



ใบสมัครเข้าร่วมโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี 2566

วันที่...27..เดือน..กุมภาพันธ์...พ.ศ....2566.

ส่วนที่ 1 ข้อมูลของหน่วยงาน (กรณารอกข้อมูลให้ครบถ้วนด้วยตัวบรรจง)

1.1 ชื่อหน่วยงาน/บริษัท.....สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี.....
ตั้งอยู่เลขที่...38.....หมู่ที่...8....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หาดเจ้าสำราญ.....
ตำบล/แขวง.....นาวัง.....อำเภอ/เขต.....เมืองเพชรบุรี.....จังหวัด.....เพชรบุรี.....
รหัสไปรษณีย์...76000...โทรศัพท์.....032-708608.....โทรสาร.....

1.2 จำนวนบุคลากรในหน่วยงานทั้งหมด.....23.....คน * (มีจำนวนบุคลากรมากกว่า 15 คนขึ้นไป)

1.3 ขนาดพื้นที่หน่วยงาน... 523.07....ตารางเมตร* (มีพื้นที่ใช้สอยมากกว่า 200 ตารางเมตรขึ้นไป)

1.4 ประเภทของอาคารสำนักงาน

อาคารเดี่ยว (เป็นอาคารสำนักงานของตัวเอง)

อาคารรวมกับสำนักงานอื่น ดังนี้

อยู่ในศูนย์ราชการ อาคารให้เช่า อื่นๆ ระบุ.....

โปรดระบุขอบเขตที่ขอการรับรอง (ตัวอย่างเช่น ประเภทอาคารเดี่ยวมีกี่ชั้น มีกี่อาคาร ประเภทอาคารรวม/อาคารเช่า จำนวนชั้นที่ขอการรับรอง พื้นที่ใช้สอยร่วมกัน ห้องน้ำ ห้องรับประทานอาหาร โรงอาหาร ที่จอดรถ พื้นที่สีเขียว จุดพักขยะ เป็นต้น)

ห้องสำนักงาน พื้นที่ ขนาด 88.5 ตารางเมตร

ห้องประชุมภูมิรักษ์ พื้นที่ ขนาด 20.20 ตารางเมตร

ห้องประชุมภูมิพรรณนา พื้นที่ ขนาด 66.48 ตารางเมตร

ห้องสำนักงานผู้บริหาร พื้นที่ ขนาด 40.51 ตารางเมตร

พื้นที่โถงและทางเดิน พื้นที่ ขนาด 110.13 ตารางเมตร

พื้นที่ห้องน้ำ พื้นที่ ขนาด ขนาด 48.07 ตารางเมตร

พื้นที่ห้องครัว พื้นที่ ขนาด 16.26 ตารางเมตร

พื้นที่สีเขียว พื้นที่ ขนาด 132.92 ตารางเมตร

1.5 การเก็บข้อมูลการใช้ไฟฟ้าและน้ำของหน่วยงาน

มีมิเตอร์ไฟฟ้าแยกชัดเจนสำหรับพื้นที่ที่ขอการรับรอง (ข้อบังคับ)

มีมาตรวัดน้ำแยกชัดเจนสำหรับพื้นที่ที่ขอการรับรอง

- ไม่มีมาตรวัดน้ำในพื้นที่ที่ขอการรับรอง แต่สามารถคำนวณปริมาณการใช้น้ำในหน่วยงานได้

ส่วนที่ 2 การเข้าร่วมโครงการและประสบการณ์

- ขอการรับรองสำนักงานสีเขียวใหม่
- ขอยกระดับการรับรองสำนักงานสีเขียว เคยได้รับรองเมื่อปี พ.ศ.ระดับที่ได้.....
- ขอต่ออายุการรับรองสำนักงานสีเขียว เคยได้รับรองเมื่อปี พ.ศ.ระดับที่ได้.....

**หมายเหตุ: หน่วยงานที่ขอยกระดับหรือขอต่ออายุการรับรองต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจประเมินเอง

ในรอบ 2 ปีที่ผ่านมา (2564 – 2565) หน่วยงานของท่านเคยเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม/ขอการรับรอง ที่เกี่ยวข้องกับด้านสิ่งแวดล้อม/พลังงาน หรือไม่ (ถ้ามี โปรดระบุ)

โครงการ/กิจกรรม/ขอการรับรอง	รางวัล/ การรับรอง	ปีที่ได้รับการรับรอง	หน่วยงานที่ให้การรับรอง

ส่วนที่ 3 ความพร้อมในการเข้าร่วมโครงการ

3.1 ความพร้อมของหน่วยงานเพื่อดำเนินโครงการ (เลือก ในช่อง ที่หน่วยงานของท่านมีการดำเนินงาน)

- หน่วยงานเพิ่งทราบรายละเอียดโครงการและอยู่ระหว่างเตรียมความพร้อม
- หน่วยงานได้เตรียมความพร้อมล่วงหน้าก่อนเข้าร่วมโครงการอย่างน้อย 1 ปี หรืออื่น ๆ โปรดระบุ.....
- หน่วยงานสามารถแสดงข้อมูลการใช้พลังงานและทรัพยากร ตั้งแต่เดือนมกราคม – ธันวาคม 2565 (กรอกรายละเอียดในแบบตรวจประเมินตนเอง)
- หน่วยงานมีการจัดเตรียมบุคลากรเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะทำงานหรือทีมงาน
- บุคลากรในหน่วยงานเคยได้รับการอบรมในเรื่องสำนักงานสีเขียวโดยวิทยากรภายนอก หรือ

มีการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านระบบ E-Learning หลักสูตร Green Office

- หน่วยงานอยู่ระหว่างขยายพื้นที่สำนักงานหรือมีแผนที่จะปรับปรุงอาคารหรือย้ายสำนักงาน

3.2 เป้าหมายหรือประโยชน์ที่หน่วยงานของท่านจะได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ (โปรดระบุเป็นข้อ)

- 1) บุคลากรมีความตระหนักรู้ในคุณค่าและความสำคัญของการดำเนินงานสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) อย่างยั่งยืน
- 2) ลดค่าใช้จ่ายสำนักงานจากการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด รู้คุณค่า และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- 3) มีการจัดการอย่างต่อเนื่องด้านสิ่งแวดล้อมในการทำงาน และสร้างสุขภาวะที่ดีต่อสุขภาพของบุคลากร และการบริการอย่างยั่งยืน

ส่วนที่ 4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ประสานงานโครงการ (กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนด้วยตัวบรรจง)

ผู้ประสานงาน ชื่อ - สกุล.....นางสาวนงลักษณ์ ขาวผ่อง.....

ตำแหน่ง.....นักบริหารงานทั่วไป.....โทรศัพท์.....032-708608.....

มือถือ.....0858441495..... Emailnonglak.kha@mail.pbru.ac.th.....

ลงชื่อ..........

(.....อ.ดร.ทวีพัฒน์ วิจิตรปัญญารักษ์.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

(...../...../.....)

ผู้รับรองการสมัครเข้าร่วมโครงการ

วิธีการสมัครเข้าร่วมโครงการ

1. กรอกรายละเอียดในใบสมัคร ส่งไปที่ E-mail: gogreen1661@gmail.com (ถ้าได้รับแล้วจะมีเจ้าหน้าที่ตอบกลับ)
2. ใบสมัครลงนามโดยผู้บริหารของหน่วยงานหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ ผู้รับรองการสมัครใส่รายละเอียดให้ครบถ้วนชัดเจน พร้อมประทับตราของหน่วยงาน (ถ้ามี)
3. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม คุณงามนิจ อนุศาสน์ และคุณพิมพ์ใจ ณะพิสิฐ โทรศัพท์ 0 2298 5653 หรือ 0 2278 8400 – 19 ต่อ 1661 หรือ E-mail: gogreen1661@gmail.com