

ขั้นตอนการดำเนินงานบริการวิชาการเพื่อหารายได้

กรณีการรับประเมินความพึงพอใจ
ผู้รับบริการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.))

1

การรับหนังสือเชิญชวน

- o องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำหนังสือเชิญชวน และประชาสัมพันธ์มายังมหาวิทยาลัย
- o หนังสือดังกล่าวประกอบด้วยรายละเอียดงาน ขอบเขตการประเมิน ระยะเวลา และงบประมาณ



2

การรับเรื่องและมอบหมายหน่วยงานรับผิดชอบ

- o มหาวิทยาลัยรับเรื่องอย่างเป็นทางการ
- o มอบหมายให้ สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม (งานบริการ วิชาการเพื่อหารายได้) เป็นหน่วยงานหลักในการประสานงานและดำเนินการ

3

การแต่งตั้งหัวหน้าโครงการ

- o สถาบันวิจัยฯ ดำเนินการสรรหาหรือแต่งตั้งหัวหน้าโครงการที่มีความเชี่ยวชาญสอดคล้องกับภารกิจการประเมิน



4

การจัดทำเอกสารตอบรับและเสนอราคา

- o หัวหน้าโครงการจัดทำ บันทึกข้อความ ขอความอนุเคราะห์ลงนาม พร้อมร่างหนังสือตอบรับ และใบเสนอราคา
- o ส่งเอกสารมายังสถาบันวิจัยฯ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง
- o เสนอร้องอธิการบดี (ที่ได้รับมอบหมาย) ลงนามในหนังสือตอบรับ และใบเสนอราคา และเอกสารประกอบการทำสัญญา



5

การส่งเอกสารให้หน่วยงานผู้ว่าจ้าง

- o สถาบันวิจัยฯ ส่งหนังสือตอบรับและใบเสนอราคาไปยัง เทศบาล/อบต. ที่เชิญชวน



6

การทำสัญญาและเริ่มดำเนินการ

- o เมื่อ อบต. และมหาวิทยาลัยตกลงร่วมดำเนินงาน จัดทำและลงนามในสัญญาว่าจ้าง
- o ดำเนินการประเมินตามข้อตกลงในสัญญา



หน่วยบริการวิชาการเพื่อหารายได้ งานมาตรฐานการวิจัย
สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

