุคดิจิทัล

ลักษณะโครงการวิจัย

1. เป็นโครงการวิจัยที่กำหนดเสร็จภายใน 1 ปี
2. ไม่เป็นโครงการเพื่อขอรับทุนบัตร หรือปริญญาใดๆ
3. ไม่เป็นโครงการวิจัยที่เคยได้รับทุนอุดหนุน หรือกำลังเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากหน่วยงานหรือองค์กรอื่นๆ
4. ข้อเสนอโครงการวิจัยจะต้องมีลักษณะเป็นโครงการวิจัยเดี่ยว/โครงการวิจัยย่อยในแผนวิจัย
5. ข้อโครงการวิจัยให้ใช้รูปแบบตามสถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมกำหนด

คุณสมบัติผู้เสนอโครงการวิจัย

1. เป็นพนักงานสายวิชาการและสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ทั้งนี้ไม่รวมพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับเงินค่าตอบแทนจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย แต่ทั้งนี้อาจเป็นผู้ร่วมวิจัยได้ (นักวิจัยต้องผ่านช่วงเวลาทดลองงานแล้ว)
2. ผู้ขอทุนต้องไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ หรือลาปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการหรือเป็นผู้ถูกยืมตัวไปช่วยราชการ ณ หน่วยงานอื่น

3. ไม่เคยเป็นผู้ถูกระงับโครงการวิจัย จากเหตุละทิ้งโครงการวิจัยโดยไม่มีเหตุอันสมควร (ภายในระยะเวลา 2 ปี หลังถูกระงับโครงการ)
4. ไม่เป็นผู้ที่เคยผิดสัญญาเงินทุนอุดหนุนการวิจัย
5. ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยเกี่ยวกับจริยธรรมการทำวิจัย เว้นแต่พ้นกำหนดการถูกลงโทษแล้ว
6. ไม่เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยซึ่งอยู่ระหว่างการได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนของมหาวิทยาลัยหรือองค์กรอื่นใด หรือการพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ หรือค้ำส่งรายงานการวิจัยและพัฒนาสิ่งประดิษฐ์อื่น ๆ
7. เฉพาะกรอบวิจัยโครงการพื้นฐาน (Basic research) ประเภทสายวิชาการผู้เสนอขอต้องอายุงานไม่เกิน 5 ปี

หลักเกณฑ์การขอทุนอุดหนุนการวิจัย

1. ข้อเสนอโครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุนอุดหนุนต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการพิจารณาคุณภาพข้อเสนอโครงการวิจัย และกรรมการอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยครอบคลุมประเด็นในด้านวิชาการ งบประมาณ ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบของโครงการวิจัย มีหัวข้อและขอบเขตการวิจัยที่แน่นอนและชัดเจน เป็นไปตามกรอบการวิจัยของมหาวิทยาลัย
2. ผู้ขอรับทุนสามารถเสนอโครงการวิจัยได้ไม่เกินคนละ 1 โครงการ
3. ได้รับการอนุมัติการทำวิจัยจากคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองโครงการวิจัยและทุนอุดหนุนการวิจัย
4. การขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยให้ส่งข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบฟอร์มที่กำหนด (แบบ วจ.-ก01) หรือโครงการวิจัย R2R ตามแบบฟอร์ม (แบบ วจ.ก-01 R2R)
5. เงินทุนสนับสนุนโครงการวิจัยจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย และเงินกองทุนเพื่อการวิจัยอุดหนุนประเภทงานวิจัยสายวิชาการ ไม่เกิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) และประเภทงานวิจัย สายสนับสนุน ไม่เกิน 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) หรือตามคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองโครงการวิจัยและทุนอุดหนุนการวิจัยเห็นสมควร
6. ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ผลงานวิจัย ให้ระบุลงไปใบรายละเอียดงบประมาณโครงการวิจัย
7. การดำเนินการ
 - 7.1 ผู้รับทุนเป็นผู้ทำงานในโครงการวิจัยนี้ และถ้าหากจะมีการเปลี่ยนแปลงบุคคลซึ่งเป็นผู้รับทุนหรือนักวิจัยในโครงการนี้ ผู้รับทุนต้องมีหนังสือแจ้งให้ผู้ให้ทุนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ผู้ให้ทุนมีสิทธิที่จะให้ความเห็นชอบกับการเปลี่ยนแปลงนั้น หรือปรับเปลี่ยนโครงการ หรือยุติการสนับสนุนทุนวิจัยได้ตามความเหมาะสม
 - ผู้รับทุนจะทำงานวิจัยตามโครงการนี้ด้วยความวิริยะอุตสาหะและรับรองว่าจะไม่นำงานตามโครงการวิจัย บางส่วนหรือทั้งหมดไปให้ผู้อื่นรับช่วง เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากผู้ให้ทุนเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน
 - 7.2 ผู้รับทุนต้องดำเนินการวิจัยตามโครงการในทันที นับแต่วันลงนามในสัญญา ถ้าหากผู้รับทุนมิได้เริ่มดำเนินการภายใน 30 วัน นับจากวันดังกล่าว ผู้ให้ทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญา
 - ผู้รับทุนจะต้องดำเนินการวิจัยตามวิธีการที่เสนอไว้ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ หากเกิดอุปสรรคไม่สามารถดำเนินการวิจัยได้ หรือมีความจำเป็นจะต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนงานและวิธีการใด ๆ ผู้รับทุนต้องแจ้งให้ผู้ให้ทุน

ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายในกำหนด 30 วัน ทั้งนี้ ผู้ให้ทุนมีสิทธิที่จะยุติการสนับสนุนทุนวิจัย หรือให้ความเห็นชอบกับการแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงการได้ตามความเหมาะสม

กรณีไม่สามารถทำการวิจัยตามโครงการให้แล้วเสร็จได้ภายในกำหนดเวลาตามข้อ 1 ผู้รับทุนต้องแจ้งเหตุผลให้ผู้ให้ทุนทราบเป็นลายลักษณ์อักษรและขออนุมัติขยายเวลาก่อนวันสิ้นสุดสัญญาไม่น้อยกว่า 15 วัน (การขออนุมัติขยายเวลาการดำเนินงานวิจัยในแต่ละครั้งทำได้ไม่เกินครั้งละ 6 เดือน) ทั้งนี้ ผู้ให้ทุนทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะพิจารณาอนุมัติให้ขยายเวลาหรือไม่ก็ได้ โครงการที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาได้จะถือเอาวันสุดท้ายของการขยายเวลาเป็นวันกำหนดส่งมอบผลงาน

7.3 ผู้รับทุนต้องรับผิดชอบการดำเนินการวิจัย โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร่วมงาน ผู้เกี่ยวข้องตัวอย่างที่ใช้ทดลอง และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ให้เป็นไปตามจริยธรรมการวิจัย รวมทั้งจัดให้มีการบันทึกขั้นตอนและผลการวิจัยอย่างเป็นระบบ และเก็บไว้เป็นเวลาอย่างน้อย 10 ปี หลังเสร็จสิ้นโครงการ

7.4 ผู้ให้ทุนมอบหมายให้ สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมประสานงานโครงการวิจัย เป็นผู้ทำการแทนผู้ให้ทุน ในการติดตามและประเมินโครงการนี้

ผู้รับทุนยินยอมและอำนวยความสะดวกให้ผู้ให้ทุนหรือผู้ที่ผู้ให้ทุนมอบหมายเข้าไปในสถานที่ทำการของผู้รับทุน หรือสถานที่ที่ทำการวิจัย เพื่อประโยชน์ในการติดตามและประเมินผลการวิจัยตามโครงการได้

8. การใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยเป็นไปตามระเบียบและตามสัญญาับทุนอุดหนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ตามเงื่อนไขดังนี้

8.1 ผู้ให้ทุนจะจ่ายเงินตามสัญญาให้กับผู้รับทุนเป็นงวด ๆ ตามกำหนดการ และตามระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี โดยแบ่งจ่ายเป็นงวด ๆ งวดแรก คิดเป็นร้อยละ 40 ของทุนที่ได้รับภายหลังจากผู้รับทุนทำสัญญาับทุนอุดหนุนการวิจัยกับผู้ให้ทุนแล้ว

8.2 การเบิกจ่ายงวดที่ 2 คิดเป็นร้อยละ 30 ของทุนที่ได้รับเมื่อผู้รับทุนส่งรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย พร้อมทั้งผลการวิจัยเบื้องต้น และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งหรือมอบหมาย

8.3 การเบิกจ่ายงวดสุดท้าย คิดเป็นร้อยละ 30 ของทุนที่ได้รับ เมื่อผู้รับทุนส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์จำนวน 3 เล่ม และแผ่นดิสเก็ต (CD) พร้อมทั้งบทคัดย่อเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีแต่งตั้งหรือมอบหมาย และได้หนังสือตอบรับหรือผ่านการเผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารทางวิชาการหรือวารสารการวิจัยหรือในที่ประชุมสัมมนาด้านการวิจัยเรียบร้อยแล้ว (ให้ระบุนานการตีพิมพ์ลงในสัญญาับทุนได้เลย)

ในการพิมพ์ผลงานการวิจัย โฆษณาเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารอันเกี่ยวกับผลงานของงานวิจัยตามโครงการ ในสิ่งพิมพ์ใดหรือสื่อใดในแต่ละครั้ง ผู้รับทุนต้องระบุข้อความว่า “ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี” ไว้ในกิตติกรรมประกาศที่หน้าปกตามความเหมาะสม และส่งสำเนาของสิ่งที่ได้โฆษณาเผยแพร่นั้นให้ผู้ให้ทุนจำนวน 1 ชุดด้วย โดยผลงานการเผยแพร่ให้เป็นไปตามเกณฑ์ ก2562 .พ.อ. พ.ศ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ หรือตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

หากไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการเผยแพร่ผลงานวิจัยข้างต้น นักวิจัยจะต้องส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ พร้อมบทคัดย่อภาษาไทย และภาษาอังกฤษ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัย

ราชภัฏเพชรบุรีแต่งตั้งหรือมอบหมาย และได้หนังสือตอบรับหรือผ่านการเผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารทางวิชาการหรือวารสารการวิจัยหรือในที่ประชุมสัมมนาด้านการวิจัยเรียบร้อยแล้ว แต่ไม่สามารถเบิกจ่ายเงินวิจัยงวดสุดท้ายได้

9. ผลงาน

9.1 ผู้ให้ทุน และผู้รับทุนตกลงร่วมกันที่จะให้มีการประเมินคุณภาพผลงานวิจัยตามวิธีการที่ผู้ให้ทุนกำหนดทั้งในระหว่างดำเนินการวิจัยตามโครงการ และ/หรือเมื่องานวิจัยเสร็จสิ้น และผู้รับทุนต้องปรับปรุงแก้ไขงานวิจัยตามที่ผู้ให้ทุนร้องขอ

9.2 ผู้รับทุนต้องนำส่งผลงานวิจัย ซึ่งมีรูปแบบและเนื้อหาตามแบบในเอกสารโครงการวิจัยหรือตามที่ผู้ให้ทุนกำหนดโดยนำส่งแก่ผู้ให้ทุนหรือผู้ที่ผู้ให้ทุนมอบหมาย ภายในกำหนดเงื่อนไขเวลาตามเอกสารโครงการวิจัย

10. สิทธิและการยกเลิกสัญญา

10.1 ผู้ให้ทุนมีสิทธิระงับงานทั้งหมดหรือบางส่วน หรือบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ให้ทุนเห็นว่าผู้รับทุนมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญ หรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพเท่าที่พึงคาดหมายได้จากนักวิจัยในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือเมื่อผู้ให้ทุนเห็นว่าควรระงับโครงการวิจัย ตามสัญญา ในกรณีเช่นนี้ ผู้ให้ทุนต้องมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับทุนทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 60 วัน

10.2 หากผู้รับทุนผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด เมื่อผู้ให้ทุนได้แจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับทุนปฏิบัติตามสัญญาโดยกำหนดเวลาให้พอสมควรแล้ว แต่ผู้รับทุนมิได้ปฏิบัติให้ถูกต้องตามสัญญาภายในเวลาที่กำหนดให้ ผู้ให้ทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยผู้รับทุนต้องคืนทุนที่รับไปทั้งหมดแก่ผู้ให้ทุนภายในเวลา 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งบอกเลิกสัญญา

10.3 ในกรณีที่มิเหตุที่ไม่สามารถทำการวิจัยต่อไปได้ หรือทำการวิจัยไร้ผล โดยมีใช้ความผิดของผู้รับทุน ผู้รับทุนต้องแจ้งให้ผู้ให้ทุนทราบเป็นลายลักษณ์อักษรและบอกเลิกสัญญาทันที แต่ต้องคืนทุนที่รับไปทั้งหมดแก่ผู้ให้ทุน ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่แจ้งบอกเลิกสัญญา

4.10 ในกรณีที่นักวิจัยที่รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ หรือเงินกองทุนเพื่อการวิจัย หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดและนักวิจัยไม่สามารถดำเนินการได้ หรือมีความประสงค์จะคืนทุน หรือถูกผู้ให้ทุนบอกเลิกสัญญา ผู้รับทุนจะไม่สามารถขอรับทุนสนับสนุนโครงการวิจัยจากเงินรายได้ หรือเงินกองทุนเพื่อการวิจัยเป็นเวลา 1 ปี และต้องชดใช้เงินทุนที่รับไปทั้งหมดคืนแก่ผู้ให้ทุน พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.ต่อปี นับตั้งแต่ 5 วันที่ผิดนัด ผิดสัญญา จนกว่าจะชำระครบถ้วน

หากเหตุตามวรรคแรกเกิดขึ้นเพราะความผิดของผู้รับทุน ผู้รับทุนไม่มีสิทธิบอกเลิกสัญญา แต่ผู้ให้ทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยไม่ต้องแจ้งเตือนก่อน

10.5 หากมีเหตุที่ทำให้การวิจัยล่าช้ากว่ากำหนดเวลา โดยมีใช้ความผิดของผู้รับทุน ผู้รับทุนต้องแจ้งให้ผู้ให้ทุนทราบเป็นลายลักษณ์อักษรและขออนุมัติขยายเวลาการดำเนินงานวิจัยทันทีต่อผู้ให้ทุนเพื่ออนุมัติขยายเวลาให้ตามที่จะได้ตกลงกัน ทั้งนี้ต้องขยายเวลารวมแล้วไม่เกิน 6 เดือน

10.6 เอกสารแนบท้ายสัญญาให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ ในกรณีที่ข้อความในเอกสาร แนบท้ายสัญญาขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ถือตามข้อความในสัญญา และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญานี้ขัดหรือแย้งกันเองหรือมีได้กล่าวไว้ ให้ถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ให้ทุน

จรรยาบรรณนักวิจัย

คณะกรรมการบริหารสภาวิจัยแห่งชาติ ในการประชุมเมื่อวันที่ 8 เมษายน 2541 ได้กำหนด จรรยาบรรณนักวิจัย ไว้เป็นแนวทางยึดถือปฏิบัติสำหรับนักวิจัยทุกสาขาวิชาการ เพื่อให้การดำเนินงานวิจัย ตั้งอยู่บนพื้นฐานของจริยธรรม และหลักวิชาการที่เหมาะสม ตลอดจนประกันมาตรฐานของการศึกษา ค้นคว้า ให้เป็นไปอย่างสมศักดิ์ศรี และเกียรติภูมิของนักวิจัย โดยกำหนดไว้ 9 ประการ ดังนี้

1. นักวิจัยต้องซื่อสัตย์และมีคุณธรรมในทางวิชาการและการจัดการ

นักวิจัยต้องมีความซื่อสัตย์ต่อตนเอง ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน ไม่ลอกเลียนงานของผู้อื่น ต้องให้เกียรติและอ้างถึง บุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูล ที่นำมาใช้ในงานวิจัย ต้องซื่อตรงต่อการ แสวงหาทุนวิจัย และมีความเป็นธรรมเกี่ยวกับผลประโยชน์ที่ได้จากการวิจัย

2. นักวิจัยต้องตระหนักถึงพันธกรณีในการทำงานวิจัย ตามข้อตกลงที่ทำไว้กับหน่วยงานที่ สนับสนุนการวิจัยและต่อหน่วยงานที่ต้นสังกัด

นักวิจัยต้องปฏิบัติตามพันธกรณีและข้อตกลงการวิจัย ที่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายยอมรับร่วมกัน อุทิศเวลาทำงานวิจัยให้ได้ผลดีที่สุด และเป็นไปตามกำหนดเวลา มีความรับผิดชอบไม่ละทิ้งงานระหว่างดำเนินการ

3. นักวิจัยต้องมีพื้นฐานความรู้ในสาขาวิชาการที่ทำการวิจัย

นักวิจัยต้องมีพื้นฐานความรู้ในสาขาวิชาการที่ทำการวิจัยอย่างเพียงพอ และมีความรู้ความชำนาญ หรือมีประสบการณ์เกี่ยวเนื่อง กับเรื่องที่ทำการวิจัย เพื่อนำไปสู่งานวิจัยที่มีคุณภาพและเพื่อป้องกันปัญหาการวิเคราะห์ การตีความ หรือการสรุปที่ผิดพลาดอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่องานวิจัย

4. นักวิจัยต้องมีความรับผิดชอบต่อสิ่งที่ศึกษาวิจัย ไม่ว่าจะเป็นสิ่งที่มีชีวิตหรือไม่มีชีวิต

นักวิจัยต้องดำเนินการด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง และเที่ยงตรงในการทำวิจัย ที่เกี่ยวข้อง กับ คน สัตว์ พืช ศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม มีจิตสำนึก และมีปณิธานที่จะอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

5. นักวิจัยต้องเคารพศักดิ์ศรีและสิทธิของมนุษย์ที่ใช้เป็น ตัวอย่างในการวิจัย

นักวิจัยต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาการจนละเลย และขาดความเคารพในศักดิ์ศรีของเพื่อนมนุษย์ต้องถือเป็นภาระหน้าที่ที่จะอธิบายจุดมุ่งหมายของการวิจัยแก่บุคคลที่ เป็นกลุ่มตัวอย่างโดยไม่หลอกลวงหรือบีบบังคับ และไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคล 3

6. นักวิจัยต้องมีอิสระทางความคิด โดยปราศจากอคติในทุกขั้นตอนของการทำวิจัย

นักวิจัยต้องมีอิสระทางความคิด ต้องตระหนักว่าอคติส่วนตัวหรือความลำเอียงทางวิชาการ อาจส่งผลให้มีการบิดเบือนข้อมูล และข้อค้นพบทางวิชาการ อันเป็นเหตุให้เกิดผลเสียหายต่องานวิจัย

7. นักวิจัยพึงนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบ

นักวิจัยพึงเผยแพร่ผลงานวิจัยเพื่อประโยชน์ทางวิชาการและสังคม ไม่ขยายผลข้อค้นพบจนเกินความเป็นจริง และไม่ใช้ผลงานวิจัยไปทางมิชอบ

8. นักวิจัยพึงเคารพความคิดเห็นทางวิชาการของผู้อื่น

นักวิจัยพึงมีใจกว้าง พร้อมที่จะเปิดเผยข้อมูลและขั้นตอนการวิจัย ยอมรับฟังความคิดเห็น และเหตุผลทางวิชาการของผู้อื่น และพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไขงานวิจัยของตนให้ถูกต้อง

9. นักวิจัยพึงมีความรับผิดชอบต่อสังคมทุกระดับ

นักวิจัยพึงมีจิตสำนึกที่จะอุทิศกำลังสติปัญญาในการทำวิจัย เพื่อความก้าวหน้าทางวิชาการ เพื่อความเจริญ และประโยชน์สุขของสังคมและมวลมนุษยชาติ

สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม เป็นหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มีภารกิจเกี่ยวกับการดำเนินการสนับสนุน ส่งเสริมการวิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่น การบริการวิชาการที่สร้างความเข้มแข็งแก่ชุมชน การส่งเสริมคุณภาพการศึกษาโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ รวมถึงงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและศาสนา งานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมท้องถิ่น งานต่อ ยอดภูมิปัญญาท้องถิ่น งานวิจัยส่งเสริมเผยแพร่และสืบสานวัฒนธรรม ตลอดจนงาน หอวัฒนธรรม

สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม เดิมคือ สำนักศิลปวัฒนธรรม มีพันธกิจทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ศูนย์วิจัยทำหน้าที่ส่งเสริมการวิจัย ศูนย์ฝึกอบรมและบริการวิชาการ ทำหน้าที่บริการวิชาการ ต่อมาศูนย์วิจัยและศูนย์ฝึกอบรมได้ยุบรวมเป็นหน่วยงานเดียวกันในปี พ.ศ. 2538 ได้เปลี่ยนชื่อเป็น สำนักวิจัย ตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 และในปี 2542 วันที่ 12 ตุลาคม 2542 ได้มีการปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงานตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2542 ได้เปลี่ยนชื่อเป็น สำนักวิจัยและบริการวิชาการ และต่อมาในปี พ.ศ. 2547 วันที่ 14 มิถุนายน 2547 ได้มีการปรับปรุงโครงสร้างมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีอีกครั้งหนึ่ง จึงมีผลทำให้สำนักวิจัยและบริการวิชาการและสำนักศิลปวัฒนธรรมยุบรวมกันมีชื่อใหม่ว่า “สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม” ปรัชญา “องค์กรเข้มแข็ง เครือข่ายเข้มแข็ง สู่การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน”

วิสัยทัศน์ “ภายในปี 2567 จะเป็น องค์กรแห่งการเรียนรู้ ที่มีการบูรณาการพันธกิจโดยใช้วัฒนธรรมและชุมชนเป็นรากฐานแห่งการพัฒนาองค์ความรู้สู่นวัตกรรมที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์”

พันธกิจ

1. บริหารจัดการองค์กรร่วมสมัยตามหลักธรรมาภิบาลด้วยการน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

2. ส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมให้มีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นการ บูรณาการองค์ความรู้ด้านวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ หรือนวัตกรรม เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาท้องถิ่นอย่างแท้จริง
3. ส่งเสริมและสนับสนุนการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน โดยน้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การสร้าง ความเข้มแข็งให้แก่ท้องถิ่น
4. ส่งเสริม และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น และความเป็นไทย โดยใช้วัฒนธรรมเป็น เครื่องมือในการยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนสู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์
5. สร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศ และบูรณาการงานตามพันธกิจหลักของหน่วยงานให้ เกิดประสิทธิภาพ

เอกลักษณ์ขององค์กร

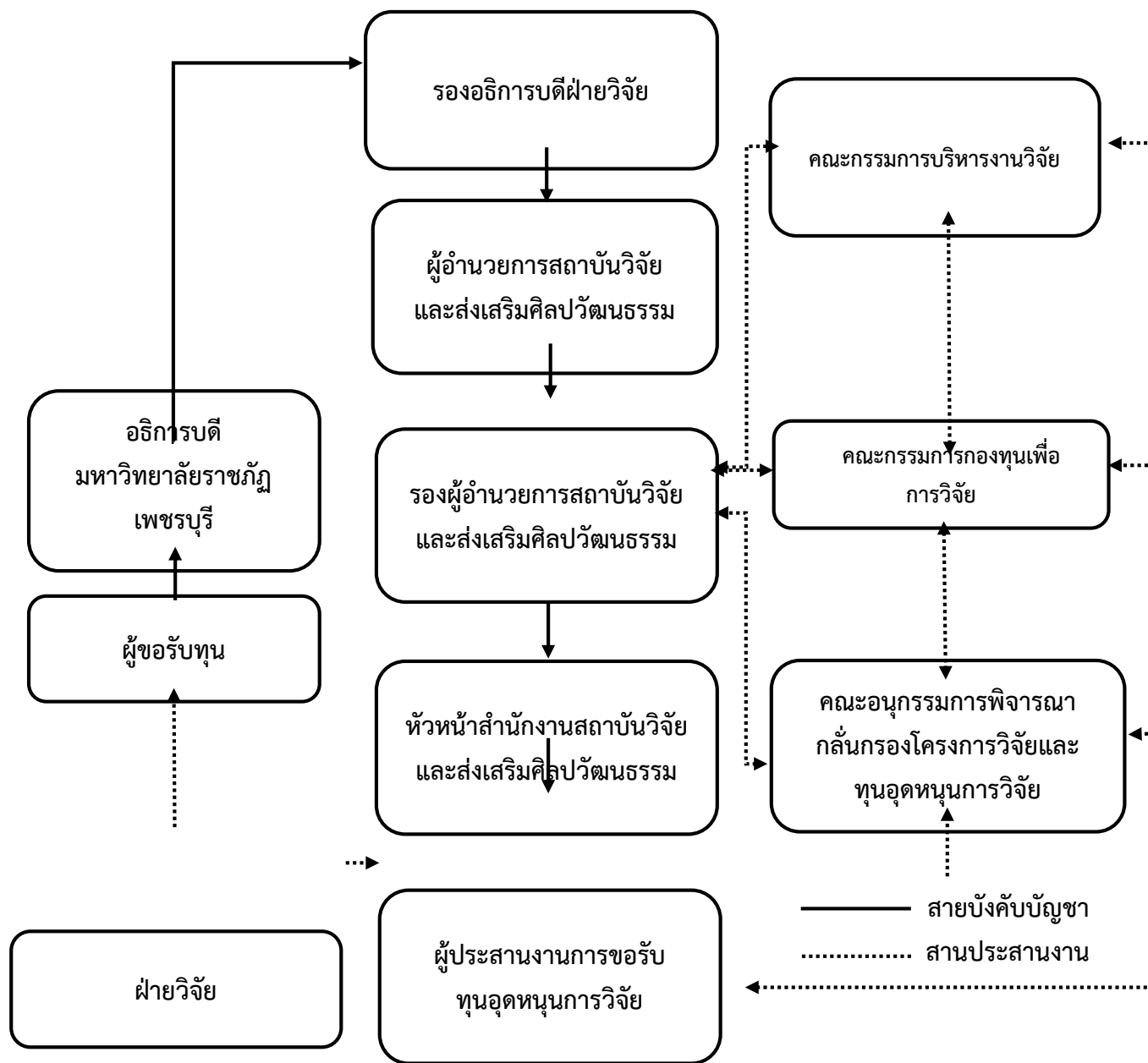
“องค์กรเข้มแข็ง เครือข่ายเข้มแข็ง สู่การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน”

อัตลักษณ์ขององค์กร

“ภายในปี 2564 จะเป็น องค์กรแห่งการเรียนรู้ ที่มีการบูรณาการพันธกิจโดยใช้วัฒนธรรมและชุมชนเป็นรากฐาน แห่งการพัฒนาองค์ความรู้สู่นวัตกรรมที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์”

โครงสร้างการบริหารจัดการการให้ทุนสนับสนุนการวิจัย

การให้ทุนสนับสนุนการวิจัยจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย และเงินกองทุนเพื่อการวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มีผู้เกี่ยวข้อง/ ผู้รับผิดชอบหลายระดับ และการได้รับอนุมัติทุนมีผู้เกี่ยวข้องหลายส่วน ดังแผนภาพ



ขั้นตอนการดำเนินการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย จากเงินรายได้มหาวิทยาลัย และเงินกองทุนเพื่อการวิจัย

การขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย จากเงินรายได้มหาวิทยาลัย และเงินกองทุนเพื่อการวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี สามารถยื่นขอรับทุนได้ในช่วงต้นปีงบประมาณ โดยมีเงื่อนไขการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยตามประกาศฯ

แผนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน	กิจกรรม	ระยะเวลา
1	ผู้ขอรับทุนเสนอโครงการวิจัยผ่านผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดมายังสถาบันวิจัยฯ	3 วันทำการ
2	ผู้ขอรับทุนยื่นข้อเสนองานวิจัยเข้าสู่ระบบออนไลน์ และส่งตัวจริงมายังสถาบันวิจัยฯ	1 วันทำการ
3	ผู้ประสานงานขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจัดทำเอกสารเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา กลั่นกรองโครงการวิจัยและทุนอุดหนุนการวิจัย	3 วันทำการ
4	คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองโครงการวิจัยและทุนอุดหนุนการวิจัย	4 สัปดาห์
5	ผู้ขอรับทุนแก้ไขข้อเสนองานวิจัยตามความเห็นของคณะกรรมการ กลั่นกรองโครงการวิจัยและทุนอุดหนุนการวิจัย (ถ้ามี)	2 สัปดาห์
6	ผู้ประสานงานจัดทำเอกสารเพื่อให้ผู้รับทุนที่ผ่านการพิจารณาเบื้องต้นมานำเสนอต่อ คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองโครงการวิจัยและทุนอุดหนุนการวิจัย	3 วันทำการ
7	ผู้ขอรับทุนนำเสนอโครงการวิจัยต่อคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองโครงการวิจัยและ ทุนอุดหนุนการวิจัย	1 วันทำการ
8	คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองโครงการวิจัยและทุนอุดหนุนการวิจัยเห็นชอบอนุมัติ โครงการวิจัย	5 วันทำการ
9	ผู้ประสานจัดทำเอกสารเพื่อรายงานคณะกรรมการขับเคลื่อนงานวิจัย คณะกรรมการ บริหารงานวิจัย และคณะกรรมการกองทุนเพื่อการวิจัย เห็นชอบอนุมัติโครงการวิจัย	1 สัปดาห์
10	ผู้ประสานงานจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่องผลการคัดเลือกข้อเสนอ โครงการวิจัยเพื่อรับทุนอุดหนุนการวิจัย ส่งไปยังคณะต้นสังกัดของผู้รับทุน และแจ้งผู้รับ ทุนทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย	1 สัปดาห์
11	ผู้ขอรับทุนทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย และลงระบบ 3D เพื่อขอรหัสเบิกจ่ายเงิน วิจัย พร้อมเบิกจ่ายเงินวิจัยงวดแรก	2 สัปดาห์
12	ผู้ขอรับทุนดำเนินการยื่นขอจริยธรรมในมนุษย์ก่อนเริ่มการดำเนินงานวิจัย	4 สัปดาห์
13	ผู้ขอรับทุนทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย และเอกสารการเบิกจ่ายงวดแรกอัปโหลดลง ระบบออนไลน์	1 วันทำการ
14	ผู้ขอรับทุนรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย ครั้งที่ 1	ทุก 6 เดือน
15	ผู้ประสานจัดทำเอกสารเพื่อนำเสนอรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย ครั้งที่ 1 ต่อ คณะกรรมการฯ เห็นชอบอนุมัติ	1 สัปดาห์

ขั้นตอน	กิจกรรม	ระยะเวลา
16	ผู้ลงทุนขออนุมัติเบิกจ่ายเงินวิจัยงวดที่ 2	3 วันทำการ
17	ผู้ขอรับทุนขอขยายระยะเวลาการดำเนินงานวิจัย ครั้งที่ 1 (ถ้ามี)	ภายใน 15 วัน ก่อนวันสิ้นสุด สัญญา
18	ผู้ประสานจัดทำเอกสารเพื่อนำเสนอการขอขยายระยะเวลาการดำเนินงานวิจัย ครั้งที่ 1 ต่อคณะกรรมการฯ เห็นชอบอนุมัติ (ถ้ามี)	1 สัปดาห์
19	ผู้ขอรับทุนส่งร่าง รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์	1 วันทำการ
20	ผู้ประสานดำเนินการจัดส่งเอกสาร ส่ง (ร่าง)รายงานฉบับสมบูรณ์ ให้ผู้ทรงฯ ประเมินผลงานวิจัย	2 สัปดาห์
21	ผู้ประสานดำเนินการจัดส่งข้อเสนอแนะให้กับผู้วิจัยปรับแก้เพื่อส่งเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์	1 สัปดาห์
22	ผู้ขอรับทุนส่งบทความ เพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ/นานาชาติ	ตามที่วารสาร กำหนด
23	ผู้ขอรับทุนส่งหลักฐานการเผยแพร่ผลงานวิจัย	ก่อนการเบิก จ่ายเงินวิจัยงวด สุดท้าย
24	สถาบันวิจัยฯ ดำเนินการพิจารณาผลผลิตตามความสอดคล้อง	ก่อนการเบิก จ่ายเงินวิจัยงวด สุดท้าย
25	ผู้ประสานงาน ดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้วิจัยที่เผยแพร่ผลงาน	เมื่อผลงานวิจัย ตีพิมพ์
26	ผู้รับทุนส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์	สิ้นสุดสัญญา
27	ผู้ลงทุนขออนุมัติเบิกจ่ายเงินวิจัยงวดที่ 3	ปิดโครงการ
28	ผู้ประสานงานจัดทำเอกสารดำเนินการกันเงินวิจัยรอบที่ 1 เพื่อเบิกในงบประมาณถัดไป	ไม่เกิน 2 ปีงบประมาณ
29	ผู้ขอรับทุนขอขยายระยะเวลาการดำเนินงานวิจัย ครั้งที่ 2 พร้อมรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย ครั้งที่ 2 (ถ้ามี)	ภายใน 15 วัน ก่อนวันสิ้นสุด สัญญา
30	ผู้ประสานจัดทำเอกสารเพื่อนำเสนอการขอขยายระยะเวลาการดำเนินงานวิจัย ครั้งที่ 2 พร้อมรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย ครั้งที่ 2 ต่อคณะกรรมการฯ เห็นชอบอนุมัติ (ถ้ามี)	1 สัปดาห์
31	ผู้ประสานงานจัดทำเอกสารดำเนินการกันเงินวิจัยรอบที่ 2 เพื่อเบิกในงบประมาณถัดไป	ไม่เกิน 2 ปีงบประมาณ

ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ว่าด้วย กองทุนเพื่อการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย เงินกองทุนเพื่อการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๒ เพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการและมีศักยภาพในการปฏิบัติการกิจด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย กองทุนเพื่อการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย เงินกองทุนเพื่อการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๒ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการกองทุนเพื่อการวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“หน่วยงาน” หมายถึง หน่วยงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้แก่ คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ กอง งาน หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า

“สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม” หมายถึง สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“กองทุน” หมายถึง กองทุนเพื่อการวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“ทุน” หมายถึง เงินที่จัดสรรไว้เพื่อสนับสนุนและพัฒนางานวิจัย งานส่งเสริมเผยแพร่ความรู้ และผลงานวิจัยแก่บุคลากร หรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัย

“ผู้รับทุน” หมายถึง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ นักศึกษาเป็นรายบุคคล กลุ่มบุคคล หรือหน่วยงานที่สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี และให้หมายความรวมถึงบุคคลภายนอกที่คณะกรรมการอนุมัติให้ดำเนินการวิจัย

“การวิจัย” หมายถึง กิจกรรมตามหลักวิชาการอันเกี่ยวกับการศึกษาค้นคว้า บริการทางเอกสาร ทางการสำรวจ ทางการประดิษฐ์ ทางการทดลอง ทางการผลิต ทางการวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบ เพื่อสร้างความรู้หรือการประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาหรือสร้างผลิตภัณฑ์ใหม่หรือเป็นองค์ความรู้ใหม่ รวมทั้งงานวิจัยที่ได้รับจ้างให้ทำวิจัยและมีการสร้างองค์ความรู้ขึ้นมาตามวัตถุประสงค์ของผู้จ้างหรือผู้ให้ทุนวิจัย

“เงินทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก” หมายถึง ทุนสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอกทั้งในประเทศและต่างประเทศ หมายความว่า หน่วย Program Management Unit (PMU) ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ และเอกชน ที่มีการหักค่าบริหารจัดการทุนวิจัยให้กับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ไม่รวมถึงงบประมาณรายได้ ทุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) งบประมาณแผ่นดิน และทุนวิจัยจากงบประมาณส่วนตัว

“เงินทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้” หมายถึง เงินทุนที่มหาวิทยาลัยจัดสรรจากเงินรายได้สำหรับเป็นทุนอุดหนุนให้กับโครงการวิจัย

“ทุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund)” หมายถึง เงินอุดหนุนทั่วไปที่ได้รับจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างงานวิจัยในด้านการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

“ค่าบริหารจัดการทุนอุดหนุนการวิจัย” หมายถึง เงินที่มหาวิทยาลัยหักไว้หรือเรียกเก็บจากโครงการวิจัยเพื่อนำไปใช้ในการบริหารจัดการหรือส่งเสริมสนับสนุนงานวิจัยของมหาวิทยาลัย หรือที่มีนิยามตามลักษณะนี้และแหล่งทุนเรียกเป็นอย่างอื่น

“รางวัล” หมายถึง เงินหรือสิ่งของที่จ่ายให้ผู้รับทุนที่ทำงานวิจัยประสบผลสำเร็จตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย

หมวด ๓

วัตถุประสงค์ของกองทุนเพื่อการวิจัย

ข้อ ๖ กองทุนจัดตั้งขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการวิจัย สนับสนุนโครงการวิจัย
- (๒) พัฒนาบุคลากรด้านการวิจัย

- (๓) สนับสนุนให้บุคลากรมีประสบการณ์การทำวิจัยท้องถิ่นหรือต่างประเทศ
- (๔) สนับสนุนรางวัลให้งานวิจัยที่ประสบผลสำเร็จ
- (๕) สนับสนุนการบริหารจัดการงานวิจัยเชิงพาณิชย์ และหรือทรัพย์สินทางปัญญา
- (๖) สนับสนุนการทำวิจัยในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา
- (๗) สนับสนุนงานวิจัยที่ร่วมมือกันในอาเซียนและนานาชาติ
- (๘) สนับสนุนงานวิจัยที่ก่อให้เกิดรายได้แก่มหาวิทยาลัย หรือผู้รับทุน
- (๙) สนับสนุนงานวิจัยตามนโยบายมหาวิทยาลัย
- (๑๐) วัตถุประสงค์อื่นที่เกี่ยวกับงานวิจัย

หมวด ๒

การรับและการใช้จ่ายเงินกองทุน

ข้อ ๓ แหล่งที่มาของเงินกองทุน

- (๑) เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่จัดสรรไว้เพื่อสนับสนุนการวิจัย
- (๒) เงินทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก
- (๓) เงินค่าบริหารจัดการทุนอุดหนุนการวิจัย
- (๔) เงินได้จากค่าจ้างการวิจัยตามอัตราที่มหาวิทยาลัยหรือผู้ว่าจ้างกำหนด
- (๕) เงินได้จากงานวิจัยในข้อ ๖ (๘) ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด
- (๖) เงินได้จากการบริหารทรัพย์สินทางปัญญาให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประกาศ

กำหนด

- (๗) เงินใช้คืนจากกรณีผู้รับทุนไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย

จากมหาวิทยาลัย

- (๘) เงินบริจาคเพื่อการวิจัย
- (๙) ค่าธรรมเนียมการรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ จรรยาบรรณการวิจัยในสัตว์
- (๑๐) ดอกเบี้ยเงินฝาก และดอกผลอื่นจากเงินกองทุน
- (๑๑) เงินรายได้อื่นที่เกิดจากผลผลิตของงานวิจัย เช่น ผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ เป็นต้น
- (๑๒) เงินรายได้อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยหรือที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๔ การใช้จ่ายเงินกองทุน

- (๑) ให้คณะกรรมการ พิจารณาจัดสรรเงินกองทุนเพื่อใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของ

เงินกองทุน

- (๒) จำนวนเงินทุนที่จัดสรรให้แก่ผู้รับทุนในแต่ละราย จำนวนทุน และอัตราการจ่ายเงินทุน

ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ

- (๓) การใช้จ่ายเงินตามวัตถุประสงค์ในข้อ ๖ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ

ประกาศกำหนด

หมวด ๓

หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาผู้ขอรับทุน

ข้อ ๙ ผู้ที่มีสิทธิขอรับทุนเพื่อการวิจัย ได้แก่

(๑) ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ ทั้งที่เป็นรายบุคคลหรือกลุ่มบุคคล และให้หมายความรวมถึงบุคคลภายนอกที่คณะกรรมการอนุมัติให้ดำเนินการวิจัย

(๒) หน่วยงาน

(๓) นักศึกษาระดับปริญญาตรี หรือระดับบัณฑิตศึกษาที่ทำการวิจัยภายใต้การควบคุมของอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและขั้นตอนการใช้จ่ายเงินทุน โดยจัดทำเป็นประกาศ

หมวด ๔

เงื่อนไขการให้ การขดใช้ และการคืนทุน

ข้อ ๑๑ ผู้ขอรับทุนการวิจัยต้องปฏิบัติ และดำเนินการตามมติ หรือประกาศของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๒ หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินทุน

(๑) การจ่ายเงินทุนให้แบ่งจ่ายเป็น ๓ งวด ในงวดแรกจ่ายจำนวนร้อยละ ๕๐ งวดที่สองจ่ายร้อยละ ๔๐ และงวดที่สามจ่ายอีกร้อยละ ๑๐ ของจำนวนทุนทั้งหมด หรือตามที่คณะกรรมการกำหนด

(๒) กรณีการจ่ายเงินตามข้อ ๗ (๒) ถึง (๔) ให้หักค่าบริหารจัดการทุนอุดหนุนการวิจัยร้อยละ ๑๐ เข้ากองทุนเพื่อการวิจัย เว้นแต่แหล่งทุนภายนอกกำหนดเงื่อนไขเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนไม่อาจดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จตามข้อตกลงในสัญญาหรือผู้ที่ได้รับทุนประสงค์ขอยุติการวิจัย ผู้ขอรับทุนต้องยื่นคำร้องต่อคณะกรรมการเพื่อขอคืนทุนส่วนที่ได้รับไปแล้วทั้งหมด พร้อมดอกเบี้ยตามกฎหมาย หากผู้ได้รับทุนไม่ยื่นคำร้องดังกล่าว และระยะเวลาการให้ทุนได้ผ่านพ้นไปแล้วตามสมควร ให้คณะกรรมการพิจารณาบอกเลิกการให้ทุน และเรียกเงินทุนคืนพร้อมดอกเบี้ยตามกฎหมายพร้อมค่าปรับตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนไม่ส่งรายงานความก้าวหน้าของงานวิจัยตามระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนดโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร คณะกรรมการอาจพิจารณาบอกเลิกสัญญาการให้ทุนและผู้ได้รับทุนต้องใช้ทุนที่ได้รับไปแล้วคืนพร้อมดอกเบี้ยตามกฎหมาย พร้อมค่าปรับตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๕ ผลงานวิจัยรวมทั้งทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดขึ้นจากการสนับสนุนจากทุนตามระเบียบนี้ ให้เป็นสิทธิบริหารร่วมกันของผู้รับทุนและผู้ให้ทุนหรือเป็นไปตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ ผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๔ ในกรณีที่เกิดรายได้จากงานวิจัยตามระเบียบนี้ให้เป็นไปตามข้อตกลง ระหว่างผู้รับทุนและคณะกรรมการ

หมวด ๕

การดำเนินการกองทุนเพื่อการวิจัย

ข้อ ๑๖ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนเพื่อการวิจัยขึ้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธาน
- (๒) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านงานวิจัยหรือที่อธิการบดี มอบหมาย จำนวน ๑ คน เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านงานกฎหมายหรือด้านงานบริหาร จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้แทนคณาบดี โดยเลือกกันเอง ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน ๑ คน ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ
- (๕) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้แทนคณาจารย์ประจำ โดยเลือกกันเอง จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ
- (๖) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกด้านงานวิจัยระดับชาติ จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ
- (๗) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๘) บุคลากรภายในสถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมที่ผู้อำนวยการสถาบันวิจัย และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมมอบหมาย จำนวน ๑ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๑๗ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดแนวทางการบริหารงานวิจัยตามนโยบายของมหาวิทยาลัย และการจัดสรร เงินทุนเพื่อการวิจัยสำหรับเงินทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก เงินทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ เงินทุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) และเงินทุนอุดหนุนการวิจัยอื่น ๆ
- (๒) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด เพื่อดำเนินกิจกรรมที่สนับสนุน การกิจด้านงานวิจัยของมหาวิทยาลัย
- (๓) พิจารณออนุมัติการจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย
- (๔) ให้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและขั้นตอนการรับและจ่ายเงินกองทุนให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ของกองทุน ข้อ ๖ และข้อ ๗
- (๕) ติดตามการใช้จ่ายเงินกองทุน
- (๖) ให้ข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานพัฒนางานวิจัยแก่มหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ ให้สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมจัดทำประกาศการจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย
เสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเห็นชอบและอนุมัติ

ข้อ ๑๙ ให้สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประสาน และดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ
ตามระเบียบนี้ให้กับผู้รับทุนอุดหนุนการวิจัย

ข้อ ๒๐ ให้คณะกรรมการกำหนดแบบสัญญา เอกสารหลักฐานประกอบการจ่ายเงินและจัดเก็บ
เอกสารหลักฐานดังกล่าวไว้ให้สามารถตรวจสอบได้

ข้อ ๒๑ การรายงานผลการดำเนินงานของกองทุน

(๑) ให้ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยฯ รายงานผลการดำเนินงาน และการใช้จ่ายเงินทุน
ต่อคณะกรรมการ และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทุกสิ้นปีงบประมาณ

(๒) ให้คณะกรรมการโดยผู้อำนวยการสถาบันวิจัยฯ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน
และการใช้จ่ายเงินกองทุนต่อสภามหาวิทยาลัยทุกสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๒๒ การยกเลิกกองทุนให้เป็นไปตามมติของสภามหาวิทยาลัยและให้นำเงินกองทุนที่เหลืออยู่
ทั้งหมดส่งเข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๓ ให้นำเงินกองทุนเพื่อการวิจัยที่มีอยู่ก่อนระเบียบนี้เป็นเงินกองทุนตามข้อ ๗

ข้อ ๒๔ งานวิจัยใดที่ทำสัญญาไว้ และดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินต่อไปจนกระทั่งสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

พลอากาศเอก



(ขลิต พุกผาสุข)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี



ประกาศคณะกรรมการกองทุนเพื่อการวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินทุน

เพื่อให้การบริหารจัดการทุนอุดหนุนการวิจัยและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนทุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพและมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนในการเบิกจ่ายทุนวิจัยภายนอก อาศัยอำนาจตามข้อ ๕ และข้อ ๑๒ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยกองทุนเพื่อการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การจ่ายเงินทุน

การจ่ายเงินทุนให้แบ่งจ่ายเป็น ๓ งวด ในงวดแรกจ่ายจำนวนร้อยละ ๕๐ งวดที่สองจ่ายร้อยละ ๔๐ และงวดที่สามจ่ายอีกร้อยละ ๑๐ ของจำนวนทุนทั้งหมด หรือตามที่แหล่งทุนภายนอกกำหนดไว้ในสัญญาทุนวิจัย หรือตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒ การหักค่าบริหารจัดการทุนอุดหนุนการวิจัย

กรณีการจ่ายเงินตามข้อ ๗ (๒) ถึง (๔) ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยกองทุนเพื่อการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้หักค่าบริหารจัดการทุนอุดหนุนการวิจัยร้อยละ ๑๐ ของทุกงวดเข้ากองทุนเพื่อการวิจัย เว้นแต่แหล่งทุนภายนอกกำหนดเงื่อนไขไว้หรือเป็นอย่างอื่น

บทเฉพาะกาล

บรรดากระบวนการการเบิกจ่ายเงินทุนจากแหล่งทุนภายนอกที่เกิดขึ้นแล้ว ในข้อ ๑๒ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย กองทุนเพื่อการวิจัย พ.ศ.๒๕๖๗ ก่อนที่ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับที่ประกาศไว้ในฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม)
ประธานคณะกรรมการกองทุนเพื่อการวิจัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี



ประกาศคณะกรรมการกองทุนเพื่อการวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
เรื่อง อัตราค่าตอบแทนในการพิจารณาคุณภาพงานวิจัย

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินกองทุนเพื่อการวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับความใน ข้อ ๑๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยกองทุนเพื่อการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๗ และความเห็นชอบของคณะกรรมการกองทุนเพื่อการวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงกำหนดอัตราค่าตอบแทนในการพิจารณาคุณภาพงานวิจัย ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการกองทุนเพื่อการวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง อัตราค่าตอบแทนในการพิจารณาคุณภาพงานวิจัย”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ อัตราค่าตอบแทนในการพิจารณาคุณภาพงานวิจัย

(๑) ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาโครงการวิจัยไม่เกิน ๕๐๐ บาท/โครงการ

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยไม่เกิน ๕๐๐ บาท/โครงการ

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิประเมิน (ร่าง) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ หรือผลงานคิดค้นหรือสิ่งประดิษฐ์ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/โครงการ

จำนวนครั้งในการอ่านของผู้ทรงคุณวุฒิในข้อ (๑) (๒) และ (๓) กำหนดให้อ่านได้มากกว่า ๑ ครั้ง/โครงการ แต่ให้เบิกค่าตอบแทนได้เพียงครั้งเดียว

ข้อ ๔. ในกรณีการเบิกจ่ายนอกเหนือจากอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นกรณี ๆ ไป หรือเป็นไปตามอัตราของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลั่นงาม)
ประธานคณะกรรมการกองทุนเพื่อการวิจัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าตอบแทนตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารระดับชาติและนานาชาติ
จากโครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การสนับสนุนการวิจัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพจึงกำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าตอบแทนตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารระดับชาติและนานาชาติ จากโครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อนักวิจัย และ KPIs ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีต่อไป อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าตอบแทนตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารระดับชาติและนานาชาติ จากโครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับการสนับสนุนค่าตอบแทนตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารระดับชาติและนานาชาติ จากโครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป บรรดาประกาศหรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

(๑) “การบริหารจัดการทุนอุดหนุนวิจัย” หมายถึง เงินที่มหาวิทยาลัยหักไว้หรือเรียกเก็บจากโครงการวิจัยเพื่อนำไปใช้ในการบริหารจัดการหรือส่งเสริมสนับสนุนงานวิจัยของมหาวิทยาลัย หรือที่มิ
นิตยตามลักษณะนี้และแหล่งทุนเรียกเป็นอย่างอื่น

(๒) “แหล่งทุนภายนอก” หมายถึง ทุนสนับสนุนการวิจัยที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอกทั้งในประเทศและต่างประเทศ หมายความว่า หน่วยงานราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ และเอกชน ที่มีการหักค่าบริหารจัดการทุนวิจัยให้กับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ไม่รวมถึงงบประมาณรายได้ ทุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) งบประมาณแผ่นดิน และทุนวิจัยจากงบประมาณส่วนตัว

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์การขอรับค่าตอบแทนการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารระดับชาติและนานาชาติ

(๑) เป็นอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ณ วันที่ขอรับการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารระดับชาติและนานาชาติ

(๒) ต้องไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างศึกษาต่อแบบเต็มเวลา

(๓) ผู้ที่สามารถขอรับค่าตอบแทนต้องเป็นผู้เขียนชื่อแรก (First Author) หรือเป็นผู้เขียนที่เป็นผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding Author) และต้องระบุสังกัด (Affiliation) มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

(๔) ต้องมีหลักฐานแสดงว่าบทความวิจัยนี้ได้มาจากการวิจัยที่ผู้ขอรับค่าตอบแทนมีส่วนร่วมในการทำงานวิจัยไม่น้อยกว่า ๔๐ เปอร์เซ็นต์ และ

(๕) กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgement) ต้องขอบคุณมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ข้อ ๕ ลักษณะของผลงานวิจัยเพื่อขอรับค่าตอบแทนตีพิมพ์บทความเผยแพร่ในวารสารระดับชาติและนานาชาติ

(๑) ผลงานที่จะขอรับค่าตอบแทนตีพิมพ์บทความเผยแพร่ในวารสารระดับชาติและนานาชาติ ต้องเป็นบทความวิจัยที่จัดทำขึ้นจากผลงานวิจัยที่ดำเนินการอยู่หรือแล้วเสร็จ และไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใด ๆ ของผู้รับทุน

(๒) ไม่เป็นบทความวิชาการ (Academic Article) และบทความที่มีลักษณะบททบทวนวรรณกรรม (Review Article)

(๓) เป็นผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) จัดอยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.

(๔) เป็นบทความฉบับเต็ม (Full Paper) ที่ได้รับการคัดเลือกตีพิมพ์ในวารสารวิชาการตามที่ ก.พ.อ. กำหนด แต่ต้องไม่เป็นวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล Predatory Journals List, BEALL'S LIST OF POTENTIAL PREDATORY JOURNALS AND PUBLISHERS, MDPI, Frontiers, Hindawi และ Trans Tech Publications

(๕) นับตั้งแต่วันที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร นักวิจัยต้องทำบันทึกข้อความขอเบิกค่าตอบแทนการตีพิมพ์ตามแบบฟอร์มและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดทั้งหมด และลงรับที่สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมภายใน ๑ ปี นับจากวันที่ตีพิมพ์เผยแพร่

ข้อ ๖ เกณฑ์การสนับสนุน

(๑) เป็นผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่จัดอยู่ในฐานข้อมูลดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI: Thai-Journal Citation Index Centre) กลุ่ม ๑ รับค่าตอบแทนเรื่องละ ๕,๐๐๐ บาท

(๒) ผลงานวิจัยที่รับได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่จัดอยู่ในกลุ่มควอไทล์ (Q1, Q2, Q3 และ Q4) ตามที่ปรากฏในฐานข้อมูล SCOPUS (www.scopus.com/sources) โดยวารสารต้องมีสถานะครอบคลุมถึงปัจจุบัน ณ วันที่ยื่นขอรับค่าตอบแทน

โดยพิจารณาค่าตอบแทนตามระดับคุณภาพวารสารตาม ควอไทล์ ดังนี้

ก. วารสารที่อยู่ในกลุ่ม Q1 รับค่าตอบแทนเรื่องละ ๓๐,๐๐๐ บาท

ข. วารสารที่อยู่ในกลุ่ม Q2 รับค่าตอบแทนเรื่องละ ๒๐,๐๐๐ บาท

ค. วารสารที่อยู่ในกลุ่ม Q3 รับค่าตอบแทนเรื่องละ ๑๕,๐๐๐ บาท

ง. วารสารที่อยู่ในกลุ่ม Q4 รับค่าตอบแทนเรื่องละ ๑๐,๐๐๐ บาท

(๓) ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการในฐานข้อมูลของ ERIC, MathSciNet, Pubmed, Web of Science (เฉพาะในฐานข้อมูล SCIE, SSCI และ AHCI เท่านั้น), JSTOR และ Project Muse รับค่าตอบแทนเรื่องละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

(๔) ค่าตอบแทนที่ได้รับตาม (๑) (๒) และ (๓) หักด้วยจำนวนผู้เขียนบทความวิจัยทั้งหมด (จ่ายค่าตอบแทนเฉพาะอาจารย์และนักวิจัยสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี)

(๕) สำหรับผู้ที่ยื่นขอรับค่าตอบแทนตีพิมพ์ครั้งแรกให้จ่ายค่าตอบแทนเต็มจำนวน โดยไม่หักจำนวนคนเขียนบทความวิจัย ทั้งนี้ให้รวมถึงผู้ที่เคยได้รับค่าตอบแทนการตีพิมพ์ก่อนหน้านี้ประกาศนี้มีผลบังคับใช้

(๖) ในกรณีที่ผู้เคยได้รับค่าตอบแทนการตีพิมพ์ผลงานวิจัยมาก่อนหน้านี้แล้ว ผลงานวิจัยที่จะขอรับค่าตอบแทนถัดไปจะต้องมีชื่อวารสาร หรือขอบเขตการตีพิมพ์ที่สอดคล้องกับสาขาที่ผู้เสนอขอเชี่ยวชาญ

(๗) วารสารที่ตีพิมพ์ใน Predatory Journals List, BEALL'S LIST OF POTENTIAL PREDATORY JOURNALS AND PUBLISHERS, MDPI, Frontiers, Hindawi และ Trans Tech Publications ไม่มีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศนี้

ข้อ ๗ การเสนอขอรับค่าตอบแทน

ให้ผู้ประสงค์จะขอรับค่าตอบแทนการตีพิมพ์ตามประกาศนี้ กรอกแบบฟอร์มใบสมัครขอรับค่าตอบแทนการตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ พร้อมหลักฐานประกอบ ดังนี้

- (๑) สำเนาบทความวิจัย (Full Paper) ที่ตีพิมพ์ในวารสารพร้อมหน้าปกวารสาร
- (๒) เอกสารแสดงการจัดลำดับของวารสาร
- (๓) สำเนาสัญญา หรือเอกสารอื่นใดที่แสดงให้เห็นว่าโครงการวิจัย มีการหักค่าบริหารจัดการทุนอุดหนุนวิจัยให้กับมหาวิทยาลัย
- (๔) เอกสารแสดงสัดส่วนการมีส่วนร่วมในการทำงานวิจัย
- (๕) เอกสารอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ส่งมายังสถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม โดยต้องกรอกข้อมูลตามที่สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมกำหนดให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และผ่านความเห็นชอบของผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มิฉะนั้นจะไม่ดำเนินการเสนอให้อธิการบดีพิจารณา

ข้อ ๘ การพิจารณาอนุมัติ

ผู้ที่ส่งเอกสารครบถ้วน และดำเนินการตามข้อ ๗ เรียบร้อยแล้ว สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมจะเสนอเรื่องให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ และทำการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการตีพิมพ์ ตามระเบียบต่อไป

ข้อ ๙ ผลงานที่ยื่นมาก่อนประกาศฉบับนี้ใช้บังคับ ให้ใช้ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางในการสนับสนุนทุนเพื่อการเผยแพร่ผลงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๔

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ฝ่ายวิจัยและพัฒนานวัตกรรม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

เรื่อง หลักเกณฑ์ และแนวทางในการสนับสนุนทุนเพื่อจดทะเบียนคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา
ที่เกิดจากผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และอื่น ๆ พ.ศ. 2553

เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรของมหาวิทยาลัย ราชภัฏเพชรบุรี สร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการจากงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และอื่น ๆ โดยนำผลงานนั้นไปจดทะเบียนคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์ต่อวงการวิจัย สังคม ประเทศชาติ และยังเป็น การสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่มหาวิทยาลัย อีกทั้งเป็นระบบและกลไกจัดการความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 ตามองค์ประกอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน จึงเห็นสมควรกำหนดการให้ ทุนสนับสนุน แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย ราชภัฏเพชรบุรีเป็นค่าธรรมเนียมในการนำ ผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์และอื่น ๆ ไปจดทะเบียน คุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา ตามมติคณะกรรมการบริหารงานวิจัย ในคราวประชุม ครั้งที่ 4/2553 เมื่อวันที่ 18 มกราคม พ .ศ. 2553 และตามมติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ในคราวประชุม ครั้งที่ 2 /2553 เมื่อวันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2553 จึงกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ในการสนับสนุน ทุนเพื่อจดทะเบียนคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์และอื่น ๆ ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศฉบับนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง “หลักเกณฑ์และแนวทางในการสนับสนุน ทุนเพื่อ จดทะเบียนคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา ที่เกิดจาก ผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และอื่น ๆ”

ข้อ 2 ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 หลักเกณฑ์และแนวทางในการสนับสนุนทุนเพื่อ จดทะเบียนคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์และอื่น ๆ ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) จ่ายเงินสนับสนุนหลังจากเจ้าของผลงานนำผลงานไปยื่นขอจดทะเบียนและมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงานวิจัยก่อนเบิกจ่ายเงินสนับสนุน

(2) ให้จ่ายเงินสนับสนุนเพื่อเป็นค่าธรรมเนียมในกระบวนการจดทะเบียนคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาดังแต่ยื่นคำขอจนกระทั่งจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาเสร็จสิ้น ทั้งนี้ไม่รวมค่าธรรมเนียมรายปี

(3) ให้จ่ายค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาเฉพาะ
ภายในประเทศเท่านั้น

(4) ผลงานที่ผ่านกระบวนการขอจดทะเบียนคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาแล้วถูก
เพิกถอนคำขอการจดทะเบียนกรณีการตรวจสอบความใหม่ เจ้าของผลงานไม่ต้องคืนทุนสนับสนุน
ที่ได้รับ ทั้งนี้ไม่รวมกรณีที่เจ้าของผลงานละทิ้งคำขอกกลางคัน

ข้อ 4 การขอเบิกทุนสนับสนุน

(1) เบิกตามขั้นตอนการชำระค่าธรรมเนียม หรือขอเบิกเมื่อกระบวนการขอจ
ทะเบียนคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาสิ้นสุดแล้ว

(2) เจ้าของผลงานยื่นแบบคำขอตามแบบฟอร์ม วจ.-ท01 ถึงผู้อำนวยการ
สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ข้อ 5 ประเภททรัพย์สินทางปัญญาภายใต้กรอบการสนับสนุนแบ่งเป็น 2 ประเภท ดังนี้

(1) ทรัพย์สินทางอุตสาหกรรม ประกอบด้วย

สิทธิบัตร /อนุสิทธิบัตร

สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์

ชื่อทางการค้า

เครื่องหมายทางการค้า

ความลับทางการค้า

แบบผังภูมิของวงจรรวม

(2) ลิขสิทธิ์

ข้อ 6 ผู้ขอรับทุนต้องเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ข้อ 7 หลังจากผลงานได้รับการจดทะเบียนคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาเรียบร้อยแล้ว ให้
เจ้าของผลงานสำเนาเอกสารคุ้มครองสิทธิ์ไว้ที่สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม 1 ชุด ภายใน
15 วัน นับจากได้รับเอกสารคุ้มครองสิทธิ์

ข้อ 8 ทรัพย์สินทางปัญญาของผลงานดังกล่าวให้เป็นไปตามระเบียบของเจ้าของทุนที่ให้
การสนับสนุนการทำผลงานชิ้นนั้น

ข้อ 9 ในกรณีที่มิมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความ
วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ 4 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2553



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัต กลิ่นงาม
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
เรื่อง รับสมัครหน่วยวิจัย (Research Unit)

พ.ศ. 2553

ด้วยมหาวิทยาลัย ราชภัฏเพชรบุรี มีนโยบายที่จะมุ่งสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ และมีนโยบายที่จะส่งเสริมการวิจัย หรือการประดิษฐ์คิดค้นสิ่งใหม่ๆ เพื่อเพิ่มศักยภาพของประเทศในการแข่งขันกับนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุนหน่วยวิจัยขึ้น เพื่อเป็นการพัฒนาและส่งเสริมคณะ สถาบัน อาจารย์ และนักวิจัย ให้รวมกลุ่มกันเพื่อผลิตผลงานวิจัย หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่อย่างต่อเนื่อง และเพื่อการพัฒนาให้เป็นหน่วย หรือศูนย์วิจัยเฉพาะทาง หรือศูนย์วิจัยสหวิทยาการระดับชาติและระดับนานาชาติในอนาคต ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานวิจัย ใน การประชุม ครั้งที่ 4/2553 เมื่อวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2553 และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ใน การประชุม ครั้งที่ 3/2553 เมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2553 จึงกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ในการจัดตั้งหน่วยวิจัย (Research Unit) ไว้ดังนี้

1. ความหมายของหน่วยวิจัย

หน่วยวิจัย (Research Unit) หมายถึง หน่วย วิจัยเสมือน (Virtual Research Unit) ที่ประกอบด้วยอาจารย์ และ /หรือนักวิจัย ที่มีความชำนาญในการทำวิจัย หรือเชี่ยวชาญในด้านใดด้านหนึ่งร่วมกันดำเนินการไม่น้อยกว่า 3 คนขึ้นไป โดยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนางานวิจัย และองค์ความรู้ใหม่ในสาขาวิชานั้น ๆ หรือมากกว่าหนึ่งสาขาวิชา

หน่วยวิจัยที่จะได้รับการอนุมัติจัดตั้งและได้รับการสนับสนุนจากประกาศนี้ จะต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

- (1) มีแผนงานการวิจัย แผนงานการประดิษฐ์ หรือการสร้างผลงานใหม่ ๆ เป็นรายปี อย่างน้อย 3 ปี ซึ่งมีความสอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี หรือ บัณฑิตศึกษา หรือสอดคล้องกับนโยบายและแนวทางการวิจัยของมหาวิทยาลัย หรือ ของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
- (2) หน่วยวิจัยจะต้องไม่มีชื่อหรือวัตถุประสงค์ที่ซ้ำซ้อนกับหน่วยวิจัยที่เคยได้รับอนุมัติหรือจัดตั้งไปแล้ว
- (3) อาจารย์หรือนักวิจัยในหน่วยวิจัย จะมีชื่อในหน่วยวิจัยได้ไม่เกิน 3 หน่วย

2. การให้เงินทุนสนับสนุนการดำเนินงาน

(1) การพิจารณาให้ทุนสนับสนุนแก่หน่วยวิจัยเป็นอำนาจของคณะ กรรมการพิจารณา กองทุนเพื่อการวิจัย โดยจะพิจารณาผลงานและแผนงาน ตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(ก) ในรอบปีแรกหน่วยวิจัยจะต้องมีผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ใน วารสารระดับชาติ หรือ นานาชาติ อย่างน้อย 1 เรื่อง หรือมีการสร้างสิ่งประดิษฐ์ หรือผลงานด้าน ศิลปกรรม ที่ได้รับการจดสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร หรือลิขสิทธิ์ผลงาน หรือได้รับการเผยแพร่และ เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการระดับชาติ หรือ นานาชาติ อย่างน้อย 1 เรื่อง

(ข) ในปีต่อไปจะต้องมีผลงานที่วิจัยตีพิมพ์ หรือผลงานอื่นที่เทียบเท่าซึ่งมีคุณภาพไม่ ต่ำกว่าผลงานวิจัยในปีแรก อย่างน้อยปีละ 1 เรื่อง ต่อเนื่องติดต่อกันอย่างน้อยอีก 2 ปี โดยมีแหล่ง ทุนภายนอกมหาวิทยาลัยมาสนับสนุนในการดำเนินงาน อย่างน้อย 1 แหล่งทุน

(ค) ผลงานและแผนงานวิจัยจะต้องสอดคล้องกับชื่อและวัตถุประสงค์ของหน่วยวิจัย

(ง) ผลงานและแผนงานวิจัย จะต้องมีส่วนในหน่วยเป็นผู้วิจัย หรือผู้ร่วมวิจัยไม่ น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง หรือจะต้องมีส่วนในหน่วยวิจัยเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย

(2) การให้เงินทุนสนับสนุนแก่หน่วยวิจัย จะมีลักษณะดังต่อไปนี้

(ก) ในระยะแรกของการก่อตั้ง

เฉพาะปีแรกที่จัดตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีจะสนับสนุนงบประมาณใน การจัดตั้งหน่วยวิจัย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจำนวนไม่เกิน 100,000 บาท สำหรับหน่วย วิจัยที่ได้รับการอนุมัติจัดตั้ง ทั้งนี้ไม่รวมค่าใช้จ่ายที่เป็นครุภัณฑ์ และไม่รวมถึงงบประมาณ สนับสนุนการทำวิจัยที่ได้รับจากแหล่งทุนภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

(ข) ในระยะสามปีภายหลังการก่อตั้ง

หลังจากที่หน่วยวิจัยได้รับการจัดตั้งครบสามปี โดยปรากฏผลงานตามแผนที่ กำหนดติดต่อกัน ปีต่อไปจะจัดสรรงบประมาณให้ในวงเงินไม่เกิน 5% ของเงินทุนวิจัยที่หน่วยวิจัย แสวงหาได้จากแหล่งทุนภายนอก แต่ไม่เกินปีละ 150,000 บาท

3. ขั้นตอนการดำเนินการ

(1) หน่วยวิจัยที่ประสงค์จะขอรับการสนับสนุน จัดทำรายละเอียดตามแบบฟอร์มที่ฝ่าย วิจัยกำหนด จำนวน 12 ชุด ส่งไปที่ สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม โดยผ่านการรับรองจาก หน่วยงานต้นสังกัด

(2) สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม โดยคณะกรรมการบริหารงานวิจัย จะพิจารณา คัดเลือกหน่วยวิจัยตามเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศฉบับนี้และจัดทำประกาศของมหาวิทยาลัยเรื่อง การอนุมัติให้จัดตั้งหน่วยวิจัย โดยคณะผู้วิจัยในหน่วยวิจัยจะต้องลงนามในสัญญาที่สถาบันวิจัยและ ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมกำหนด

(3) หน่วยวิจัย ดำเนินการตามแผนงานที่กำหนดโดยหน่วยงานต้นสังกัด อาจให้การสนับสนุนตามความเหมาะสม

(4) หน่วยวิจัย จะต้องจัดทำคำขอใช้งบประมาณผ่านทาง สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ในหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป โดยหน่วยวิจัยจะต้องจัดเก็บหลักฐานการใช้จ่ายไว้เพื่อการตรวจสอบตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

4. การรายงานผลการดำเนินงาน

(1) หัวหน้าหน่วยวิจัย จะต้องจัดทำรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงาน การใช้จ่ายเงินและผลลัพธ์ทุก 6 เดือน ตามแบบฟอร์มที่ สถาบันวิจัยฯกำหนดหลังจากลงนามในสัญญา รวมตลอดถึงการเปลี่ยนแปลงสมาชิกในหน่วยวิจัย (ถ้ามี)

(2) หากผลงานและแผนงานไม่เป็นไปตามที่กำหนด หน่วยงานวิจัยจะต้องรายงานผลให้มหาวิทยาลัยได้รับทราบภายในระยะเวลา 1 เดือน

(3) หัวหน้าหน่วยวิจัย จะต้องจัดส่งสำเนารายงานผลการวิจัยที่มีการตีพิมพ์เผยแพร่ และแผนงานวิจัยประจำปีเสนอตามเวลาที่สถาบันวิจัยกำหนด

5. การประเมินผลการดำเนินงาน

คณะกรรมการกองทุนเพื่อการวิจัยจะประเมินผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย

6. การยุบเลิกหน่วยวิจัย

(1) หน่วยวิจัยอาจถูกยุบเลิกได้ เมื่อมีเหตุดังต่อไปนี้

- (ก) ไม่มีการรายงานความก้าวหน้าของหน่วยวิจัย โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- (ข) ไม่มีการเสนอผลงานและแผนงานตามที่คณะกรรมการกำหนดติดต่อกัน 2 ปี
- (ค) มีการดำเนินงานแตกต่างไปจากแผนที่เสนอไว้ โดยมิได้ขออนุญาต หรือไม่มี

เหตุผลอันควร

(2) การดำเนินการเพื่อยุบเลิกหน่วยวิจัยจะต้องปฏิบัติดังนี้

- (ก) คณะกรรมการเสนอความเห็นต่ออธิการบดีให้มีประกาศการยุบเลิกหน่วยวิจัย
- (ข) หัวหน้าหน่วยวิจัยจะต้องสรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมาเสนอให้มหาวิทยาลัยทราบภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่ประกาศยุบเลิก
- (ค) หน่วยวิจัยจะต้องส่งคืนงบประมาณที่เหลือ และรายงานการใช้จ่ายเงินพร้อมเอกสารสำคัญทางการเงินทั้งหมดให้แก่มหาวิทยาลัยภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่ประกาศยุบเลิก
- (ง) หน่วยวิจัยที่ถูกยุบเลิกแล้วอาจขอจัดตั้งขึ้นใหม่ได้

7. ระยะเวลาการเปิดรับสมัครหน่วยวิจัย

(1) ผู้สนใจสามารถขอแบบฟอร์มการขอรับการอนุมัติจัดตั้งหน่วยวิจัยและขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงานจากมหาวิทยาลัย ที่สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ได้ตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

(2) ให้หน่วยงานต้นสังกัด เป็นผู้กลั่นกรองก่อนเสนอต่อประธานกรรมการพิจารณา กองทุนเพื่อการ วิจัย โดยลงนามในแบบฟอร์มเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมแบบขอรับการอนุมัติ จัดตั้งหน่วยวิจัยและขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงานจากมหาวิทยาลัย โดย มหาวิทยาลัยจะประกาศผลการพิจารณาอนุมัติให้จัดตั้งหน่วยงานวิจัยภายใน 30 วันนับจากวันที่ เสนอขอจัดตั้ง

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ 12 มีนาคม พ.ศ. 2553



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัต กลิ่นงาม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ว่าด้วย สิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีว่าด้วยสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ โดยอนุมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๔ วันที่ ๒๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ส่วนงาน” หมายถึง คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานด้านสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร

“ผู้ประดิษฐ์” หมายความว่า ผู้ประดิษฐ์ ผู้สร้างสรรค์ ผู้พัฒนา ผู้ค้นพบที่ก่อให้เกิดทรัพย์สินทางปัญญา ไม่ว่าบุคคลดังกล่าวจะอยู่ในฐานะ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ ลูกจ้าง นักศึกษา และผู้ที่มหาวิทยาลัยเชิญ หรือบุคลากรในมหาวิทยาลัยที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น ที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้ปฏิบัติหรือดูแลงานของมหาวิทยาลัย และได้ประดิษฐ์ หรือออกแบบผลิตภัณฑ์ หรือกรรมวิธี ตามพระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. ๒๕๕๒ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมตามพระราชบัญญัติสิทธิบัตร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ และพระราชบัญญัติสิทธิบัตร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๒

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๔ สิทธิขอรับสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรสำหรับการประดิษฐ์ และการออกแบบผลิตภัณฑ์ซึ่งผู้ประดิษฐ์หรือผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์ได้ทำหรือคิดค้นขึ้น ในการปฏิบัติหน้าที่ หรือเนื่องจาก

การปฏิบัติหน้าที่หรือเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ ย่อมเป็นของมหาวิทยาลัยไม่ว่าจะเป็นการขอรับสิทธิบัตรในประเทศหรือสิทธิบัตรต่างประเทศ

ในกรณีดังต่อไปนี้ถือว่าผู้ประดิษฐ์หรือผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์ได้กระทำการปฏิบัติหน้าที่หรือเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่หรืออันเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่

(๑) ผู้ประดิษฐ์หรือผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์ ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย ให้เป็นผู้ดำเนินการหรือร่วมดำเนินการ

(๒) ผู้ประดิษฐ์หรือผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์ได้ทำหรือได้คิดค้นขึ้นเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ในผลงาน

(๓) ผู้ประดิษฐ์ หรือผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์ได้ใช้ผลงานการศึกษาวิจัย หรือสิ่งประดิษฐ์หรือแบบผลิตภัณฑ์หรือนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน

(๔) ผู้ประดิษฐ์ หรือผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์ ได้ใช้เครื่องมือ สถานที่ อุปกรณ์ ทรัพยากร บุคลากรหรือสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นใดของมหาวิทยาลัย ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน

ข้อ ๕ บรรดาการประดิษฐ์และการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่มหาวิทยาลัยทรงสิทธิในการขอรับสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรตามข้อ ๔ ไม่ว่าจะได้มีการยื่นคำขอรับสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร และการจัดหาผลประโยชน์ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๖ ผู้ประดิษฐ์หรือผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์มีหน้าที่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประดิษฐ์หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์และให้ความช่วยเหลือหรือสนับสนุนการดำเนินการเกี่ยวกับการขอรับสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร และการจัดหาผลประโยชน์ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๗ ผู้ประดิษฐ์หรือผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์ต้องไม่เปิดเผยความรู้ ข้อมูล และรายละเอียดในสาระสำคัญของการประดิษฐ์ หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ ซึ่งอาจจะนำไปสู่การขอรับสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรของผลงานที่เกิดขึ้นในนามบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่มหาวิทยาลัย

การประดิษฐ์หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่มหาวิทยาลัยไม่เห็นชอบให้ดำเนินการขอรับสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร มหาวิทยาลัยต้องแจ้งให้ผู้ประดิษฐ์หรือผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์ทราบภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ผู้ประดิษฐ์หรือผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์เสนอผลการประดิษฐ์หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ ผู้ประดิษฐ์หรือผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์อาจดำเนินการยื่นขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์หรือสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์นั้นได้เฉพาะในนามผู้ประดิษฐ์หรือผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์เอง แต่ผู้ประดิษฐ์หรือผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์ต้องไม่นำชื่อหรือตราของมหาวิทยาลัยไปใช้หรืออ้างถึง เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยเป็นลายลักษณ์อักษร

หมวด ๒

การดำเนินงาน

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยมีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการขอรับสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรแล้วแต่กรณี โดยมหาวิทยาลัยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

ข้อ ๙ ให้ผู้ประดิษฐ์หรือผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์นำผลงานการประดิษฐ์หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ทุกชนิดขึ้นทะเบียนไว้ที่มหาวิทยาลัยเพื่อประโยชน์ในการจัดเก็บข้อมูล ศึกษา ค้นคว้า และการขอรับสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยดำเนินการขอรับสิทธิบัตรสำหรับการประดิษฐ์หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์หรืออนุสิทธิบัตรของผู้ใด ให้แจ้งให้ผู้ยื่นทราบภายในหกสิบวันนับแต่วันที่มหาวิทยาลัยดำเนินการยื่นคำขอรับสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองอธิการบดี ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) ตัวแทนคณบดีสายสังคมศาสตร์ จำนวน ๑ คน และสายวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑ คน ซึ่งเลือกกันเอง เป็นกรรมการ
- (๔) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำซึ่งเลือกกันเอง จำนวน ๑ คนเป็นกรรมการ
- (๕) ผู้จัดการศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ เป็นกรรมการ
- (๑๐) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๑๑) รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมที่รับผิดชอบงานด้านวิจัยเป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (๑) พิจารณออนุมัติให้ดำเนินการขอรับสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร
- (๒) พิจารณาจัดหาประโยชน์จากงานประดิษฐ์หรืองานออกแบบผลิตภัณฑ์ที่มหาวิทยาลัยทรงสิทธิในการขอรับสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร ตามข้อ ๔ ไม่ว่าจะได้ดำเนินการขอรับสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรแล้วหรือไม่
- (๓) ให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและข้อกำหนดเกี่ยวกับสัญญาในการจัดหาประโยชน์ตามข้อ (๒) ที่มหาวิทยาลัยจะกระทำกับบุคคลอื่น
- (๔) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามระเบียบนี้
- (๕) แต่งตั้งคณะทำงานหรือบุคคลเพื่อดำเนินงานตามที่มอบหมาย
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี

หมวดที่ ๓ การจัดสรรผลประโยชน์

ข้อ ๑๓ การประดิษฐ์หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์เกิดจากผู้ประดิษฐ์ หรือผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์ได้รับการสนับสนุนเงินและทรัพย์สินจากองค์กรหรือบุคคลใด ให้การทรงสิทธิ์เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างผู้สนับสนุนเงินทุนกับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ นักศึกษาที่มีผลงานการประดิษฐ์หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ให้สิทธิในการขอรับสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตรในการประดิษฐ์หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์นั้น ตกเป็นของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๑๑ วางหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๕ ในการนำผลการประดิษฐ์หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ไปหารายได้ ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรรายได้นั้นดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้ประดิษฐ์หรือผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์ได้รับร้อยละหกสิบของรายได้สุทธิ
- (๒) มหาวิทยาลัย ได้รับร้อยละสามสิบของรายได้สุทธิ
- (๓) ส่วนงาน ได้รับร้อยละสิบของรายได้สุทธิ

ในกรณีที่ผู้ประดิษฐ์หรือผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์เป็นผู้ดำเนินการให้เกิดรายได้ขึ้นเอง ให้จัดสรรรายได้ให้ผู้ประดิษฐ์หรือผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์ร้อยละเจ็ดสิบของรายได้สุทธิ และให้มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรร้อยละสิบของรายได้สุทธิและส่วนงานได้รับจัดสรรร้อยละสิบของรายได้สุทธิ

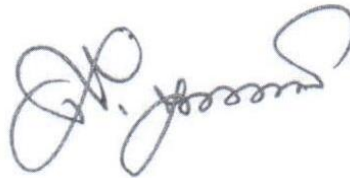
รายได้สุทธิตามวรรคหนึ่งและวรรคสองหมายถึงรายได้ที่หักค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

ในกรณีมีเหตุพิเศษที่สมควรจัดสรรรายได้แตกต่างจากที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่งและวรรคสองให้เสนอคณะกรรมการบริหารงานด้านสิทธิบัตรพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และเป็นผู้มีอำนาจตีความวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

พลเอก



(สุรยุทธ์ จุลานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ว่าด้วย ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควร ให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ โดยอนุมัติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๔ วันที่ ๒๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ส่วนงาน” หมายถึง คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานด้านลิขสิทธิ์

“ผู้สร้างสรรค์” หมายความว่า ผู้ทำหรือผู้ก่อให้เกิดงานสร้างสรรค์อย่างใดอย่างหนึ่งที่เป็นงานอันมีลิขสิทธิ์ตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งเป็นพนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการในสถาบันอุดมศึกษา บุคลากรในมหาวิทยาลัยซึ่งมีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น ที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้ปฏิบัติงานหรือดูงานของมหาวิทยาลัย และได้ทำหรือก่อให้เกิดงานสร้างสรรค์อย่างใดอย่างหนึ่งที่เป็นงานอันมีลิขสิทธิ์ตามกฎหมายว่าด้วยลิขสิทธิ์

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ในงานอันมีลิขสิทธิ์ที่ผู้สร้างสรรค์ได้สร้างสรรค์ขึ้นโดยหน้าที่หรือการจ้าง หรือตามคำสั่ง หรืออยู่ในความควบคุมดูแลของมหาวิทยาลัย หรือทำในนามของส่วนงานหรือของมหาวิทยาลัย หรือทำขึ้นเพื่อใช้ในการเรียนการสอนหรือการปฏิบัติหน้าที่ในส่วนงานหรือมหาวิทยาลัย รวมทั้งสามารถนำงานอันมีลิขสิทธิ์ไปทำซ้ำ ดัดแปลง เผยแพร่

ต่อสาธารณชน ให้เข้าต้นฉบับ หรือสำเนางานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ โสตทัศนวัสดุ ภาพยนตร์ และสื่อ
บันทึกเสียง การให้ประโยชน์อันเกิดจากลิขสิทธิ์แก่ผู้อื่น รวมถึงการอนุญาตให้ผู้อื่นใช้ลิขสิทธิ์วันแต่จะ
ได้ตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นอย่างอื่นกับผู้สร้างสรรค์

กรณีงานอันมีลิขสิทธิ์เกิดจากผู้สร้างสรรค์ได้สร้างสรรค์ขึ้น โดยได้รับการสนับสนุนเงิน
จากองค์กรหรือบุคคลใด ให้ลิขสิทธิ์เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างผู้สนับสนุนเงินกับมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่ผู้สร้างสรรค์จำเป็นต้องนำงานนั้นไปพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ ที่มี
เงื่อนไขเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ของงานนั้นไว้เป็นการเฉพาะ ให้งานนั้นเป็นไปตามเงื่อนไขของลิขสิทธิ์ที่ได้รับ
ไว้เป็นการเฉพาะนั้นด้วย

กรณี นักศึกษาได้สร้างสรรค์งานอันมีลิขสิทธิ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตาม
หลักสูตร ให้ลิขสิทธิ์ในงานนั้นตกเป็นสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้คณะกรรมการตามข้อ ๑๐ วางหลัก
เกณฑ์และวิธีการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยมีสิทธิ์อนุญาตให้ผู้หนึ่งผู้ใดใช้สิทธิในงานอันมีลิขสิทธิ์ตามที่
กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยลิขสิทธิ์โดยจะเรียกค่าตอบแทนหรือไม่ก็ได้ ในกรณีที่เรียกค่าตอบแทนให้
มหาวิทยาลัยแจ้งให้ผู้สร้างสรรค์ทราบภายในหกสิบวัน

ข้อ ๖ ผู้สร้างสรรค์อันมีลิขสิทธิ์ตามข้อ ๔ สามารถนำงานอันมีลิขสิทธิ์นั้นออก
เผยแพร่ต่อสาธารณชนในนามตนเองได้ และมีสิทธิ์ที่จะแสดงว่าตนเป็นผู้สร้างสรรค์ดังกล่าว แต่ต้องไม่
เป็นการกระทำในทางการค้าหรือเพื่อแสวงหากำไร

ในการเผยแพร่ผลงานตามวรรคหนึ่ง ผู้สร้างสรรค์ต้องแสดงให้เห็นปรากฏถึงความเป็น
เจ้าของลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยไว้ในส่วนที่สังเกตเห็นได้อย่างชัดเจน

ในการจัดทำและเผยแพร่งานอันมีลิขสิทธิ์ตามข้อ ๔ ที่ใช้ในการเรียนการสอน
มหาวิทยาลัยอาจอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้สร้างสรรค์ไปดำเนินการจัดทำและเผยแพร่เองหรือ
มอบหมายให้ผู้อื่นจัดทำและเผยแพร่แทนผู้สร้างสรรค์ โดยมหาวิทยาลัยจะคิดค่าตอบแทนหรือไม่ก็ได้
โดยคำนึงถึงประโยชน์ของนักศึกษาในการใช้งานนั้น ทั้งนี้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๗ ผู้สร้างสรรค์มีหน้าที่ต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับงานอันมีลิขสิทธิ์และให้ความ
ช่วยเหลือหรือสนับสนุนในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาผลประโยชน์ตามระเบียบนี้

หมวด ๒

การดำเนินงาน

ข้อ ๘ ให้ผู้สร้างสรรค์นำผลงานที่ได้สร้างสรรค์ขึ้นทุกชนิด มาขึ้นทะเบียนไว้ที่
มหาวิทยาลัยเพื่อประโยชน์ในการจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลเพื่อศึกษาค้นคว้า

ข้อ ๙ เพื่อประโยชน์ในการคุ้มครองลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยอาจจัดแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ต่อ
กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องได้

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดี ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นรองประธานกรรมการ

(๓) ตัวแทนคณบดีสายสังคมศาสตร์ จำนวน ๑ คน และสายวิทยาศาสตร์
จำนวน ๑ คน ซึ่งเลือกกันเอง เป็นกรรมการ

(๔) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำซึ่งเลือกกันเอง จำนวน
๑ คนเป็นกรรมการ

(๕) ผู้จัดการศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ เป็นกรรมการ

(๑๐) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม เป็นกรรมการและ
เลขานุการ

(๑๑) รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมที่รับผิดชอบ
งานด้านวิจัย เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาจัดหาประโยชน์จากงานอันมีลิขสิทธิ์ที่มีคุณค่าใน
เชิงพาณิชย์

(๒) พิจารณางานที่จะขอจดทะเบียนข้อมูลลิขสิทธิ์

(๓) กำหนดหลักเกณฑ์ตามข้อ ๖ วรรคสาม

(๔) กำหนดแบบสัญญา ข้อตกลง หรือหนังสือระหว่างผู้สร้างสรรค์
กับเจ้าของลิขสิทธิ์และผู้ที่จะนำลิขสิทธิ์ไปใช้

(๕) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่าย
ในการดำเนินงานตามระเบียบฯ

(๖) แต่งตั้งคณะทำงานหรือบุคคล เพื่อดำเนินงานตามที่มอบหมาย

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี

ข้อ ๑๒ ในการนำงานอันมีลิขสิทธิ์ไปหารายได้ ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรโดยดำเนินการ
ดังนี้

(๑) จัดสรรให้ผู้สร้างสรรค์ ร้อยละเจ็ดสิบของรายได้สุทธิ

(๒) จัดสรรให้มหาวิทยาลัย ร้อยละยี่สิบของรายได้สุทธิ

(๓) จัดสรรให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ร้อยละสิบของรายได้สุทธิ

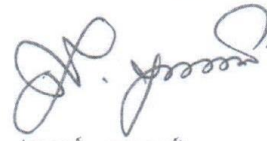
รายได้สุทธิตามวรรคหนึ่ง หมายถึงรายได้ที่หักค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว ตามหลักเกณฑ์ที่
คณะกรรมการกำหนด

ในกรณีมีเหตุพิเศษที่สมควรจัดสรรรายได้แตกต่างจากที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้
เสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานลิขสิทธิ์พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และเป็นผู้มีอำนาจตีความวินิจฉัย
ชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

พลเอก



(สุรยุทธ์ จุลานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี



ระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ว่าด้วย การใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยและการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบ ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย ให้เหมาะสม สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ. ๒๕๔๗ และหนังสือกระทรวงการคลัง ค่วนที่ กค ๐๔๐๕.บ/ว.๑๒๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๔๘ โดยมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๑๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงให้วางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยและการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๕ ”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับหรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“เงินอุดหนุน” หมายความว่า เงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทอุดหนุนทั่วไป ซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีได้รับจัดสรร

“โครงการ” หมายความว่า โครงการวิจัยหรือโครงการฝึกอบรมที่ขอใช้เงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อการวิจัยและการฝึกอบรม และได้รับความเห็นชอบมหาวิทยาลัย

“หัวหน้าโครงการวิจัย/โครงการฝึกอบรม” หมายความว่า บุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัย ที่ได้รับเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย/การฝึกอบรม ให้ดำเนินงานโครงการวิจัย/โครงการฝึกอบรม และให้หมายความรวมถึงผู้ร่วมโครงการวิจัย/โครงการฝึกอบรม

“โครงการวิจัย” หมายความว่า โครงการศึกษาที่มีการค้นคว้า วิเคราะห์ ทดลอง ผลិតถึงประคิษฐ์ สร้างสรรค์ ออกแบบ พัฒนา ถ่ายทอดเทคโนโลยีที่เป็นองค์ความรู้จากการวิจัย หรือลักษณะงานอื่นที่ใกล้เคียง ซึ่งเป็นโครงการที่มีแผนและการแสดงหัวข้อรายละเอียดอย่างมีระบบ

“โครงการฝึกอบรม” หมายความว่า โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ เพื่อการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน ในลักษณะการฝึกอบรม การประชุมสัมมนา หรือลักษณะงานอื่นที่ใกล้เคียง ซึ่งเป็นโครงการที่มีแผนและการแสดงหัวข้อรายละเอียดอย่างมีระบบ

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มีอำนาจหน้าที่เสนอความเห็น ประกอบการพิจารณาอนุมัติของอธิการบดี ในเรื่องต่อไปนี้

- (๑) แผนการเบิกจ่ายเงินตามโครงการวิจัย/โครงการฝึกอบรม
- (๒) การขออนุมัติเบิกจ่ายเงินของผู้รับเงินอุดหนุน
- (๓) การรายงานผลงานวิจัยหรือรายงานผลโครงการฝึกอบรมของผู้รับเงิน

อุดหนุน

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยเปิดบัญชีเงินฝากเงินอุดหนุนทั่วไปกับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ๒ ประเภท คือ ประเภทออมทรัพย์กับประเภทกระแสรายวัน กรณีไม่มีธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจให้เปิดบัญชีกับธนาคารพาณิชย์อื่นได้ โดยใช้ชื่อบัญชีว่า “เงินอุดหนุนวิจัยและการฝึกอบรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี” ทั้งนี้จะนำเงินอุดหนุนที่ได้รับไปใช้ก่อนนำฝากไม่ได้

คอกผลตามวรรคหนึ่งให้นำส่งคลังเป็นเงินรายได้แผ่นดิน

ข้อ ๗ ให้ผู้รับเงินอุดหนุนมีหน้าที่รับผิดชอบจัดทำแผนการเบิกจ่าย โดยแยกประเภทรายจ่ายดังนี้

- (๑) งบบุคลากร ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างหรือค่าตอบแทนที่มีลักษณะทำนองเดียวกันที่มีกำหนดรายจ่ายเป็นรายเดือน
- (๒) งบดำเนินงาน ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน และค่าสาธารณูปโภค
- (๓) งบลงทุน ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อครุภัณฑ์

(๔) ในแผนการเบิกจ่ายเงินให้ระบุจำนวนเงินสำหรับค่าใช้จ่ายบุคลากร และงบดำเนินการที่จะต้องในแต่ละเดือน

ข้อ ๘ การจ่ายเงินอุดหนุน ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) กรณีเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย ผู้รับเงินอุดหนุนการวิจัยเป็นผู้รับผิดชอบ ในการเสนอขออนุมัติต่ออธิการบดี ผ่านสถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม เป็นงวด ๆ ไม่น้อย กว่า ๓ งวดดังนี้

(ก) งวดแรกให้จ่ายไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ให้ดำเนินการวิจัย เมื่อลงนามในสัญญา โดยให้ผู้รับเงินอุดหนุนนำส่งเงินเป็นค่าสาธารณูปโภคแก่ มหาวิทยาลัยร้อยละ ๘ และงบดำเนินงานแก่หน่วยงานต้นสังกัดของผู้รับเงินอุดหนุน ร้อยละ ๓ ของ งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

(ข) การเบิกจ่ายงวดต่อไปให้จ่ายไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณที่ ได้รับอนุมัติ โดยผู้รับทุนวิจัยต้องส่งหลักฐานการจ่ายเงินตามระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงิน ส่งคลังของส่วนราชการ พร้อมทั้งแนบรายงานสรุปค่าใช้จ่ายของงวดก่อน และรายงานความก้าวหน้า ของการวิจัย เสนอต่อสถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม เพื่อประกอบการเบิกจ่ายเงินงวดต่อไป และให้มหาวิทยาลัยเก็บหลักฐานดังกล่าวไว้เพื่อตรวจสอบ

(ค) การเบิกจ่ายงวดสุดท้ายให้จ่ายเมื่อได้รับรายงานผลการวิจัยฉบับ สมบูรณ์ครบถ้วนตามสัญญา โดยมีการรับรองของสถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และแนบ รายงานสรุปรายรับรายจ่ายพร้อมหลักฐานการเบิกจ่าย เช่นเดียวกับ (ข) ที่ใช้ไปทั้งสิ้นและยอดคงเหลือ

(๒) กรณีเงินอุดหนุนเพื่อการฝึกอบรม ผู้รับเงินอุดหนุนการฝึกอบรมเป็น ผู้รับผิดชอบในการเสนอขออนุมัติต่ออธิการบดี ผ่านสถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมตาม จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ หลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรมให้รายงานสรุปรายรับรายจ่ายพร้อมหลักฐาน การเบิกจ่ายเงินที่ใช้ไปทั้งสิ้นและยอดคงเหลือ พร้อมทั้งรายงานผลการฝึกอบรมต่อสถาบันวิจัยและ ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

การเบิกจ่ายแต่ละงวดให้แก่ผู้รับทุนวิจัยและทุนฝึกอบรมให้ใช้ใบสำคัญรับเงิน เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

ข้อ ๙ การจัดซื้อ จัดจ้าง ผู้รับเงินอุดหนุนต้องปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

ข้อ ๑๐ ให้มหาวิทยาลัยวางฎีกาเบิกเงินจากกรมบัญชีกลางหรือคลังจังหวัด โดยต้องใช้แผนการเบิกจ่ายเงินโครงการ ตามข้อ ๑ เป็นเอกสารประกอบฎีกา

เงินที่เบิกตามวรรคหนึ่งให้นำฝากเข้าบัญชี ตามข้อ ๖ ประเภทออมทรัพย์

กรณีไม่สามารถดำเนินการ และวางฎีกาเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ได้ทันภายในปีงบประมาณ ให้ขอเงินไว้เบิกเหลือปีได้อีกหกเดือนปฏิทิน นับจากสิ้นปีงบประมาณ โดยให้ถือว่ามิใช่ผูกพัน สำหรับการจ่ายเงินงบประมาณที่ขอเกินไว้เบิกเหลือปี ให้จ่ายได้เพียงสิ้นปีงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เกินเงินไว้เบิกเหลือปี

ข้อ ๑๑ การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในโครงการดำเนินการที่เบิกจ่ายไปแล้ว ให้จ่ายภายในปีงบประมาณ กรณีมีเงินเหลืออยู่และยังไม่สิ้นสุดโครงการ ให้รับดำเนินการให้เสร็จสิ้นอย่างช้าภายในปีงบประมาณถัดไป กรณีสิ้นสุดหรือยุบเลิกโครงการแล้ว หากมีเงินคงเหลือให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๓ กรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้คณะกรรมการที่ปรึกษาอธิการบดี (กปอ.) เป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นอันยุติ

ข้อ ๑๔ การใดที่ได้ดำเนินการไปก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับและยังไม่แล้วเสร็จ ให้ปฏิบัติตามระเบียบนี้โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

พลเอก

(สุวฤทธิ์ จุฑานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี



ระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ว่าด้วย เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก

พ.ศ. ๒๕๕๕

เพื่อให้การบริหาร โครงการวิจัยเงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกมีความ
คล่องตัวและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๗
กรกฎาคม ๒๕๕๕ จึงมีมติให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย
เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้ ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือมติใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วใน
ระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“การวิจัย” หมายถึง กิจกรรมวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
ทางเอกสารทางการสำรวจ ทางการประคินรู้ ทางการทดลอง ทางการวิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้ง
กิจกรรมอื่นที่ทำให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ

“โครงการ” หมายถึง โครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก

/ “เงินอุดหนุน”...

“เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก” หมายถึง เงินที่ได้มาจากภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อใช้จ่ายในการวิจัยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแต่ละทุน ทั้งนี้ไม่รวมถึงงบประมาณแผ่นดินที่มหาวิทยาลัยได้รับประจำปี

“หน่วยงาน” หมายถึง สำนักงานอธิการบดี คณะ บัณฑิตวิทยาลัย สำนัก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้ทำหน้าที่กำกับ และ ประสานงานของโครงการนั้น

“ผู้รับผิดชอบโครงการ” หมายถึง หัวหน้าโครงการวิจัยซึ่งอาจเป็น ข้าราชการ หรือลูกจ้าง หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๕ อธิการบดีอาจมอบหมายให้หน่วยงาน กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับวิธีการ บริหารการเงินและโครงการแต่ละโครงการ ตลอดจนแต่งตั้งคณะกรรมการการเงินของแต่ละ โครงการในความรับผิดชอบของหน่วยงานนั้นๆ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย ในกรณีที่ โครงการไม่ขึ้นกับหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะให้อยู่ในดุลพินิจของ อธิการบดีที่จะมอบหมายให้บุคคลหรือคณะหรือหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง กำหนดหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับวิธีการบริหารการเงินและโครงการแต่ละโครงการ ตลอดจนแต่งตั้งคณะกรรมการการเงิน ของแต่ละโครงการ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการตามระเบียบนี้ให้ถือเป็นเงินอุดหนุน ประเภททั่วไป โดยให้เบิกจ่ายในลักษณะถัวเฉลี่ยตามที่ระบุไว้ในประกาศของแต่ละ โครงการนั้นๆ ได้ การซื้อหรือการจ้างโดยใช้เงินอุดหนุนโครงการ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ และระเบียบกระทรวงการคลังโดยอนุโลม เว้นแต่มหาวิทยาลัยโดยอนุมัติของสภา มหาวิทยาลัยจะได้กำหนดหรือวางระเบียบไว้เป็นอย่างอื่น สำหรับการซื้อวัสดุหรือครุภัณฑ์ให้มี คุณภาพตามที่ต้องการเพื่อใช้ในโครงการให้จัดซื้อได้ในราคาที่ผู้มีอำนาจอนุมัติเห็นสมควร แม้ราคา จะต่างไปจากราคามาตรฐานที่กระทรวงการคลังหรือสำนักงบประมาณกำหนดไว้ ในกรณีที่เจ้าของ ทุนได้กำหนดเงื่อนไขการเบิกจ่ายไว้ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่เจ้าของทุนระบุ

ข้อ ๗ การเงินโครงการ

(๑) การเก็บรักษาเงินให้นำเงินอุดหนุนโครงการไปเข้าบัญชีหน่วยงาน หรือนำไปเปิดบัญชีในนามของมหาวิทยาลัย โดยระบุชื่อโครงการนั้นๆ กับธนาคาร ทั้งนี้ต้องได้รับ การอนุมัติจากอธิการบดีทุกครั้ง ในกรณีเจ้าของทุนทำสัญญาโดยตรงกับผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการอาจเปิดบัญชีในนามของโครงการ

/(๒) ให้นำ...

(๒) ให้นำเงินคอกผลจากข้อ ๗(๑) เข้าเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย เพื่อไว้ใช้จ่ายในกิจการส่วนรวมของมหาวิทยาลัย เว้นแต่กรณีที่ขัดกับเงื่อนไขของเจ้าของทุน

(๓) ให้ทุกโครงการคิดค่าใช้จ่ายให้แก่มหาวิทยาลัยในอัตราร้อยละ ๒๐ โดยไม่รวมค่าครุภัณฑ์ หากมีความจำเป็นอาจคิดค่าใช้จ่ายของมหาวิทยาลัยน้อยกว่าเกณฑ์โดยความเห็นชอบของอธิการบดี แต่ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐

(๔) จำนวนเงินที่หักค่าใช้จ่ายจากโครงการวิจัยตามข้อ ๗(๓) ให้นำมาจัดสรรดังนี้

ก. ให้ใช้จ่ายในกิจการส่วนรวมของมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๓๐

ข. ให้ใช้จ่ายในกิจการบริหารและส่งเสริมสนับสนุนงานวิจัยและพัฒนา ร้อยละ ๔๐ อาทิ สนับสนุนการไปประชุมเพื่อเสนอผลงานวิจัยทั้งในและต่างประเทศ การตีพิมพ์บทความวิจัย การเผยแพร่บทความวิจัย การขอรับเอกสาร การบริหารจัดการด้านข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับการวิจัย การจัดซื้อครุภัณฑ์ที่จำเป็น การดำเนินการจดสิทธิบัตร การจัดตั้งกองทุนในการส่งเสริมงานวิจัย และกิจกรรมอื่น ๆ เกี่ยวกับงานวิจัย

ค. ให้คณะและสาขาวิชา ร้อยละ ๑๐ และร้อยละ ๒๐ ตามลำดับ การใช้จ่ายเงินที่คณะและสาขาวิชาได้รับตามข้อนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดีและประธานสาขาวิชาตามลำดับ โดยเน้นการใช้จ่ายตามรายการในข้อ ๗ (๔) ข.

ข้อ ๘ ผู้รับผิดชอบโครงการตามประกาศ ต้องจัดทำรายงานการรับจ่ายเงินอุดหนุนโครงการเสนออธิการบดีภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสิ้นสุดโครงการ โดยผ่านหัวหน้าหน่วยงานหรือบุคลากรหรือคณะบุคลากรตามข้อที่ ๕ และปฏิบัติตามวิธีการในข้อ ๕

กรณีโครงการนั้นมีระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไป ให้จัดทำรายงานทุกสิ้นปีงบประมาณของโครงการ

ข้อ ๙ การตรวจสอบเอกสารการเงิน

(๑) ในกรณีทั่วไป ให้หน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ตรวจสอบเอกสารและรับรองรายงานการรับจ่ายเงินอุดหนุนในโครงการก่อนเสนออธิการบดี

(๒) ในกรณีที่ผู้ให้ทุนระบุว่าต้องให้ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตรวจสอบเอกสารการเงิน ให้คณะกรรมการการเงินของแต่ละโครงการตรวจสอบ และรับรองรายงานการรับจ่ายเงินก่อนส่งให้ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตรวจสอบแล้วแจ้งผลพร้อมรายงานการรับจ่ายเงินให้อธิการบดีทราบ

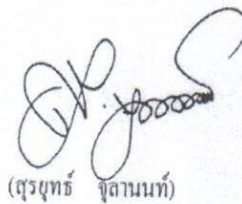
/(๓) ในกรณี...

(๓) ในกรณีที่ต้องส่งหลักฐานการเงินให้ผู้ให้ทุนตรวจสอบโดยตรง ให้คณะกรรมการเงินของแต่ละโครงการ รับรองยอดเงินรับจ่ายของรายงานการรับจ่ายเงินอุดหนุน ก่อนเสนออธิการบดี

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาให้อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

พลเอก



(สุรยุทธ์ จุลานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี