



รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน ตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) ปีการศึกษา 2565 (จากผลการประเมินรอบปีการศึกษา 2564) ของสถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม



รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) ปีการศึกษา 2565

หน่วยงาน สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม (จากผลการประเมินรอบปีการศึกษา 2564) รอบ 12 เดือน (1 กรกฎาคม 2565 – 30 มิถุนายน 2566)

ข้อเสนอแนะจากผลการประเมินประกันคุณภาพการศึกษา	แนวทางที่จะพัฒนาตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	กิจกรรมที่ดำเนินงานแล้ว	ผลลัพธ์/องค์ความรู้ที่ได้รับ	เป้าหมายเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ	ผลดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					✓ บรรลุ	✗ ไม่บรรลุ		
1. ควรมีการสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากรที่อยู่ภายใต้สัญญาเฉพาะกิจเพื่อความมั่นคงในการปฏิบัติงานในองค์กร	1. มีการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างให้ครอบคลุมกับตำแหน่งพนักงานชั่วคราวประจำโครงการ 2. การเปิดขอบรรจุอัตราพนักงานราชการ/มหาวิทยาลัยตามสายงาน	1. จัดทำกรอบอัตรากำลังครอบคลุมการปฏิบัติทั้ง 4 พันธกิจและเสนอเข้าสู่คณะกรรมการพิจารณากรอบอัตรากำลัง 2. มีการขออนุมัติเปิดสอบบรรจุอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยของฝ่ายงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรม จำนวน 2 อัตรา 3. มีการเปิดรับพนักงานอัตราจ้างชั่วคราวด้านการพัฒนาท้องถิ่น 2 อัตรา และด้านส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม 1 อัตรา	1. กรอบอัตรากำลังที่ครอบคลุมทั้ง 4 พันธกิจเสนอผ่านคณะกรรมการพิจารณากรอบอัตรากำลังเพื่ออนุมัติกรอบอัตรากำลัง ประจำปี 2566-2570 2. ได้รับอนุมัติจัดสรรอัตราพนักงานราชการ จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิจัย	- กรอบอัตรากำลังของสถาบันวิจัยฯ ปี 2566-2570 จำนวน 1 กรอบ - ได้รับการบรรจุอัตราพนักงานราชการ/มหาวิทยาลัยตามสายงาน 1 อัตรา	✓		●งานบริหารทั่วไป	
2. แผนปฏิบัติราชการประจำปีของสถาบันควรครอบคลุมคณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้	1. การจัดประชุมถ่ายทอดแผนวิจัยและพัฒนาท้องถิ่นและบริการวิชาการ และแผนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ให้กับ	ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มีกิจกรรม“การถ่ายทอดแผนพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) ระหว่างวันที่	1. สถาบันวิจัยฯ ได้นำแผนปฏิบัติราชการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้กับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยรับทราบและ	แผนปฏิบัติราชการประจำปี จำนวน 1 เล่ม	✓		●งานวิจัยและพัฒนา นวัตกรรม ●ฝ่ายพัฒนาท้องถิ่นและบริการวิชาการ	

ข้อเสนอแนะจากผลการประเมินประกันคุณภาพการศึกษา	แนวทางที่จะพัฒนาตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	กิจกรรมที่ดำเนินงานแล้ว	ผลลัพธ์/องค์ความรู้ที่ได้รับ	เป้าหมายเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ	ผลดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					✓ บรรลุ	✗ ไม่บรรลุ		
ประเมินความสำเร็จได้อย่างครอบคลุม	คณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	<p>18 - 19 มีนาคม 2566 และได้ให้ผู้บริหารของแต่ละหน่วยงานนำเสนอแผนการดำเนินงานของหน่วยงานตามยุทธศาสตร์เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานโดย</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรม โดยถ่ายทอดผ่าน ผศ.ดร.พรรณี คอนจจอ รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนา นวัตกรรม - แผนงานพัฒนาท้องถิ่นและบริการวิชาการและแผนงานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม โดยถ่ายทอดผ่าน ผศ.พจนารถ บัวเขียว รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาท้องถิ่น - สถาบันวิจัยได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ของสถาบันวิจัยและส่งเสริม 	นำเสนอผ่านช่องทางเว็บไซต์ของสถาบันวิจัยฯ				<ul style="list-style-type: none"> ● งานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม 	

ข้อเสนอแนะจากผลการประเมินประกันคุณภาพการศึกษา	แนวทางที่จะพัฒนาตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	กิจกรรมที่ดำเนินงานแล้ว	ผลลัพธ์/องค์ความรู้ที่ได้รับ	เป้าหมายเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ	ผลดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					✓ บรรลุ	✗ ไม่บรรลุ		
		<p>ศิลปวัฒนธรรม และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสถาบันวิจัยฯ</p> <p>- นำเสนอแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสถาบันวิจัยฯ และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม เข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ครั้งที่ 4/2566 วันที่ 10 เมษายน พ.ศ. 2566</p>						
3. ควรมีการส่งเสริมสนับสนุนระบบสารสนเทศในการกำกับติดตามและประเมินผลโครงการ/กิจกรรม เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องและนักวิจัยสามารถดำเนินการและกำกับติดตามให้สำเร็จตาม	<p>1. ทบทวนและกำกับติดตามการใช้งานระบบให้เกิดการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพทั้ง 3 พันธกิจ</p> <p>2. การพัฒนากระบวนการทำงานของระบบการใช้งานให้สามารถตอบสนองความต้องการใช้งานได้</p>	1. มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยฯ เพื่อแลกเปลี่ยนแนวทางการดำเนินงานการพัฒนากระบวนการดำเนินงานของแต่ละฝ่ายงานของสถาบันวิจัยฯ สรุปได้ว่า ขณะนี้สถาบันวิจัยฯ มีระบบที่ใช้งานอยู่ จำนวน 2 ระบบคือ	ระบบรายงานผลโครงการสามารถเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานโครงการของสถาบันวิจัยฯ ได้	ระบบรายงานผลรายงานโครงการของมหาวิทยาลัย 1 ระบบ	✓		<ul style="list-style-type: none"> ●งานบริหารงานทั่วไป ●งานวิจัยและพัฒนานวัตกรรม ●งานพัฒนาท้องถิ่นและบริการวิชาการ 	

ข้อเสนอแนะจากผลการประเมินประกันคุณภาพการศึกษา	แนวทางที่จะพัฒนาตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	กิจกรรมที่ดำเนินงานแล้ว	ผลลัพธ์/องค์ความรู้ที่ได้รับ	เป้าหมายเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ	ผลดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					✓ บรรลุ	✗ ไม่บรรลุ		
เป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด		<p>1. ระบบบริหารจัดการงานวิจัย เป็นระบบสำหรับบริหารจัดการ การดำเนินงานทุนภายในของนักวิจัยฯ (สำหรับทุนภายนอกใช้ระบบเดียวกันทั่วประเทศที่เป็นของ สกสว.)</p> <p>2. ระบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น เป็นระบบที่ใช้ในการรายงานผลการดำเนินโครงการยุทธศาสตร์ที่ 5 ของมหาวิทยาลัย</p> <p>ซึ่งยังไม่ ตอบโจทย์การทำงานทั้ง 3 พันธกิจของสถาบันวิจัยฯ สถาบันวิจัยฯ จึงมีแนวทางปรับปรุงระบบการรายงานผลการดำเนินงานโครงการของสถาบันวิจัยฯ ให้สามารถใช้รายงานผลการดำเนินงานโครงการได้ทั้ง 3 พันธกิจ</p>					<ul style="list-style-type: none"> ●งานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม 	

ข้อเสนอแนะจากผลการประเมินประกันคุณภาพการศึกษา	แนวทางที่จะพัฒนาตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ	กิจกรรมที่ดำเนินงานแล้ว	ผลลัพธ์/องค์ความรู้ที่ได้รับ	เป้าหมายเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ	ผลดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
					✓ บรรลุ	✗ ไม่บรรลุ		
		ได้แก่ การรายงานผลการดำเนินโครงการของงานพัฒนาท้องถิ่นฯ งานวิจัยฯ และงานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม						
4. ผู้บริหารควรมีกำกับติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรใน 3 พันธกิจอย่างต่อเนื่องและสนับสนุนสร้างขวัญกำลังใจในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นตามแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล ทั้งด้านการศึกษาต่อการฝึกอบรม และการเข้าสู่ตำแหน่งตามกฎเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย	1. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรร่วมกับการทำข้อตกลงในการปฏิบัติงานของบุคลากรรายปี ผู้บริหารกำกับและรายงานผลตามแผนพัฒนาบุคลากรต่อผู้บริหารที่กำกับดูแล 2. ผู้บริหารส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม (ภายใน/ภายนอก) และมีการกำกับให้รายงานผลการฝึกอบรม (ประโยชน์/สิ่งที่ได้รับ)	1. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสอดคล้องกับข้อตกลงในการปฏิบัติงานของบุคลากรรายปี 2. ผู้บริหารมีการส่งให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพการดำเนินงาน	1. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี 2566 2. ประชาสัมพันธ์และสนับสนุนการอบรมของบุคลากรในหน่วยงาน	1. แผนพัฒนาบุคลากรประจำปี 2566 จำนวน 1 แผน 2. บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานจำนวน 1 คน/ครั้ง	✓		●งานบริหารทั่วไป	



ดำเนินการโดย สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม