

กรอบการศึกษาที่ให้การสนับสนุนทุนการศึกษาในประเทศและทุนการศึกษาต่างประเทศ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ด้าน/เทคโนโลยี	รายละเอียด
1. การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การศึกษาวิจัยด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน</li> <li>- การศึกษาวิจัยเชิงนโยบาย/กลไก/มาตรการ/กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน</li> <li>- การศึกษาวิจัยอื่น ๆ ตามที่เห็นควรให้การสนับสนุน</li> </ul>
2. เทคโนโลยีด้านพลังงานทดแทนและพลังงานสะอาด	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การศึกษาวิจัยด้านเทคโนโลยีด้านพลังงานทดแทนและพลังงานสะอาด</li> <li>- การศึกษาวิจัยเชิงนโยบาย/กลไก/มาตรการ/กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการผลิตและการใช้พลังงานทดแทนและพลังงานสะอาด เพื่อเพิ่มศักยภาพ/มูลค่าทางเศรษฐกิจในประเทศและขยายผลในเชิงพาณิชย์ และที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีด้านพลังงานทดแทนและพลังงานสะอาดเพื่อส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในช่วงเปลี่ยนผ่าน (Disruptive Technology)</li> <li>- การศึกษาวิจัยอื่น ๆ ตามที่เห็นควรให้การสนับสนุน</li> </ul>
3. เทคโนโลยีการเพิ่มประสิทธิภาพพลังงานและพลังงานทดแทน เพื่อลดปริมาณและผลกระทบจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การศึกษาวิจัยด้านเทคโนโลยีการเพิ่มประสิทธิภาพพลังงานและพลังงานทดแทน เพื่อลดปริมาณและผลกระทบจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจก</li> <li>- การศึกษาวิจัยเชิงนโยบาย/กลไก/มาตรการ/กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีการเพิ่มประสิทธิภาพพลังงานและพลังงานทดแทน เพื่อลดปริมาณและผลกระทบจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจก</li> <li>- การศึกษาวิจัยอื่น ๆ ตามที่เห็นควรให้การสนับสนุน</li> </ul>



หลักเกณฑ์สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน  
ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษาในประเทศ พ.ศ. 2562

เพื่อให้การพิจารณาอนุมัติเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานเป็นทุนการศึกษา ระดับอุดมศึกษาในประเทศ สำหรับบุคลากรในหน่วยงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องหรือสนับสนุนงานอนุรักษ์ พลังงานและพลังงานทดแทน ให้เป็นไปอย่างรัดกุมและมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ไว้ ดังนี้

ข้อ 1 หลักเกณฑ์นี้เรียกว่า “หลักเกณฑ์สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ว่าด้วยการให้ ทุนการศึกษาในประเทศ พ.ศ. 2562”

ข้อ 2 หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในหลักเกณฑ์นี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

“ผู้อำนวยการสำนักงาน” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

“คณะผู้เชี่ยวชาญ” หมายความว่า คณะผู้เชี่ยวชาญซึ่งผู้อำนวยการสำนักงานได้แต่งตั้ง โดยมี หน้าที่พิจารณาจัดสรรทุนและคัดเลือกผู้มีสิทธิ์ได้รับทุน

“การศึกษา” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียนตามหลักสูตรของ สถาบันการศึกษา เพื่อได้มาซึ่งปริญญาบัตร ทั้งนี้หากสถาบันการศึกษาใดกำหนดให้มีการทำวิทยานิพนธ์เป็น ส่วนหนึ่งของหลักสูตรนั้น บทความจากวิทยานิพนธ์ที่จัดทำขึ้นจะต้องได้รับการตีพิมพ์เพื่อเผยแพร่ผลงานใน ระดับชาติหรือระดับนานาชาติด้วย

“ทุน” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษาในประเทศ ได้แก่ ค่าเล่าเรียน ค่าธรรมเนียมที่ เกี่ยวกับการศึกษา ค่าหนังสือและอุปกรณ์การศึกษาเหมาะสม ค่าทำวิทยานิพนธ์

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการและ/หรือสถาบันการศึกษาของรัฐและ/หรือ สถาบันการศึกษาในกำกับของรัฐที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องหรือสนับสนุนงานอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงาน ที่ส่วนราชการและ/หรือสถาบันการศึกษา ของรัฐ และ/หรือสถาบันการศึกษาในกำกับของรัฐ ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องหรือสนับสนุนงานอนุรักษ์พลังงาน และพลังงานทดแทน เห็นสมควรให้การสนับสนุนทุนการศึกษา

ข้อ 4 การให้ทุนมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการสร้างและพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรในประเทศให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านพลังงาน และมีจำนวนมากพอเพียงที่จะดำเนินการให้งานด้านอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทนเกิดผลสัมฤทธิ์มากที่สุด

ข้อ 5 ในการพิจารณาจัดสรรทุนการศึกษา คณะผู้เชี่ยวชาญจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกผู้เหมาะสมที่จะได้รับทุนจากหน่วยงานที่เสนอมา แล้วนำเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานพิจารณา เพื่อจัดสรรทุนตามลำดับความสำคัญโดยคำนึงถึงความจำเป็นเร่งด่วนและคุณภาพของบุคลากรของแต่ละหน่วยงานในสาขาวิชาที่เป็นที่ต้องการ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินตามแผนอนุรักษ์พลังงาน และแผนการพัฒนาพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือกของประเทศ ดังนี้

#### 5.1 ตามความสำคัญของหน่วยงาน

5.1.1 ส่วนราชการที่มีภาระหน้าที่หลักเกี่ยวกับงานด้านอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน จะได้รับการพิจารณาลำดับแรก ในที่นี้ คือ หน่วยงานราชการภายใต้สังกัดกระทรวงพลังงาน

5.1.2 สถาบันการศึกษาของรัฐ สถาบันการศึกษาในกำกับของรัฐ ส่วนราชการอื่นๆ จะได้รับการพิจารณาเป็นลำดับต่อไป

#### 5.2 ตามสาขาวิชาที่ขาดแคลน

สาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับพลังงาน ที่มีความจำเป็นต่อการพัฒนาพลังงานของประเทศ โดยคำนึงถึงสาขาวิชาที่สอดคล้องกับแผนอนุรักษ์พลังงาน และแผนการพัฒนาพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือกของประเทศ

- เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน
- เทคโนโลยีพลังงานทดแทน
- การจัดการด้านพลังงาน
- นโยบายด้านพลังงาน
- สาขาวิชาอื่น ที่ผู้อำนวยการสำนักงานเห็นควรให้การสนับสนุน

#### ข้อ 6 หลักเกณฑ์ในการจัดสรรและพิจารณาให้ทุนการศึกษามีดังนี้

6.1 ให้หน่วยงานที่มีความประสงค์จะขอรับทุนการศึกษา แจ้งความจำนงพร้อมเสนอรายชื่อบุคลากรและแนบหลักฐานใบรายงานผลการศึกษาระดับสูงสุดท้ายของบุคลากรที่มีความประสงค์ขอรับทุนต่อผู้อำนวยการสำนักงาน ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามประกาศสมัครรับทุน ซึ่งจะมีการประกาศเป็นคราวๆ พร้อมข้อเสนอหรือโครงการขอรับทุนการศึกษา โดยระบุให้ชัดเจนและมีรายละเอียดดังนี้

6.1.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

6.1.2 หลักการ เหตุผล ความจำเป็นและความต้องการของหน่วยงาน เพื่อที่จะให้ผู้ที่มีความรู้ความชำนาญในสาขาวิชา และระดับความรู้ที่เหมาะสมแก่หน้าที่ที่กำหนดให้เมื่อกลับมาปฏิบัติงาน

6.1.3 รายชื่อผู้ขอรับทุน

6.1.4 สาขาวิชา หัวข้อและรายละเอียดวิทยานิพนธ์ จำนวนทุน สถานที่ ระยะเวลา และหลักสูตรโดยสังเขป

6.1.5 งบประมาณค่าใช้จ่าย

6.1.6 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับพร้อมแผนงานหรือโครงการที่จะให้ผู้รับทุนกลับมาปฏิบัติงาน

6.2 ผู้ขอรับทุนจะต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

6.2.1 ผู้ขอรับทุนระดับปริญญาโท จะต้องมีผลคะแนนการศึกษาระดับปริญญาตรี ไม่ต่ำกว่า 2.50 (ในระบบการวัดผลที่คิดคะแนนให้ A=4, B=3, C=2, D=1, E หรือ F=0) หรือร้อยละ 65.00 หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และระดับปริญญาเอก จะต้องมีผลคะแนนการศึกษาระดับปริญญาโท ไม่ต่ำกว่า 3.30 (ในระบบการวัดผลที่คิดคะแนนให้ A=4, B=3, C=2, D=1, E หรือ F=0) หรือ ร้อยละ 80.00 หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

6.2.2 มีอายุราชการไม่น้อยกว่า 2 ปี และอายุไม่เกิน 40 ปี ในวันที่ประกาศรับสมัครทุน

6.2.3 เป็นผู้ที่ได้รับใบรับรองจากสถาบันการศึกษาให้เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาโท ในปีที่ศึกษานั้น

6.2.4 ไม่อยู่ในระหว่างการสมัครขอรับทุนจากแหล่งอื่นใด ทั้งนี้หากผู้ขอรับทุนอยู่ระหว่างการยื่นขอรับทุนหรือได้รับทุนการศึกษาจากหน่วยงานอื่น จะต้องระบุรายละเอียดทุนดังกล่าวให้สำนักงานทราบด้วย

6.2.5 ในกรณีที่ เป็นพนักงานของมหาวิทยาลัย ต้องแนบหนังสือรับรองการจ้างงาน ที่มีระยะเวลาครอบคลุมตามสัญญาการรับทุนการศึกษา

ข้อ 7 ในกรณีที่ทุนมีจำนวนจำกัด แต่ความต้องการของหน่วยงานมีจำนวนมาก คณะผู้เชี่ยวชาญ และผู้อำนวยการสำนักงานอาจปรับเปลี่ยนวิธีการจัดสรรทุนตามความเห็นสมควร

ข้อ 8 การปฏิบัติราชการชดใช้ทุน และการชดใช้คืนเงินทุนหากผู้รับทุนผิดสัญญา

8.1 ผู้ได้รับทุนการศึกษาจะต้องทำสัญญารับทุนและสัญญาค้ำประกันกับหน่วยงานต้นสังกัด โดยผู้ที่ได้รับทุนต้องชดใช้ทุน โดยต้องกลับเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานต้นสังกัดเดิมตามแผนงานหรือโครงการที่ได้แจ้งไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสองเท่าของระยะเวลาที่ลาไปศึกษา หรือครึ่งหนึ่งของระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษากรณีศึกษานอกเวลาราชการ

8.2 เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว และผู้ได้รับทุนกลับเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อชดใช้ทุน ให้ต้นสังกัดรายงานความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานให้สำนักงานทราบทุก 6 เดือน ตลอดระยะเวลาที่ชดใช้ทุน

8.3 กรณีผู้ได้รับทุนไม่กลับมาปฏิบัติงานด้วยเหตุใดๆ ก็ดี ผู้ได้รับทุนต้องชดใช้เงินให้แก่สำนักงานตามจำนวนเงินที่สำนักงานได้จ่ายไปพร้อมเบี้ยปรับอีกสองเท่า และชดใช้เงินแก่หน่วยงานต้นสังกัดตามจำนวนเงินเดือน รวมทั้งเงินเพิ่มและ/หรือเงินอื่นใดที่ได้รับระหว่างการลาศึกษาที่ทางหน่วยงานต้นสังกัดได้จ่ายไปพร้อมเบี้ยปรับอีกสองเท่า

8.4 สำหรับข้าราชการที่เลือกเรียนนอกเวลาราชการ ต้องปฏิบัติงานในหน่วยงานต้นสังกัดเดิมตามแผนงานหรือโครงการที่ได้แจ้งไว้เป็นระยะเวลาเท่ากับครึ่งหนึ่งของระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา หรือหากไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ต้องชดใช้เงินทุนที่ได้รับไปทั้งหมดพร้อมเบี้ยปรับอีกหนึ่งเท่าให้แก่กองทุน

ในกรณีที่ผู้รับทุนปฏิบัติงานไม่ครบตามเวลาดังกล่าว ให้ผู้รับทุนชดใช้เงินและเบี้ยปรับลดลงตามส่วนของเวลาที่ผู้รับทุนปฏิบัติงานไปบ้างแล้ว

#### ข้อ 9 การทำสัญญาการรับทุน

สำนักงานจะติดต่อกับผู้ได้รับทุนเพื่อทำสัญญารับทุนและทำสัญญาค้ำประกัน พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้

- 9.1 สำเนาบัตรข้าราชการหรือบัตรประชาชนของผู้รับทุนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 9.2 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับทุนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 9.3 สำเนาทะเบียนสมรสของผู้รับทุนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)
- 9.4 สำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรข้าราชการของสามีหรือภรรยาของผู้รับทุน (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 9.5 สำเนาทะเบียนบ้านของสามีหรือภรรยาของผู้รับทุน (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 9.6 สำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรข้าราชการของผู้ค้ำประกันพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 9.7 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกันพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 9.8 สำเนาทะเบียนสมรสของผู้ค้ำประกันพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)
- 9.9 สำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรข้าราชการของสามีหรือภรรยาของผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 9.10 สำเนาทะเบียนบ้านของสามีหรือภรรยาของผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

โดยให้หน่วยงานผู้ได้รับทุนเป็นผู้ตรวจสอบเอกสารและรับรองความถูกต้องในสัญญาและหลักฐานต่างๆ ที่แนบในการทำสัญญาทั้ง 3 ชุด พร้อมทั้งนำส่งสัญญามายังสำนักงาน และสำนักงานจะส่งสัญญากลับไปยังต้นสังกัดของผู้รับทุน 2 ชุด เพื่อให้หน่วยงานและผู้รับทุนเก็บไว้เป็นหลักฐานต่อไป

#### ข้อ 10 การรายงานผลการศึกษา

ผู้รับทุนต้องทำวิทยานิพนธ์ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับสาขาที่ได้รับการจัดสรรทุน และผู้รับทุนต้องรายงานผลการศึกษาพร้อมแนบใบแสดงผลการศึกษาต่อหน่วยงานต้นสังกัดและสำนักงานทราบทุกภาคการศึกษา เพื่อสำนักงานจะได้ดำเนินการเบิกจ่ายทุนการศึกษาในภาคการศึกษาต่อไป หากผู้รับทุนไม่ส่งรายงานตามกำหนด หรือผลการเรียนไม่ผ่านเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ผู้รับทุนต้องชี้แจงเหตุผลต่อสำนักงาน โดยสำนักงานจะพิจารณาระงับการให้ทุนการศึกษาได้ หากสำนักงานเห็นว่าผู้รับทุนไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

## ข้อ 11 การสำเร็จการศึกษา

ผู้รับทุนจะต้องศึกษาในสาขาวิชา คณะ และมหาวิทยาลัยตามที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงาน และจะสิ้นสุดสัญญาการรับทุน เมื่อผู้รับทุนสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรที่ได้รับทุน กรณีเมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ หรือสำเร็จการศึกษาก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ ผู้ได้รับทุนจะต้องกลับมารายงานตัว เพื่อเข้าปฏิบัติงานและรายงานผลการศึกษาร่วมเอกสารแสดงผลการสำเร็จการศึกษาต่อหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานจะต้องรายงานให้สำนักงานทราบภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษา โดยผู้รับทุนที่สำเร็จการศึกษาแล้วต้องส่งเอกสารแสดงผลการศึกษาร่วมเอกสาร ดังนี้

- 11.1 สำเนาใบระเบียบผลการศึกษาลบับสมบูรณ์ 1 ฉบับ
- 11.2 วิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ 1 เล่ม
- 11.3 แผ่น CD บันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์ 1 แผ่น
- 11.4 ผลงานหรือสิ่งตีพิมพ์ในวารสารหรืองานประชุมวิชาการ (ถ้ามี) จากผลงานในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการค้นคว้าและวิจัยในวิทยานิพนธ์ที่ได้รับทุน
- 11.5 แจ้งสถานที่ทำงาน และที่อยู่ปัจจุบันให้สำนักงานทราบ เพื่อรวบรวมข้อมูลในการจัดทำฐานข้อมูลผู้รับทุน

ข้อ 12 ผู้ที่ได้รับทุนจะเปลี่ยนแปลงสาขาวิชาและสถานที่ กำหนดเวลาหรือแนวการศึกษาให้ผิดไปจากที่ได้รับอนุมัติไม่ได้ เว้นแต่จะมีเหตุผลและความจำเป็นหรือข้อเสนอแนะจากสถานศึกษาและได้รับความเห็นชอบ จากหน่วยงานต้นสังกัดและผู้อำนวยการสำนักงานตามลำดับ

ข้อ 13 หน่วยงานต้นสังกัดมีสิทธิที่จะเรียกให้ผู้ได้รับทุนให้กลับมาปฏิบัติงานได้ตามความจำเป็นและประโยชน์ของหน่วยงาน ทั้งนี้ให้ผู้ได้รับทุนปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้โดยเคร่งครัด

ข้อ 14 ค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นทุนการศึกษาทั้งในสถาบันการศึกษาของรัฐหรือสถาบันการศึกษาของเอกชนให้เบิกได้ ดังนี้

- 14.1 ค่าเล่าเรียนตามที่จ่ายจริง
- 14.2 ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาตามที่จ่ายจริง ทั้งนี้ไม่รวมถึงค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปดูงานหรือทำวิจัยในต่างประเทศ แม้ว่าค่าใช้จ่ายดังกล่าวจะเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรที่สถาบันศึกษานั้นๆ กำหนดไว้ก็ตาม
- 14.3 ค่าใช้จ่ายในการนำเสนอผลงานวิจัย กรณีหลักสูตรกำหนดให้ต้องมีการนำเสนอผลงานวิจัย สามารถเบิกจ่ายในส่วนค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าลงทะเบียน และค่าที่พัก ตามที่จ่ายจริง โดยระดับปริญญาโท ไม่เกิน 10,000 บาท และ ปริญญาเอก ไม่เกิน 20,000 บาท
- 14.4 ค่าหนังสือและอุปกรณ์การศึกษา เหม่าจ่ายไม่เกิน 10,000 บาทต่อปี
- 14.5 ค่าทำวิทยานิพนธ์ สนับสนุนเป็นการเหม่าจ่าย ดังนี้
  - (1) ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต      ในวงเงิน 80,000 บาท
  - (2) ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต      ในวงเงิน 30,000 บาท
  - (3) ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต      ในวงเงิน 15,000 บาท

ข้อ 15 ให้มีการออกประกาศสำนักงาน ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษาในประเทศ พร้อมกำหนดขั้นตอนสาขาวิชาที่สอดคล้องตามแผนอนุรักษ์พลังงาน และแผนการพัฒนาพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือกของประเทศ และระยะเวลาการดำเนินงานให้ทุนดังกล่าว

ข้อ 16 ให้หน่วยงานผู้ได้รับทุนเป็นผู้ตรวจสอบเอกสารและรับรองความถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

ข้อ 17 ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเป็นผู้รักษาการตามหลักเกณฑ์นี้ และให้มีอำนาจสั่งการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเป็นการเฉพาะคราวได้ตามความเหมาะสม และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของผู้รักษาการให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2562



(นายเพทาย หมุดธรรม)

รองผู้อำนวยการฯ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

แบบฟอร์มการสมัครขอรับทุนการศึกษาในประเทศ  
กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ติกรูปถ่าย  
ขนาด 1 x 1.5 นิ้ว

1. ชื่อผู้ขอรับทุน (นาย,นาง,นางสาว) .....  
 ทุนตามความต้องการของ.....  
 ตำแหน่งปัจจุบัน .....  
 แผนก/ฝ่าย ..... กอง.....  
 กรม ..... กระทรวง.....  
 โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....  
 วัน/เดือน/ปีเกิด ..... อายุ ..... ปี ..... เดือน ..... วัน นับถึงวันปีครบสมัคร  
 วัน/เดือน/ปีที่บรรจุเข้ารับราชการ ..... อายุราชการ.....ปี.....เดือน.....วัน นับถึงวันปีครบสมัคร  
 ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....  
 .....  
 โทรศัพท์ ..... โทรสาร.....  
 โทรศัพท์มือถือ ..... E-mail address.....
  
2. หลักการและเหตุผล ความจำเป็น และความต้องการของหน่วยงาน  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....
  
3. สมัครขอรับทุนระดับปริญญา ..... สาขาวิชา ..... คณะ.....  
 สถาบันการศึกษา ..... ภาคปกติหรือนอกเวลาราชการ .....  
 สถาบันการศึกษาตอบรับเข้าศึกษาตั้งแต่ ...../.....ระยะเวลา (หลักสูตร).....ปี  
 สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุด ระดับปริญญา ..... สาขาวิชา .....  
 คณะ ..... สถาบันการศึกษา .....  
 ประเทศ ..... พ.ศ. .... คณะเนนเฉลี่ยสะสม .....



รายละเอียดหลักสูตรที่สมัครขอรับทุน (กรุณาแนบหลักสูตรของสถาบันการศึกษา)

.....  
.....  
.....

ตามหลักสูตรจะต้องมีการทำงานวิจัย (วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/ค้นคว้าอิสระ/อื่น(ระบุ)).....  
จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนทำงานวิจัย ..... หน่วยกิต จะต้องมีการตีพิมพ์ผลงาน จำนวน ..... ผลงาน  
ใน วารสารวิชาการในประเทศ วารสารวิชาการในต่างประเทศ ไม่จำเป็นต้องตีพิมพ์ผลงาน  
รายละเอียดวิทยานิพนธ์ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องพลังงาน ซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงานหรือความ  
ต้องการของประเทศ ที่สามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานหลังสำเร็จการศึกษา (กรณาระบุหัวข้อ  
วิทยานิพนธ์ พร้อมแนบร่างวิทยานิพนธ์/ข้อเสนอวิจัย โดยหัวข้อวิทยานิพนธ์นี้จะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้  
หากไม่มีเหตุผลอันสมควร)

.....  
.....  
.....

4. งบประมาณ (แนบแจงเป็นภาคการศึกษาตลอดหลักสูตร และเบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์สำนักงานนโยบายและ  
แผนพลังงาน ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษาในประเทศ พ.ศ. 2562 และแนบรายละเอียดงบประมาณตาม  
ระเบียบของสถาบันการศึกษา)

.....  
.....  
.....

5. แหล่งทุนอื่นหรืออยู่ระหว่างการขอรับทุนจากหน่วยงานอื่น (ระบุชื่อหน่วยงาน และจำนวนงบประมาณ  
ที่ได้รับ)

.....  
.....  
.....

6. หน้าที่การงานปัจจุบัน (อธิบายลักษณะงานที่รับผิดชอบและปฏิบัติ)

.....  
.....  
.....

7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ และหน้าที่การงานที่คาดว่าจะปฏิบัติงานภายหลังจากสำเร็จการศึกษา

.....  
.....  
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากพบว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นไม่เป็นความจริงและ/หรือข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ข้าพเจ้ายินยอมให้ตัดสิทธิ์ในการสมัครพื้นที่

ลงชื่อ ..... ผู้สมัครรับทุน  
(.....)

ตำแหน่ง .....

ลงชื่อ ..... หัวหน้าต้นสังกัด  
(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

**เอกสารที่ต้องแนบมาพร้อมแบบฟอร์มการสมัครขอรับทุน**

1. สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อม Transcript ทั้งระดับปริญญาตรีและโท (ถ้ามี)
2. ใบรับรองจากสถาบันการศึกษาให้เข้ารับการศึกษ (หากได้เริ่มศึกษาไปแล้ว โปรดแนบสำเนาผลการศึกษาด้วย)
3. รายละเอียดหลักสูตรและงบประมาณตามที่สถาบันการศึกษากำหนด
4. ร่างวิทยานิพนธ์/ข้อเสนอวิจัย
5. สำเนาบัตรข้าราชการ และสำเนาทะเบียนบ้าน
6. กรณีพนักงานราชการ ต้องแนบหนังสือรับรองการทำงาน ซึ่งจะต้องระบุระยะเวลาการทำงานตลอดระยะเวลาที่ผู้รับทุนกลับมาปฏิบัติราชการเพื่อขอใช้ทุนดังกล่าว (ตามตัวอย่างหนังสือรับรองการทำงาน)
7. แผ่น CD บรรจุข้อมูลรายละเอียดของผู้สมัครขอรับทุน

## หมายเหตุ

1. โปรดพิมพ์รายละเอียดตามแบบฟอร์มในหัวข้อ 1-7 อย่างละเอียด
2. เมื่อส่งใบสมัครรับทุนแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายการใดๆ ไม่ได้
3. ผู้สมัครรับทุนที่ยื่นใบสมัครที่มีข้อความไม่สมบูรณ์ และมีหลักฐานประกอบการสมัครรับทุนไม่ครบถ้วน จะไม่ได้รับการพิจารณาให้เข้าสมัครรับทุน
4. กรณีที่หลักสูตรกำหนดให้ต้องทำวิทยานิพนธ์และมีการกำหนดให้มีการตีพิมพ์ผลงาน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ และผู้ได้รับทุนจะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงหัวข้อวิทยานิพนธ์ได้ หากไม่มีเหตุผลอันสมควร โดยเฉพาะวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก
5. หน่วยงานต้นสังกัดส่งหนังสือ พร้อมแบบฟอร์มรายละเอียดผู้สมัครขอรับทุน เสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2566 หากเกินเวลาที่กำหนด ถือว่าหน่วยงานของท่านสละสิทธิ์การขอรับทุนดังกล่าว

## ตัวอย่างหนังสือรับรองการทำงาน



ที่ .....

หน่วยงาน.....

.....

วันที่.....เดือน.....

เรื่อง รับรองการเข้าปฏิบัติงานเพื่อขอใช้ทุน ณ หน่วยงานต้นสังกัด

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

ตามที่ (นาย/นาง/นางสาว).....(ชื่อ-สกุล)..... (ตำแหน่ง)..... สังกัด.....เสนอ

ขอรับทุนการศึกษาในประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน  
ทั้งนี้ เมื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....(ชื่อ-สกุล)..... ได้รับการสนับสนุนทุนการศึกษาดังกล่าว และ  
สำเร็จการศึกษาแล้ว นั้น

.....(หน่วยงาน)..... ยินดีให้ (นาย/นาง/นางสาว).....(ชื่อ-สกุล)..... กลับเข้าปฏิบัติงาน  
ณ .....(หน่วยงาน)..... เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสองเท่าของระยะเวลาไปศึกษา หรือครึ่งหนึ่งของ  
ระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษากรณีศึกษานอกเวลาราชการ ตามหลักเกณฑ์สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน  
ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษาในประเทศ พ.ศ. 2562 ข้อ 8.1

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อหัวหน้าหน่วยงาน)

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

โทรศัพท์ .....

โทรสาร .....