



**แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan)  
ปีการศึกษา 2565  
สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม  
(จากผลการประเมินรอบปีการศึกษา 2564)**



**แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ปีการศึกษา 2565**  
**สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม (จากผลการประเมินรอบปีการศึกษา 2564)**

ข้อเสนอแนะจากผลการประเมิน/จากกรรมการประจำคณะ	กิจกรรมที่จะพัฒนา	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ควรมีการสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากรที่อยู่ภายใต้สัญญาเฉพาะกิจเพื่อความมั่นคงในการปฏิบัติงานในองค์กร	1. มีการกำหนดกรอบอัตรากำลังให้ครอบคลุมกับตำแหน่งพนักงานชั่วคราวประจำโครงการ 2. การเปิดขอบรรจุอัตราพนักงานราชการ/มหาวิทยาลัยตามสายงาน	2 อัตราภายใน 1 ปี	ตุลาคม 2565-กันยายน 2566	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
2. แผนปฏิบัติราชการประจำปีของสถาบันควรครอบคลุมคณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ประเมินความสำเร็จได้อย่างครอบคลุม	1. การจัดประชุมถ่ายทอดแผนวิจัย แผนพัฒนาท้องถิ่นและบริการวิชาการ และแผนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ให้กับคณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1 ครั้ง	พฤศจิกายน 2565	- ฝ่ายวิจัยและพัฒนา นวัตกรรม - ฝ่ายพัฒนาท้องถิ่นและบริการวิชาการ - ฝ่ายส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
3. ควรมีการส่งเสริมสนับสนุนระบบสารสนเทศในการกำกับติดตามและประเมินผลโครงการ/กิจกรรมเพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องและนักวิจัยสามารถดำเนินการและกำกับติดตามให้สำเร็จตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	1. ทบทวนและกำกับติดตามการใช้งานระบบให้เกิดการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้ง 3 พันธกิจ 2. การพัฒนากระบวนการทำงานของระบบการใช้งานให้สามารถตอบสนองความต้องการใช้งานได้	1 กระบวนการ  1 ระบบ	ตุลาคม 2565-กันยายน 2566	- ฝ่ายพัฒนาท้องถิ่นและบริการวิชาการ - ฝ่ายส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

ข้อเสนอแนะจากผลการประเมิน/จากกรรมการประจำคณะ	กิจกรรมที่จะพัฒนา	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
				- ฝ่ายวิจัยและพัฒนา นวัตกรรม
<p>4. ผู้บริหารควรมีกำกับติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรใน 3 พันธกิจ อย่างต่อเนื่องและสนับสนุนสร้างขวัญกำลังใจในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นตามแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล ทั้งด้านการศึกษาต่อ การฝึกอบรม และการเข้าสู่ตำแหน่งตามกฎเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย</p>	<p>1. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรร่วมกับการทำข้อตกลงในการปฏิบัติงานของบุคลากรรายปี ผู้บริหารกำกับและรายงานผลตามแผนพัฒนาบุคลากรต่อผู้บริหารที่กำกับดูแล</p> <p>2. ผู้บริหารส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม (ภายใน/ภายนอก) และมีการกำกับให้รายงานผลการฝึกอบรม (ประโยชน์/สิ่งที่ได้รับ)</p>	1 แผน	ตุลาคม 2565- กันยายน 2566	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ปีการศึกษา 2565 กับการเชื่อมโยงแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566

คณะ/สำนัก/สถาบัน/ สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

กิจกรรมที่จะพัฒนา	ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	ประเด็นยุทธศาสตร์สถาบัน	โครงการสนับสนุน	งบประมาณ	ระยะเวลา (ไตรมาส)				ผู้รับผิดชอบ
					1	2	3	4	
1. มีการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างให้ครอบคลุมกับตำแหน่งพนักงานชั่วคราวประจำโครงการ	การพัฒนาระบบการบริหารองค์กรที่มีประสิทธิภาพ	สนับสนุนการพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรคุณภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาลและจัดการสภาพแวดล้อมอย่างยั่งยืน			✓				ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
2. การเปิดขอบรรจุอัตราพนักงานราชการ/มหาวิทยาลัยตามสายงาน	การพัฒนาระบบการบริหารองค์กรที่มีประสิทธิภาพ	สนับสนุนการพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรคุณภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาลและจัดการสภาพแวดล้อมอย่างยั่งยืน			✓				ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
3. การจัดประชุมถ่ายทอดแผนวิจัยและพัฒนาท้องถิ่นและบริการวิชาการและแผนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมให้กับคณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	- การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม - การพัฒนาท้องถิ่น	- พัฒนาระบบบริหารจัดการวิจัยสู่มาตรฐานสากล - การพัฒนาท้องถิ่นและบริการวิชาการ - ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	1. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อหนุนเสริมศักยภาพบุคลากรและภาคีเครือข่ายการทำงานด้านการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน (อยู่ในแผนพัฒนามหาวิทยาลัยระยะ 5 ปี 2566-2570)	200,000	✓				- ฝ่ายวิจัยและพัฒนา นวัตกรรม - ฝ่ายพัฒนาท้องถิ่น และบริการวิชาการ - ฝ่ายส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
4. ทบทวนและกำกับติดตามการใช้งานระบบให้เกิดการใช้งาน	การพัฒนาท้องถิ่น	- การพัฒนาท้องถิ่นและบริการวิชาการ - ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	1. เสริมสร้างการมีส่วนร่วมตามพันธกิจการเรียนการสอน การวิจัย บริการ	-			✓	✓	- ฝ่ายพัฒนาท้องถิ่น และบริการวิชาการ

กิจกรรมที่จะพัฒนา	ประเด็นยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย	ประเด็นยุทธศาสตร์สถาบัน	โครงการสนับสนุน	งบประมาณ	ระยะเวลา (ไตรมาส)				ผู้รับผิดชอบ
					1	2	3	4	
อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้ง 3 พันธกิจ			วิชาการ ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม ส่งเสริม พัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน 2. โครงการพัฒนาระบบ ฐานข้อมูลเพื่อการพัฒนา ท้องถิ่นอย่างยั่งยืน	100,000					- ฝ่ายส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรม
5. การพัฒนา กระบวนการทำงาน ของระบบการใช้งาน ให้สามารถตอบสนอง ความต้องการใช้งานได้	การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม	พัฒนาระบบบริหารจัดการวิจัยสู่ มาตรฐานสากล	1. โครงการพัฒนาระบบ บริหารจัดการงานวิจัย (ระบบกำกับติดตาม)	100,000		✓	✓	✓	ฝ่ายวิจัยและพัฒนา นวัตกรรม
6. จัดทำแผนพัฒนา บุคลากรร่วมกับการ ทำข้อตกลงในการ ปฏิบัติงานของ บุคลากรรายปี ผู้บริหารกำกับและ รายงานผลตาม แผนพัฒนาบุคลากร ต่อผู้บริหารที่กำกับ ดูแล	การพัฒนาระบบการบริหาร องค์กรที่มีประสิทธิภาพ	สนับสนุนการพัฒนาระบบบริหารจัดการ องค์กรคุณภาพ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล และจัดการสภาพแวดล้อมอย่างยั่งยืน				✓			ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

กิจกรรมที่จะพัฒนา	ประเด็นยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย	ประเด็นยุทธศาสตร์สถาบัน	โครงการสนับสนุน	งบประมาณ	ระยะเวลา (ไตรมาส)				ผู้รับผิดชอบ
					1	2	3	4	
7. ผู้บริหารส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม (ภายใน/ภายนอก) และมีการกำกับให้รายงานผลการฝึกอบรม (ประโยชน์/สิ่งที่ได้รับ)	การพัฒนากระบวนการบริหารองค์กรที่มีประสิทธิภาพ	สนับสนุนการพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรคุณภาพ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล และจัดการสภาพแวดล้อมอย่างยั่งยืน			✓	✓	✓	✓	



ดำเนินงานโดย สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม