

(ร่าง)



## คู่มือ

การขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย  
จากเงินรายได้มหาวิทยาลัย และเงินกองทุนเพื่อการวิจัย  
สำหรับ  
บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

## คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานวิจัยเล่มนี้ ฝ่ายวิจัย สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จัดทำขึ้นเพื่อเป็นระบบและกลไกในการสนับสนุนการทำวิจัยของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี โดยปรับปรุงขึ้นจากฉบับปี 2563 เนื้อหาในคู่มือประกอบด้วย ระเบียบ คำสั่ง และประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ขั้นตอนการปฏิบัติงานวิจัย แบบฟอร์ม ตลอดจนข้อมูลอื่น ๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานวิจัย อันจะเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งที่ทำให้นักวิจัยสามารถปฏิบัติงานวิจัยได้สำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพ

สถาบันวิจัย ฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานวิจัยเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรและนักวิจัยของมหาวิทยาลัย ตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง และเป็นส่วนหนึ่งในการเสริมสร้างความแข็งแกร่งของการดำเนินงานด้านการวิจัย เสริมสร้างระบบและกลไกในการบริหารงานวิจัย เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยต่อไป ทั้งนี้ หากมีข้อผิดพลาดประการใดสถาบันวิจัย ฯ ต้องขออภัยมา ณ ที่นี้

**ผู้จัดทำ**

นายเลิศฤทธิ์ พัฒนพร

เจ้าหน้าที่วิจัย

**สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี**

2566

# สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

นโยบายการวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี.....	4
กรอบการวิจัยของมหาวิทยาลัย.....	6
ลักษณะโครงการวิจัย.....	7
จรรยาบรรณนักวิจัย.....	11
โครงสร้างการบริหารจัดการการให้ทุนสนับสนุนการวิจัย.....	14
ขั้นตอนการดำเนินการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย จากเงินรายได้มหาวิทยาลัย และเงินกองทุนเพื่อการวิจัย.....	15
ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย.....	18
แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง.....	53

## นโยบายการวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น และผลิตบัณฑิตให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ และมีภารกิจในการวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ที่จำเป็นและประโยชน์ในการพัฒนาท้องถิ่นและประเทศโดยให้ความสำคัญกับการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาของพื้นที่และสนับสนุนเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างแท้จริง ในโครงสร้างของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ในส่วนของสถาบันวิจัยและศิลปวัฒนธรรม มีพันธกิจในการส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารงานด้านการวิจัย โดยพัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ มีการวางแผน จัดหาระดมทุนวิจัยจากภายใน และภายนอกพร้อมเครื่องมือเพื่อการวิจัย และอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรด้านการวิจัย ประสานงานกับคณะเพื่อให้มีการวิจัยในทุกระดับและทุกด้าน สนับสนุนให้นักวิจัยสร้างสรรค์งานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ และพัฒนาท้องถิ่น บริการความรู้ด้านการวิจัยแก่องค์กรท้องถิ่น และประชาชนทั่วไป รวมถึงประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ผลงานวิจัย

ในปัจจุบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มีนักวิจัยและผลงานวิจัยเพิ่มขึ้นทุกปี ซึ่งพบปัญหานักวิจัยไม่ทราบถึงขั้นตอนในการดำเนินงานและเอกสารที่เกี่ยวข้องในการติดต่อราชการกับสถาบันวิจัยและศิลปวัฒนธรรม ทั้งปัญหาการประสานงาน ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล อีกทั้ง การเปลี่ยนแปลงผู้ประสานงานการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยอาจส่งผลกระทบต่อประสานงาน หรือไม่สามารถตอบข้อสงสัยของนักวิจัยได้ ทำให้กระบวนการตั้งแต่การขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย รวมถึงการเบิกจ่ายทุนอุดหนุนการวิจัยเกิดความล่าช้าในการดำเนินงานทั้งนักวิจัย และสถาบันวิจัยและศิลปวัฒนธรรม เนื่องจากในกระบวนการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยมีหลายขั้นตอนที่ต้องดำเนินการ การเปลี่ยนแปลงประกาศการขอรับทุน และการเบิกจ่ายเงินวิจัยให้มีความถูกต้องชัดเจน

ในฐานะที่ฝ่ายวิจัย สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมเป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ประสานงานการสนับสนุนทุนการวิจัย ระหว่างผู้ขอทุน คณะกรรมการพิจารณาทุน ฝ่ายการคลัง รวมทั้งการให้คำปรึกษา แนะนำ ให้บริการแก่อาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนเกี่ยวกับขั้นตอนต่างๆ ในการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย รวมทั้งติดตาม ตรวจสอบ อำนวยความสะดวกให้แก่ักวิจัยที่ขอรับทุน จึงมีความประสงค์ที่จะจัดทำคู่มือการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย เพื่อเป็นเครื่องมือให้ผู้ที่ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย สามารถดำเนินการขอรับทุนได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ลดเวลา ลดกระบวนการขั้นตอนที่ไม่จำเป็น คู่มือฉบับนี้ จะช่วยให้การดำเนินงานในส่วนต่างๆ ของการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย จากเงินรายได้มหาวิทยาลัย และเงินกองทุนเพื่อการวิจัยมีความถูกต้อง ครบถ้วนยิ่งขึ้นต่อไป

วิสัยทัศน์ “ภายในปี 2570 เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำด้านอาหาร  
การท่องเที่ยว และวิทยาการสุขภาพ ภายใต้ความเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล  
ด้วยการบูรณาการศาสตร์ เพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน”

### พันธกิจ

1. ผลิตบัณฑิต ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย มีคุณภาพ มีทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมนำความรู้ เป็นพลเมืองดี  
ในสังคม มีความรักและผูกพันต่อท้องถิ่น ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตโดยคำนึงถึงหลักกระจายโอกาสทาง  
การศึกษาอย่างเท่าเทียม
2. เสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพครู ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและ  
มาตรฐานที่เหมาะสม กับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง
3. วิจัยสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรม มุ่งเน้นการบูรณาการเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาท้องถิ่นและประเทศ  
อย่างแท้จริงเป็นรูปธรรม แก้ปัญหาเชิงพื้นที่
4. น้อมนำแนวพระราชดำริเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและให้บริการ  
วิชาการ โดยร่วมมือกับทุกภาคส่วนเพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชน สังคม ประเทศชาติ และ  
เผยแพร่สู่สากล
5. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการร่วมสมัยตามหลักธรรมาภิบาลด้วยการน้อมนำหลักปรัชญาของ  
เศรษฐกิจพอเพียง

### อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

“ซื่อสัตย์ มีวินัย ใฝ่เรียนรู้”

### เอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

“มหาวิทยาลัยที่ได้รับการยอมรับด้านอาหาร ท่องเที่ยว วิทยาการสุขภาพ และเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล”

## กรอบการวิจัยของมหาวิทยาลัย

1. กรอบการวิจัยของมหาวิทยาลัยจะต้องสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การวิจัยของมหาวิทยาลัย เพื่อผลการวิจัยมาใช้ประโยชน์โดยตรงสำหรับแก้ปัญหาของหน่วยงานหรือสถาบันในมหาวิทยาลัย และองค์กรภายนอกที่เกี่ยวข้อง รวมถึงพื้นที่ที่มหาวิทยาลัยรับผิดชอบ

2. การวิจัยที่เป็นเรื่องสำคัญและเป็นปัญหาในสิ่งปัจจุบัน ซึ่งต้องการหาคำตอบเพื่อแก้ไข
3. การวิจัยที่สอดคล้องกับทิศทางการวิจัยของมหาวิทยาลัยและสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ หรือเป็นงานวิจัยที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประสิทธิภาพการเรียนการสอน ในกรอบประเด็นการวิจัย ดังนี้

**ประเภทนักวิจัย สายวิชาการ** มีกรอบวิจัยที่เปิดรับ จำนวน 2 กรอบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**1.1 โครงการวิจัยพื้นฐาน (Basic Research)** (ผู้ขอรับทุนฯ ปฏิบัติงานมาแล้วไม่เกิน 5 ปี ไม่นับช่วงเวลาทดลองงาน)

การวิจัยที่ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ หรือทดลองอย่างเป็นระบบ อันจะทำให้ได้มาซึ่งข้อเท็จจริง ความรู้ใหม่ หรือหลักการไปใช้ในการตั้งกฎ ทฤษฎี แนวทางในการปฏิบัติ เพื่อนำไปเป็นพื้นฐานให้กับงานวิจัยอื่น ๆ หรือแนวคิดอื่น ๆ

### 1.2 โครงการวิจัยเพื่อการเรียนการสอน

การวิจัยที่ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ หรือทดลองอย่างเป็นระบบ อันจะทำให้ได้มาซึ่งข้อเท็จจริง ยกระดับความรู้หรือหลักการ หลักสูตรที่นำไปใช้ในการเรียนการสอน

**ประเภทนักวิจัย สายสนับสนุน** มีกรอบวิจัยที่เปิดรับ จำนวน 3 กรอบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**1.1 งานสนับสนุนงานบริการ** งานวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนางานบริการของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยการวิเคราะห์/สังเคราะห์ องค์ความรู้จากงานวิจัย R2R ที่มี เพื่อนำไปต่อยอดหรือเกิดประเด็นองค์ความรู้ใหม่เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนางานประจำ

**1.2 งานสนับสนุนงานบริหาร** งานวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนางานบริหารของหน่วยงาน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

**1.3 งานพัฒนานวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์** งานวิจัยที่มีการพัฒนานวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ เพื่อใช้ในการพัฒนางานประจำ หรือการพัฒนาเทคโนโลยีการเสริมสร้างขีดความสามารถด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมสำหรับมหาวิทยาลัย เพื่อให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเพิ่มพูนการใช้เทคโนโลยีสนับสนุนที่สำคัญ รวมถึง New Normal : Life Style ใหม่ บนโลกยุคดิจิทัล

## ลักษณะโครงการวิจัย

1. เป็นโครงการวิจัยที่กำหนดเสร็จภายใน 1 ปี
2. ไม่เป็นโครงการเพื่อขอรับวุฒิบัตร หรือปริญญาใดๆ
3. ไม่เป็นโครงการวิจัยที่เคยได้รับทุนอุดหนุน หรือกำลังเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากหน่วยงานหรือองค์กรอื่นๆ
4. ข้อเสนอโครงการวิจัยจะต้องมีลักษณะเป็นโครงการวิจัยเดี่ยว/โครงการวิจัยย่อยในแผนวิจัย
5. ข้อโครงการวิจัยให้ใช้รูปแบบตามสถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมกำหนด

## คุณสมบัติผู้เสนอโครงการวิจัย

1. เป็นพนักงานสายวิชาการและสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ทั้งนี้ไม่รวมพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับเงินค่าตอบแทนจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย แต่ทั้งนี้อาจเป็นผู้ร่วมวิจัยได้ (นักวิจัยต้องผ่านช่วงเวลาทดลองงานแล้ว)
2. ผู้ขอทุนต้องไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ หรือลาปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการหรือเป็นผู้ถูกยืมตัวไปช่วยราชการ ณ หน่วยงานอื่น
3. ไม่เคยเป็นผู้ถูกระงับโครงการวิจัย จากเหตุละทิ้งโครงการวิจัยโดยไม่มีเหตุอันสมควร (ภายในระยะเวลา 2 ปี หลังถูกระงับโครงการ)
4. ไม่เป็นผู้ที่เคยผิดสัญญาได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย
5. ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยเกี่ยวกับจริยธรรมการทำวิจัย เว้นแต่พ้นกำหนดการถูกลงโทษแล้ว
6. ไม่เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยซึ่งอยู่ระหว่างการได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนของมหาวิทยาลัยหรือองค์กรอื่นใด หรือการพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ หรือค้ำส่งรายงานการวิจัยและพัฒนาสิ่งประดิษฐ์อื่น ๆ
7. เฉพาะกรอบวิจัยโครงการพื้นฐาน (Basic research) ประเภทสายวิชาการผู้เสนอขอต้องอายุงานไม่เกิน 5 ปี

## หลักเกณฑ์การขอทุนอุดหนุนการวิจัย

1. ข้อเสนอโครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุนอุดหนุนต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการพิจารณาคุณภาพข้อเสนอโครงการวิจัย และกรรมการอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยครอบคลุมประเด็นในด้านวิชาการ งบประมาณ ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบของโครงการวิจัย มีหัวข้อและขอบเขตการวิจัยที่แน่นอนและชัดเจน เป็นไปตามกรอบการวิจัยของมหาวิทยาลัย
2. ผู้ขอรับทุนสามารถเสนอโครงการวิจัยได้ไม่เกินคนละ 1 โครงการ
3. ได้รับการอนุมัติการทำวิจัยจากคณะกรรมการพิจารณากลับกรองโครงการวิจัยและทุนอุดหนุนการวิจัย

4. การขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยให้ส่งข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบฟอร์มที่กำหนด (แบบ วจ.-ก01) หรือโครงการวิจัย R2R ตามแบบฟอร์ม (แบบ วจ.ก-01 R2R)

5. เงินทุนสนับสนุนโครงการวิจัยจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย และเงินกองทุนเพื่อการวิจัยอุดหนุนประเภทงานวิจัยสายวิชาการ ไม่เกิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) และประเภทงานวิจัย สายสนับสนุน ไม่เกิน 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) หรือตามคณะกรรมการพิจารณาการขึ้นครองโครงการวิจัยและทุนอุดหนุนการวิจัยเห็นสมควร

6. ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ผลงานวิจัย ให้ระบุลงไป ในรายละเอียดงบประมาณโครงการวิจัย

7. การดำเนินการ

7.1 ผู้รับทุนเป็นผู้ทำงานในโครงการวิจัยนี้ และถ้าหากจะมีการเปลี่ยนแปลงบุคคลซึ่งเป็นผู้รับทุน หรือ นักวิจัยในโครงการนี้ ผู้รับทุนต้องมีหนังสือแจ้งให้ผู้ให้ทุนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ผู้ให้ทุนมีสิทธิที่จะให้ความเห็นชอบกับการเปลี่ยนแปลงนั้น หรือปรับเปลี่ยนโครงการ หรือยุติการสนับสนุนทุนวิจัยได้ตามความเหมาะสม ผู้รับทุนจะทำงานวิจัยตามโครงการนี้ด้วยความวิริยะอุตสาหะและรับรองว่าจะไม่นำงานตามโครงการวิจัย บางส่วนหรือทั้งหมดไปให้ผู้อื่นรับช่วง เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากผู้ให้ทุนเป็นลายลักษณ์อักษร ก่อน

7.2 ผู้รับทุนต้องดำเนินการวิจัยตามโครงการในทันที นับแต่วันลงนามในสัญญา ถ้าหากผู้รับทุนมิได้เริ่มดำเนินการภายใน 30 วัน นับจากวันดังกล่าว ผู้ให้ทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญา

ผู้รับทุนจะต้องดำเนินการวิจัยตามวิธีการที่เสนอไว้ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ หากเกิดอุปสรรคไม่สามารถดำเนินการวิจัยได้ หรือมีความจำเป็นจะต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนงานและวิธีการใด ๆ ผู้รับทุนต้องแจ้งให้ผู้ให้ทุนทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายในกำหนด 30 วัน ทั้งนี้ ผู้ให้ทุนมีสิทธิที่จะยุติการสนับสนุนทุนวิจัย หรือให้ความเห็นชอบกับการแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงการได้ตามความเหมาะสม

กรณีไม่สามารถทำการวิจัยตามโครงการให้แล้วเสร็จได้ภายในกำหนดเวลาตามข้อ 1 ผู้รับทุนต้องแจ้งเหตุผลให้ผู้ให้ทุนทราบเป็นลายลักษณ์อักษรและขออนุมัติขยายเวลาก่อนวันสิ้นสุดสัญญาไม่น้อยกว่า 15 วัน (การขออนุมัติขยายเวลาการดำเนินงานวิจัยในแต่ละครั้งทำได้ไม่เกินครั้งละ 6 เดือน) ทั้งนี้ ผู้ให้ทุนทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะพิจารณาอนุมัติให้ขยายเวลาหรือไม่ก็ได้ โครงการที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาได้จะถือเอาวันสุดท้ายของการขยายเวลาเป็นวันกำหนดส่งมอบผลงาน

7.3 ผู้รับทุนต้องรับผิดชอบการดำเนินการวิจัย โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร่วมงาน ผู้เกี่ยวข้องตัวอย่างที่ชี้ขาดลง และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ให้เป็นไปตามจริยธรรมการวิจัย รวมทั้งจัดให้มีการบันทึกขั้นตอนและผลการวิจัยอย่างเป็นระบบ และเก็บไว้เป็นเวลาอย่างน้อย 10 ปี หลังเสร็จสิ้นโครงการ

7.4 ผู้ให้ทุนมอบหมายให้ สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมประสานงานโครงการวิจัย เป็นผู้ทำการแทนผู้ให้ทุน ในการติดตามและประเมินโครงการนี้



ผู้รับทุนยินยอมและอำนวยความสะดวกให้ผู้ให้ทุนหรือผู้ที่ผู้ให้ทุนมอบหมายเข้าไปในสถานที่ทำการของผู้รับทุน หรือสถานที่ที่ทำการวิจัย เพื่อประโยชน์ในการติดตามและประเมินผลการวิจัยตามโครงการได้

8. การใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยเป็นไปตามระเบียบและตามสัญญาับทุนอุดหนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ตามเงื่อนไขข้อดังนี้

8.1 ผู้ให้ทุนจะจ่ายเงินตามสัญญาให้กับผู้รับทุนเป็นงวด ๆ ตามกำหนดการ และตามระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี โดยแบ่งจ่ายเป็นงวด ๆ งวดแรก คิดเป็นร้อยละ 40 ของทุนที่ได้รับภายหลังจากผู้รับทุนทำสัญญาับทุนอุดหนุนการวิจัยกับผู้ให้ทุนแล้ว

8.2 การเบิกจ่ายงวดที่ 2 คิดเป็นร้อยละ 30 ของทุนที่ได้รับเมื่อผู้รับทุนส่งรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย พร้อมทั้งผลการวิจัยเบื้องต้น และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งหรือมอบหมาย

8.3 การเบิกจ่ายงวดสุดท้าย คิดเป็นร้อยละ 30 ของทุนที่ได้รับ เมื่อผู้รับทุนส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์จำนวน 3 เล่ม และแผ่นดิสเก็ต (CD) พร้อมทั้งบทคัดย่อเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีแต่งตั้งหรือมอบหมาย และได้หนังสือตอบรับหรือผ่านการเผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารทางวิชาการหรือวารสารการวิจัยหรือในที่ประชุมสัมมนาด้านการวิจัยเรียบร้อยแล้ว (ให้ระบุนานการตีพิมพ์ลงในสัญญาับทุนได้เลย)

ในการพิมพ์ผลงานการวิจัย โฆษณาเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารอันเกี่ยวกับผลงานของงานวิจัยตามโครงการ ในสิ่งพิมพ์ใดหรือสื่อใดในแต่ละครั้ง ผู้รับทุนต้องระบุข้อความว่า “ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี” ไว้ในกิตติกรรมประกาศที่หน้าปกตามความเหมาะสม และส่งสำเนาของสิ่งที่ได้โฆษณาเผยแพร่นั้นให้ผู้ให้ทุนจำนวน 1 ชุดด้วย โดยผลงานการเผยแพร่ให้เป็นไปตามเกณฑ์ ก .ศ.พ .อ.พ.2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ หรือตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

หากไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการเผยแพร่ผลงานวิจัยข้างต้น นักวิจัยจะต้องส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ พร้อมบทคัดย่อภาษาไทย และภาษาอังกฤษ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีแต่งตั้งหรือมอบหมาย และได้หนังสือตอบรับหรือผ่านการเผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารทางวิชาการหรือวารสารการวิจัยหรือในที่ประชุมสัมมนาด้านการวิจัยเรียบร้อยแล้ว แต่ไม่สามารถเบิกจ่ายเงินวิจัยงวดสุดท้ายได้

## 9. ผลงาน

9.1 ผู้ให้ทุน และผู้รับทุนตกลงร่วมกันที่จะให้มีการประเมินคุณภาพผลงานวิจัยตามวิธีการที่ผู้ให้ทุนกำหนดทั้งในระหว่างดำเนินการวิจัยตามโครงการ และ/หรือเมื่องานวิจัยเสร็จสิ้น และผู้รับทุนต้องปรับปรุงแก้ไขงานวิจัยตามที่ผู้ให้ทุนร้องขอ

9.2 ผู้รับทุนต้องนำส่งผลงานวิจัย ซึ่งมีรูปแบบและเนื้อหาตามแบบในเอกสารโครงการวิจัยหรือตามที่ผู้ให้ทุนกำหนดโดยนำส่งแก่ผู้ให้ทุนหรือผู้ที่ผู้ให้ทุนมอบหมาย ภายในกำหนดเงื่อนไขเวลาตามเอกสารโครงการวิจัย

## 10. สิทธิและการยกเลิกสัญญา

10.1 ผู้ให้ทุนมีสิทธิระงับงานทั้งหมดหรือบางส่วน หรือบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ให้ทุนเห็นว่าผู้รับทุนมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญ หรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพเท่าที่พึงคาดหมายได้จากนักวิจัยในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือเมื่อผู้ให้ทุนเห็นว่าควรจะยุติโครงการวิจัย ตามสัญญา ในกรณีเช่นนี้ ผู้ให้ทุนต้องมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับทุนทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 60 วัน

10.2 หากผู้รับทุนผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด เมื่อผู้ให้ทุนได้แจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับทุนปฏิบัติตามสัญญาโดยกำหนดเวลาให้พอสมควรแล้ว แต่ผู้รับทุนมิได้ปฏิบัติให้ถูกต้องตามสัญญาภายในเวลาที่กำหนดให้ ผู้ให้ทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยผู้รับทุนต้องคืนทุนที่รับไปทั้งหมดแก่ผู้ให้ทุนภายในเวลา 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งบอกเลิกสัญญา

10.3 ในกรณีที่มีเหตุที่ไม่สามารถทำการวิจัยต่อไปได้ หรือทำการวิจัยไร้ผล โดยมีใช้ความผิดของผู้รับทุน ผู้รับทุนต้องแจ้งให้ผู้ให้ทุนทราบเป็นลายลักษณ์อักษรและบอกเลิกสัญญาทันที แต่ต้องคืนทุนที่รับไปทั้งหมดแก่ผู้ให้ทุน ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่แจ้งบอกเลิกสัญญา

10.4 ในกรณีนักวิจัยที่รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ หรือเงินกองทุนเพื่อการวิจัย หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดและนักวิจัยไม่สามารถดำเนินการได้ หรือมีความประสงค์จะคืนทุน หรือถูกผู้ให้ทุนบอกเลิกสัญญา ผู้รับทุนจะไม่สามารถขอรับทุนสนับสนุนโครงการวิจัยจากเงินรายได้ หรือเงินกองทุนเพื่อการวิจัยเป็นเวลา 1 ปี และต้องงดใช้เงินทุนที่รับไปทั้งหมดคืนแก่ผู้ให้ทุน พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.ต่อปี นับตั้งแต่ 5 วันที่ผิดนัด ผิดสัญญา จนกว่าจะชำระครบถ้วน

หากเหตุตามวรรคแรกเกิดขึ้นเพราะความผิดของผู้รับทุน ผู้รับทุนไม่มีสิทธิบอกเลิกสัญญา แต่ผู้ให้ทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยไม่ต้องแจ้งเตือนก่อน

10.5 หากมีเหตุที่ทำให้การวิจัยล่าช้ากว่ากำหนดเวลา โดยมีใช้ความผิดของผู้รับทุน ผู้รับทุนต้องแจ้งให้ผู้ให้ทุนทราบเป็นลายลักษณ์อักษรและขออนุมัติขยายเวลาการดำเนินงานวิจัยทันทีต่อผู้ให้ทุนเพื่ออนุมัติขยายเวลาให้ตามที่จะได้ตกลงกัน ทั้งนี้ต้องขยายเวลารวมแล้วไม่เกิน 6 เดือน

10.6 เอกสารแนบท้ายสัญญาให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา ในกรณีที่ข้อความในเอกสาร แนบท้ายสัญญาขัดแย้งกับข้อความในสัญญา ให้ถือตามข้อความในสัญญา และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดหรือแย้งกันเองหรือมีได้กล่าวไว้ ให้ถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ให้ทุน

## จรรยาบรรณนักวิจัย

คณะกรรมการบริหารสภาวิจัยแห่งชาติ ในการประชุมเมื่อวันที่ 8 เมษายน 2541 ได้กำหนด จรรยาบรรณนักวิจัย ไว้เป็นแนวทางยึดถือปฏิบัติสำหรับนักวิจัยทุกสาขาวิชาการ เพื่อให้การดำเนินงานวิจัย ตั้งอยู่บนพื้นฐานของจริยธรรม และหลักวิชาการที่เหมาะสม ตลอดจนประกันมาตรฐานของการศึกษา ค้นคว้า ให้เป็นไปอย่างสมศักดิ์ศรี และเกียรติภูมิของนักวิจัย โดยกำหนดไว้ 9 ประการ ดังนี้

### 1. นักวิจัยต้องซื่อสัตย์และมีคุณธรรมในทางวิชาการและการจัดการ

นักวิจัยต้องมีความซื่อสัตย์ต่อตนเอง ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน ไม่ลอกเลียนงานของผู้อื่น ต้องให้เกียรติและอ้างถึง บุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูล ที่นำมาใช้ในงานวิจัย ต้องซื่อตรงต่อการ แสวงหาทุนวิจัย และมีความเป็นธรรมเกี่ยวกับผลประโยชน์ที่ได้จากการวิจัย

### 2. นักวิจัยต้องตระหนักถึงพันธกรณีในการทำงานวิจัย ตามข้อตกลงที่ทำไว้กับหน่วยงานที่ สนับสนุนการวิจัยและต่อหน่วยงานที่ต้นสังกัด

นักวิจัยต้องปฏิบัติตามพันธกรณีและข้อตกลงการวิจัย ที่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายยอมรับร่วมกัน อุทิศเวลาทำงานวิจัยให้ได้ผลดีที่สุด และเป็นไปตามกำหนดเวลา มีความรับผิดชอบไม่ละทิ้งงานระหว่างดำเนินการ

### 3. นักวิจัยต้องมีพื้นฐานความรู้ในสาขาวิชาการที่ทำการวิจัย

นักวิจัยต้องมีพื้นฐานความรู้ในสาขาวิชาการที่ทำการวิจัยอย่างเพียงพอ และมีความรู้ความชำนาญ หรือมีประสบการณ์เกี่ยวเนื่อง กับเรื่องที่ทำวิจัย เพื่อนำไปสู่งานวิจัยที่มีคุณภาพและเพื่อป้องกันปัญหาการวิเคราะห์ การตีความ หรือการสรุปที่ผิดพลาดอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่องานวิจัย

### 4. นักวิจัยต้องมีความรับผิดชอบต่อสิ่งที่ศึกษาวิจัย ไม่ว่าจะเป็สิ่งที่มีชีวิตหรือไม่มีชีวิต

นักวิจัยต้องดำเนินการด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง และเที่ยงตรงในการทำการวิจัย ที่เกี่ยวข้อง กับ คน สัตว์ พืช ศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม มีจิตสำนึก และมีปณิธานที่จะอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

#### 5. นักวิจัยต้องเคารพศักดิ์ศรีและสิทธิของมนุษย์ที่ใช้เป็น ตัวอย่างในการวิจัย

นักวิจัยต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาการจนเลย และขาดความเคารพในศักดิ์ศรีของเพื่อนมนุษย์ต้องถือเป็นภาระหน้าที่ที่จะอธิบายจุดมุ่งหมายของการวิจัยแก่บุคคลที่ เป็นกลุ่มตัวอย่างโดยไม่หลอกลวงหรือบีบบังคับ และไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคล 3

#### 6. นักวิจัยต้องมีอิสระทางความคิด โดยปราศจากอคติในทุกขั้นตอนของการทำวิจัย

นักวิจัยต้องมีอิสระทางความคิด ต้องตระหนักว่าอคติส่วนตัวหรือความลำเอียงทางวิชาการ อาจส่งผลให้มีการบิดเบือนข้อมูล และข้อค้นพบทางวิชาการ อันเป็นเหตุให้เกิดผลเสียหายต่องานวิจัย

#### 7. นักวิจัยพึงนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบ

นักวิจัยพึงเผยแพร่ผลงานวิจัยเพื่อประโยชน์ทางวิชาการและสังคม ไม่ขยายผลข้อค้นพบจนเกินความเป็นจริง และไม่ใช้ผลงานวิจัยไปทางมิชอบ

#### 8. นักวิจัยพึงเคารพความคิดเห็นทางวิชาการของผู้อื่น

นักวิจัยพึงมีใจกว้าง พร้อมทั้งจะเปิดเผยข้อมูลและขั้นตอนการวิจัย ยอมรับฟังความคิดเห็น และเหตุผลทางวิชาการของผู้อื่น และพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไขงานวิจัยของตนให้ถูกต้อง

#### 9. นักวิจัยพึงมีความรับผิดชอบต่อสังคมทุกระดับ

นักวิจัยพึงมีจิตสำนึกที่จะอุทิศกำลังสติปัญญาในการทำวิจัย เพื่อความก้าวหน้าทางวิชาการ เพื่อความเจริญ และประโยชน์สุขของสังคมและมวลมนุษยชาติ

### สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม เป็นหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มีภารกิจเกี่ยวกับการดำเนินการสนับสนุน ส่งเสริมการวิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่น การบริการวิชาการที่สร้างความเข้มแข็งแก่ชุมชน การส่งเสริมคุณภาพการศึกษาโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ รวมถึงงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและศาสนา งานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมท้องถิ่น งานต่อยอดภูมิปัญญาท้องถิ่น งานวิจัยส่งเสริมเผยแพร่และสืบสานวัฒนธรรม ตลอดจนงาน หอวัฒนธรรม

สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม เดิมคือ สำนักศิลปวัฒนธรรม มีพันธกิจทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ศูนย์วิจัยทำหน้าที่ส่งเสริมการวิจัย ศูนย์ฝึกอบรมและบริการวิชาการ ทำหน้าที่บริการวิชาการ ต่อมาศูนย์วิจัยและศูนย์ฝึกอบรมได้ยุบรวมเป็นหน่วยงานเดียวกันในปี พ.ศ. 2538 ได้เปลี่ยนชื่อเป็น สำนักวิจัย ตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 และในปี 2542 วันที่ 12 ตุลาคม 2542 ได้มีการปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงานตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2542 ได้เปลี่ยนชื่อเป็น สำนักวิจัยและบริการวิชาการ และต่อมาในปี

พ.ศ. 2547 วันที่ 14 มิถุนายน 2547 ได้มีการปรับปรุงโครงสร้างมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีอีกครั้งหนึ่ง จึงมีผลทำให้สำนักวิจัยและบริการวิชาการและสำนักศิลปวัฒนธรรมยุบรวมกันมีชื่อใหม่ว่า “สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม” ปรึชญา “องค์กรเข้มแข็ง เครือข่ายเข้มแข็ง สู่การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน”

**วิสัยทัศน์** “ภายในปี 2567 จะเป็น องค์กรแห่งการเรียนรู้ ที่มีการบูรณาการพันธกิจโดยใช้วัฒนธรรมและชุมชนเป็นรากฐานแห่งการพัฒนาองค์ความรู้สู่นวัตกรรมที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์”

### **พันธกิจ**

1. บริหารจัดการองค์กรร่วมสมัยตามหลักธรรมาภิบาลด้วยการน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
2. ส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมให้มีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นการ บูรณาการองค์ความรู้ด้านวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ หรือนวัตกรรม เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาท้องถิ่นอย่างแท้จริง
3. ส่งเสริมและสนับสนุนการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน โดยน้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การสร้าง ความเข้มแข็งให้แก่ท้องถิ่น
4. ส่งเสริม และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น และความเป็นไทย โดยใช้วัฒนธรรมเป็นเครื่องมือในการยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนสู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์
5. สร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศ และบูรณาการงานตามพันธกิจหลักของหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพ

### **เอกลักษณ์ขององค์กร**

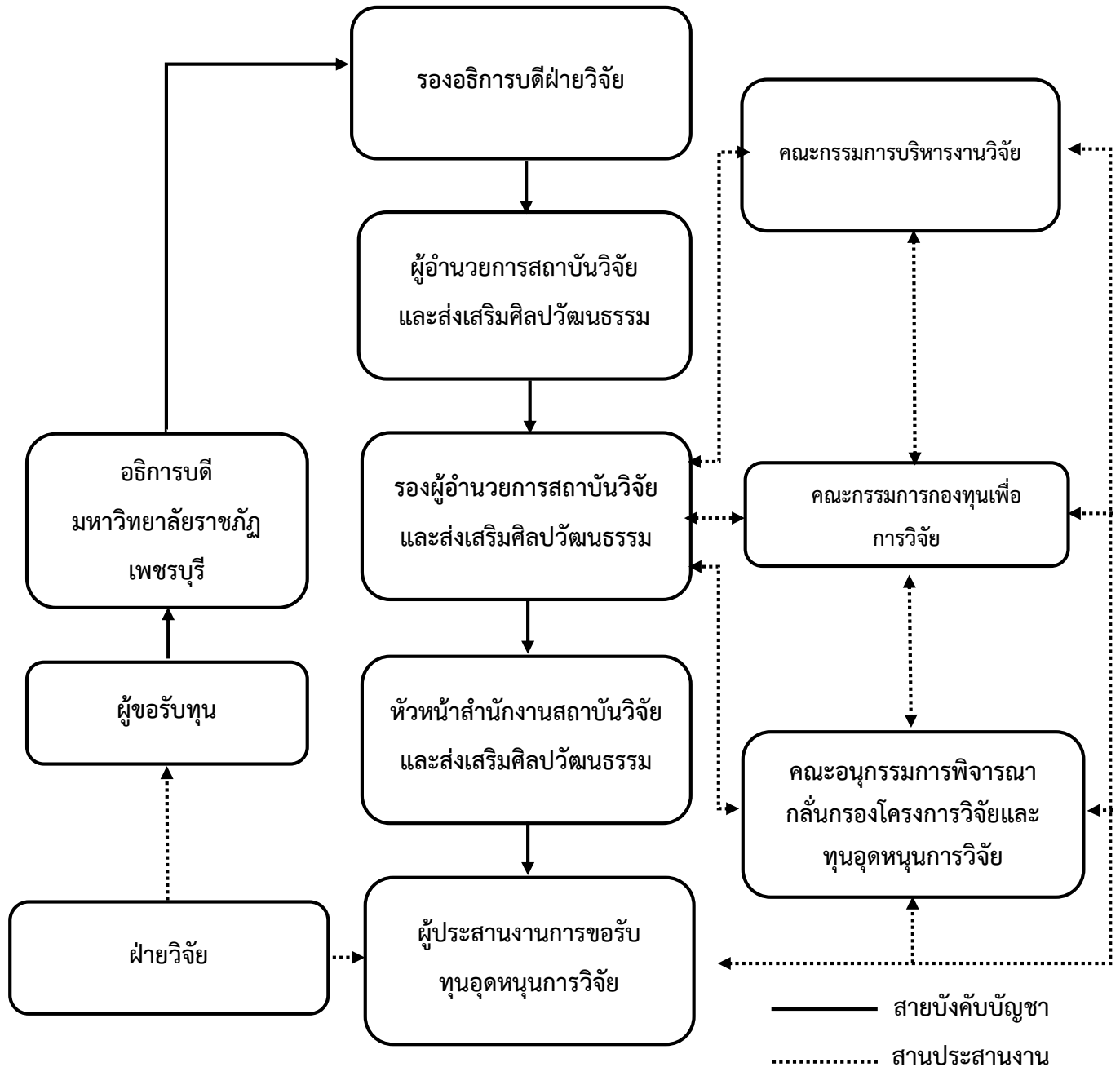
“องค์กรเข้มแข็ง เครือข่ายเข้มแข็ง สู่การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน”

### **อัตลักษณ์ขององค์กร**

“ภายในปี 2564 จะเป็น องค์กรแห่งการเรียนรู้ ที่มีการบูรณาการพันธกิจโดยใช้วัฒนธรรมและชุมชนเป็นรากฐานแห่งการพัฒนาองค์ความรู้สู่นวัตกรรมที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์”

## โครงสร้างการบริหารจัดการการให้ทุนสนับสนุนการวิจัย

การให้ทุนสนับสนุนการวิจัยจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย และเงินกองทุนเพื่อการวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มีผู้เกี่ยวข้อง/ ผู้รับผิดชอบหลายระดับ และการได้รับอนุมัติทุนมีผู้เกี่ยวข้องหลายส่วน ดังแผนภาพ



## ขั้นตอนการดำเนินการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย จากเงินรายได้มหาวิทยาลัย และเงินกองทุนเพื่อการวิจัย

การขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย จากเงินรายได้มหาวิทยาลัย และเงินกองทุนเพื่อการวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี สามารถยื่นขอรับทุนได้ในช่วงต้นปีงบประมาณ โดยมีเงื่อนไขการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยตามประกาศฯ

### แผนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน	กิจกรรม	ระยะเวลา
1	ผู้ขอรับทุนเสนอโครงการวิจัยผ่านผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดมายังสถาบันวิจัยฯ	3 วันทำการ
2	ผู้ขอรับทุนยื่นข้อเสนอโครงการวิจัยเข้าสู่ระบบออนไลน์ และส่งตัวจริงมายังสถาบันวิจัยฯ	1 วันทำการ
3	ผู้ประสานงานขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจัดทำเอกสารเพื่อให้คณะอนุกรมพิจารณา กลั่นกรองโครงการวิจัยและทุนอุดหนุนการวิจัย	3 วันทำการ
4	คณะอนุกรมพิจารณากลั่นกรองโครงการวิจัยและทุนอุดหนุนการวิจัย	4 สัปดาห์
5	ผู้ขอรับทุนแก้ไขข้อเสนอโครงการวิจัยตามความเห็นของคณะอนุกรมพิจารณา กลั่นกรองโครงการวิจัยและทุนอุดหนุนการวิจัย (ถ้ามี)	2 สัปดาห์
6	ผู้ประสานงานจัดทำเอกสารเพื่อให้ผู้รับทุนที่ผ่านการพิจารณาเบื้องต้นมานำเสนอต่อ คณะอนุกรมพิจารณากลั่นกรองโครงการวิจัยและทุนอุดหนุนการวิจัย	3 วันทำการ
7	ผู้ขอรับทุนนำเสนอโครงการวิจัยต่อคณะอนุกรมพิจารณากลั่นกรองโครงการวิจัยและ ทุนอุดหนุนการวิจัย	1 วันทำการ
8	คณะอนุกรมพิจารณากลั่นกรองโครงการวิจัยและทุนอุดหนุนการวิจัยเห็นชอบอนุมัติ โครงการวิจัย	5 วันทำการ
9	ผู้ประสานจัดทำเอกสารเพื่อรายงานคณะกรรมการขับเคลื่อนงานวิจัย คณะกรรมการ บริหารงานวิจัย และคณะกรรมการกองทุนเพื่อการวิจัย เห็นชอบอนุมัติโครงการวิจัย	1 สัปดาห์
10	ผู้ประสานงานจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่องผลการคัดเลือกข้อเสนอ โครงการวิจัยเพื่อรับทุนอุดหนุนการวิจัย ส่งไปยังคณะต้นสังกัดของผู้รับทุน และแจ้งผู้รับ ทุนทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย	1 สัปดาห์
11	ผู้ขอรับทุนทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย และลงระบบ 3D เพื่อขอรหัสเบิกจ่ายเงิน วิจัย พร้อมเบิกจ่ายเงินวิจัยงวดแรก	2 สัปดาห์
12	ผู้ขอรับทุนดำเนินการยื่นขอจริยธรรมในมนุษย์ก่อนเริ่มการดำเนินงานวิจัย	4 สัปดาห์
13	ผู้ขอรับทุนนำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย และเอกสารการเบิกจ่ายงวดแรกอัปโหลดลง ระบบออนไลน์	1 วันทำการ

ขั้นตอน	กิจกรรม	ระยะเวลา
14	ผู้ขอรับทุนรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย ครั้งที่ 1	ทุก 6 เดือน
15	ผู้ประสานจัดทำเอกสารเพื่อนำเสนอรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย ครั้งที่ 1 ต่อคณะกรรมการฯ เห็นชอบอนุมัติ	1 สัปดาห์
16	ผู้ขอทุนขออนุมัติเบิกจ่ายเงินวิจัยงวดที่ 2	3 วันทำการ
17	ผู้ขอรับทุนขอขยายระยะเวลาการดำเนินงานวิจัย ครั้งที่ 1 (ถ้ามี)	ภายใน 15 วัน ก่อนวันสิ้นสุด สัญญา
18	ผู้ประสานจัดทำเอกสารเพื่อนำเสนอการขอขยายระยะเวลาการดำเนินงานวิจัย ครั้งที่ 1 ต่อคณะกรรมการฯ เห็นชอบอนุมัติ (ถ้ามี)	1 สัปดาห์
19	ผู้ขอรับทุนส่ง รายงาน (ร่าง)วิจัยฉบับสมบูรณ์	1 วันทำการ
20	ผู้ประสานดำเนินการจัดส่งเอกสาร ส่ง (ร่าง)รายงานฉบับสมบูรณ์ ให้ผู้ทรงฯประเมินผลงานวิจัย	2 สัปดาห์
21	ผู้ประสานดำเนินการจัดส่งข้อเสนอแนะให้กับผู้วิจัยปรับแก้เพื่อส่งเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์	1 สัปดาห์
22	ผู้ขอรับทุนส่งบทความ เพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ/นานาชาติ	ตามที่วารสาร กำหนด
23	ผู้ขอรับทุนส่งหลักฐานการเผยแพร่ผลงานวิจัย	ก่อนการเบิก จ่ายเงินวิจัยงวด สุดท้าย
24	ผู้ประสานงาน ดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้วิจัยที่เผยแพร่ผลงาน	เมื่อผลงานวิจัย ตีพิมพ์
25	ผู้รับทุนส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์	สิ้นสุดสัญญา
26	ผู้ขอทุนขออนุมัติเบิกจ่ายเงินวิจัยงวดที่ 3	ปิดโครงการ
27	ผู้ประสานงานจัดทำเอกสารดำเนินการกักเงินวิจัยรอบที่ 1 เพื่อเบิกในงบประมาณถัดไป	ไม่เกิน 2 ปีงบประมาณ
28	ผู้ขอรับทุนขอขยายระยะเวลาการดำเนินงานวิจัย ครั้งที่ 2 พร้อมรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย ครั้งที่ 2 (ถ้ามี)	ภายใน 15 วัน ก่อนวันสิ้นสุด สัญญา



ขั้นตอน	กิจกรรม	ระยะเวลา
29	ผู้ประสานจัดทำเอกสารเพื่อนำเสนอการขอขยายระยะเวลาการดำเนินงานวิจัย ครั้งที่ 2 พร้อมรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย ครั้งที่ 2 ต่อคณะกรรมการฯ เห็นชอบอนุมัติ (ถ้ามี)	1 สัปดาห์
30	ผู้ประสานงานจัดทำเอกสารดำเนินการกันเงินวิจัยรอบที่ 2 เพื่อเบิกในงบประมาณถัดไป	ไม่เกิน 2 ปีงบประมาณ

# ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี  
ว่าด้วย เงินกองทุนเพื่อการวิจัย  
พ.ศ. ๒๕๕๒

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักลากรของมหาวิทยาลัยมีผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ เป็นงานนวัตกรรมที่นำไปสู่การสร้างและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีขีดความสามารถในการสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้งานได้จริงรวมทั้งการพัฒนาสู่สังคมเรียนรู้ สังคมความรู้ และสังคมแห่งภูมิปัญญา อันเป็นภารกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย เงินกองทุนเพื่อการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือข้อบังคับอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการกองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“หน่วยงาน” หมายถึง หน่วยงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้แก่ คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ กอง งาน หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า

“สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม” หมายถึง สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“กองทุน” หมายถึง กองทุนเพื่อการวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี  
“ทุน” หมายถึง เงินที่จัดสรรไว้เพื่อสนับสนุนและพัฒนางานวิจัย งานส่งเสริม  
เผยแพร่ความรู้ และผลงานวิจัยแก่บุคลากร หรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“ผู้รับทุน” หมายถึง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ  
พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ นักศึกษา เป็นรายบุคคล กลุ่มบุคคล หรือหน่วยงานที่สังกัด  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี และให้หมายความรวมถึงบุคคลภายนอกที่คณะกรรมการอนุมัติให้  
ดำเนินการวิจัย

ข้อ ๕ วัตถุประสงค์ของเงินกองทุนให้ใช้จ่ายไปเพื่อสนับสนุนการค้นคว้าวิจัย เป็น  
ค่าตอบแทนนักวิจัย ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ ค่าตอบแทนที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายการตีพิมพ์เผยแพร่  
สนับสนุนการให้รางวัลผลงานวิจัยดีเด่น สนับสนุนการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากการวิจัย  
ค่านำเสนอผลงานวิจัยทั้งในประเทศ ต่างประเทศ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย

ข้อ ๖ เงินกองทุน เป็นเงินที่ได้รับการจัดสรรจาก

- (๑) เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่จัดสรรไว้เพื่อสนับสนุนการวิจัย
- (๒) ดอกเบี้ยเงินฝาก และดอกผลอื่นจากเงินกองทุน
- (๓) เงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดิน
- (๔) เงินบริจาคเพื่อการวิจัย
- (๕) เงินได้จากค่าสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่นจากผลงานวิจัย
- (๖) เงินใช้คืนจากกรณีผู้รับทุนไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญารับทุนอุดหนุนการ  
วิจัยจากมหาวิทยาลัย
- (๗) เงินรายได้จากค่าจ้างการวิจัยตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๘) รายได้อื่น ๆ

ข้อ ๗ การใช้จ่ายเงินกองทุน

- (๑) ให้คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรเงินกองทุนเพื่อใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของ  
เงินกองทุน
- (๒) จำนวนเงินทุนที่จัดสรรให้แก่ผู้รับทุนในแต่ละราย จำนวนทุน และอัตรา  
การจ่ายเงินทุนให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ

ข้อ ๘ ผู้ที่มีสิทธิขอรับทุนเพื่อการวิจัย ได้แก่

- (๑) ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ พนักงาน  
มหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ ทั้งที่เป็นรายบุคคลหรือกลุ่มบุคคล และให้หมายความรวมถึงบุคคลภายนอก  
ที่คณะกรรมการอนุมัติให้ดำเนินการวิจัย

(๒) หน่วยงานที่สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

(๓) นักศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีที่ทำการวิจัยภายใต้การควบคุมของอาจารย์

ที่ปรึกษา

ข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและขั้นตอนการใช้จ่ายเงินทุน โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ผู้ขอรับทุนการวิจัยต้องปฏิบัติ และดำเนินการตามมติของคณะกรรมการ และ/หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การจ่ายเงินทุนให้แบ่งจ่ายเป็น ๓ งวด โดยงวดแรกจ่ายจำนวนร้อยละ ๔๐ งวดที่สองร้อยละ ๓๐ และงวดที่สามร้อยละ ๓๐ ของจำนวนทุนทั้งหมดตามที่คณะกรรมการกำหนด ส่วนที่เป็นงบลงทุนให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนไม่อาจดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จตามข้อตกลงในสัญญา หรือผู้ที่ได้รับทุนประสงค์ขอยุติการวิจัย ผู้ขอรับทุนต้องยื่นคำร้องต่อคณะกรรมการเพื่อขอคืนทุนส่วนที่ได้รับไปแล้วทั้งหมด พร้อมดอกเบี้ยตามกฎหมาย

หากผู้ได้รับทุนไม่ยื่นคำร้องดังกล่าว และระยะเวลาการให้ทุนได้ผ่านพ้นไปแล้วตามสมควร ให้คณะกรรมการพิจารณาบอกเลิกการให้ทุน และเรียกเงินคืนพร้อมดอกเบี้ยตามกฎหมาย พร้อมค่าปรับตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนไม่ส่งรายงานความก้าวหน้าของงานวิจัยตามระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร คณะกรรมการอาจพิจารณาบอกเลิกสัญญาการให้ทุน และผู้ได้รับทุนต้องใช้ทุนที่ได้รับไปแล้วคืนพร้อมดอกเบี้ยตามกฎหมาย พร้อมค่าปรับตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๔ ผลงานวิจัยรวมทั้งทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดขึ้นจากการสนับสนุนจากทุนตามระเบียบนี้ให้เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย แต่ผู้รับทุนอาจนำผลงานวิจัยไปเผยแพร่ได้ เมื่อได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย และหากมหาวิทยาลัยนำผลงานวิจัยไปดำเนินการก่อให้เกิดรายได้มหาวิทยาลัยต้องแบ่งรายได้นั้นให้แก่ผู้รับทุนตามข้อตกลงที่กำหนดไว้ในสัญญา

ข้อ ๑๕ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนเพื่อการวิจัยขึ้นคณะหนึ่งประกอบด้วย

(๑) อธิการบดีเป็นประธาน

(๒) รองอธิการบดี ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นรองประธานกรรมการ

(๓) ตัวแทนคณบดีซึ่งเลือกกันเอง จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ

(๔) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำซึ่งเลือกกันเอง จำนวน ๑ คนเป็นกรรมการ

(๕) ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญด้านวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑ คน และค่านามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน ๑ คน

(๖) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมเป็นกรรมการและเลขานุการ

(๗) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมเป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๑๖ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดแนวทางในการวิจัย และการจัดสรรเงินทุนเพื่อการวิจัย
- (๒) พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาถ้อยแถลงโครงการวิจัยและทุนอุดหนุนการวิจัย
- (๓) พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย
- (๔) ติดตามการใช้จ่ายเงินกองทุน
- (๕) ให้ข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานพัฒนางานวิจัยแก่มหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ ให้สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมจัดทำประกาศการจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเห็นชอบและอนุมัติ

ข้อ ๑๘ ให้สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประสาน และดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ตามระเบียบนี้ให้กับผู้รับทุนอุดหนุนการวิจัย

ข้อ ๑๙ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดแบบสัญญา เอกสารหลักฐานประกอบการจ่ายเงินและจัดเก็บเอกสารหลักฐานดังกล่าวไว้ให้สามารถตรวจสอบได้

ข้อ ๒๐ การรายงานผลการดำเนินงานของกองทุนเพื่อการวิจัย

- (๑) ให้สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมรายงานผลการดำเนินงาน และการใช้จ่ายเงินทุนต่อคณะกรรมการ และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทุกสิ้นปีงบประมาณ
- (๒) ให้คณะกรรมการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนต่อสภามหาวิทยาลัย ทุกสิ้นปีงบประมาณ

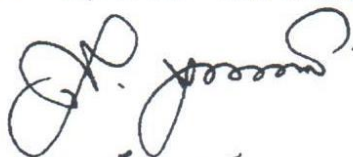
ข้อ ๒๑ การยกเลิกกองทุนให้เป็นไปตามมติของสภามหาวิทยาลัยและให้นำเงินกองทุนที่เหลืออยู่ทั้งหมดส่งเข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ ให้นำเงินกองทุนเพื่อการวิจัยที่มีอยู่ก่อนระเบียบนี้เป็นทุนประเดิมสำหรับการจัดตั้งกองทุนตามข้อ ๖

ข้อ ๒๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และเป็นผู้มีอำนาจตีความวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒

พลเอก



(สุรยุทธ จุลานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี  
เรื่อง อัตราการเบิกจ่ายเงินกองทุนเพื่อการวิจัยของมหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๕๔

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินกองทุนเพื่อการวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับความในข้อ ๑ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีว่าด้วย เงินกองทุนเพื่อการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๒ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเงินกองทุนเพื่อการวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงกำหนดอัตราการเบิกจ่ายเงินกองทุนเพื่อการวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง อัตราการเบิกจ่ายเงินกองทุนเพื่อการวิจัยของมหาวิทยาลัย” และในประกาศนี้

ที่ปรึกษาโครงการวิจัย หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาเพื่อพัฒนานักวิจัยให้มีความเข้าใจที่ชัดเจนในภาพรวมของการทำวิจัย ตั้งแต่เริ่มเสนอโครงการวิจัย ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับระเบียบวิธีการวิจัย แนวทางการวางแผน พร้อมทั้งให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเขียนรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ และการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่

ข้อ ๒. ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. อัตราการจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย และเงินสนับสนุนการบริหารงานวิจัย กำหนดไว้ดังนี้

๓.๑ กรณีค่าตอบแทน

๓.๑.๑ อัตราค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานวิจัย

(๑) ค่าตอบแทนผู้ช่วยนักวิจัย ซึ่งไม่มีชื่อร่วมในผลงานวิจัยไม่เกิน ๓๐๐ บาท/คน/วัน

(๒) ค่าตอบแทนคณะผู้วิจัย ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของโครงการวิจัย/โครงการ กรณีเบิกค่าตอบแทนแล้วไม่สามารถเบิกค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้อีก

(๓) ค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/คน/โครงการ  
ทั้งนี้ กำหนดให้เบิกค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการวิจัยได้ไม่เกิน ๒ คน/โครงการ



## ข้อ ๒. การส่งเสริมงานวิจัย

เพื่อให้การพัฒนางานวิจัยของมหาวิทยาลัย ดำเนินไปตามทิศทางที่กำหนดและสอดคล้องกันทั้งมหาวิทยาลัย ตลอดจนเกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมมากที่สุดจึงกำหนดแนวทางการส่งเสริมงานวิจัยไว้ดังต่อไปนี้

๒.๑ สนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้บริหารงานวิจัยและนักวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่จากงานวิจัยในทุกสาขาวิชา โดยเฉพาะสาขาวิชาชีพครู การท่องเที่ยว อาหารและเทคโนโลยี

๒.๒ สนับสนุนและส่งเสริมให้นักวิจัยเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรทางวิจัยเพื่อให้เกิดการวิจัยเชิงบูรณาการระหว่างศาสตร์สาขาต่าง ๆ

๒.๓ สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการทำวิจัยของบุคลากรทุกระดับและทุกสาขาวิชาในมหาวิทยาลัย

๒.๔ สนับสนุนและส่งเสริมให้นักวิจัยทำวิจัยร่วมกับสถาบันทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๒.๕ สนับสนุนและส่งเสริมให้นักวิจัยทำวิจัยเชิงบูรณาการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการป้องกันและแก้ไขปัญหาของชุมชนเพื่อสังคม

๒.๖ สนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์และนักศึกษาทำการวิจัยร่วมกัน

๒.๗ สนับสนุนและส่งเสริมการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่

๒.๘ ให้ความสำคัญในการจัดให้มีระบบกลุ่มวิจัยหรือหน่วยวิจัยทั้งในระดับสาขาวิชา คณะ สถาบัน โดยมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๒.๙ สนับสนุนและส่งเสริมให้มีระบบเผยแพร่ผลงานวิจัย และการประกาศเกียรติคุณนักวิจัยดีเด่นในโอกาสอันควร

## ข้อ ๓. การบริหารและจัดการงานวิจัย

เพื่อให้การบริหารและจัดการงานวิจัยดำเนินไปตามเป้าหมายและสอดคล้องกันทั้งมหาวิทยาลัย ตลอดจนมีความคล่องตัวในการปฏิบัติภารกิจด้านการวิจัยจึงกำหนดแนวทางการบริหารและการจัดการงานวิจัยไว้ดังต่อไปนี้

๓.๑ มหาวิทยาลัยกำหนดทิศทางการวิจัยที่สอดคล้องกับนโยบายของประเทศ

๓.๒ มหาวิทยาลัยมีระเบียบเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการงานวิจัยรวมทั้งการเงินและทรัพย์สินเกี่ยวกับงานวิจัยของมหาวิทยาลัย เพื่อเอื้อต่อความคล่องตัวในการบริหารงานวิจัยของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๓.๓ มหาวิทยาลัยมีคณะกรรมการบริหารและประสานงานวิจัย เพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ สามารถพัฒนางานวิจัยไปในแนวทางที่สอดคล้องกัน

๓.๔ มหาวิทยาลัยมีหน่วยงานรองรับการบริหารงานวิจัย โดยเฉพาะอย่างยิ่งเกี่ยวกับงานด้านธุรการงานวิจัย

๓.๕ มหาวิทยาลัยมีระบบเผยแพร่และถ่ายทอดผลงานวิจัย

๓.๖ มหาวิทยาลัยมีระบบติดตามและประเมินผลงานวิจัย เพื่อสามารถช่วยแก้ปัญหาและอุปสรรคให้แก่วิจัย

๓.๗ มหาวิทยาลัยมีระบบฐานข้อมูลที่สามารถสืบค้นสารสนเทศเกี่ยวกับงานวิจัย

๓.๘ มหาวิทยาลัยมีผู้ทรงคุณวุฒิประเมินคุณภาพงานวิจัยอย่างโปร่งใส และตรวจสอบได้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัต กลิ่นงาม)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี  
เรื่อง หลักเกณฑ์ และแนวทางในการสนับสนุนทุนเพื่อการเผยแพร่ผลงานวิจัย  
พ.ศ. 2555

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีมีนโยบายที่จะส่งเสริมสนับสนุนทุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยแก่บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เพื่อสนับสนุนระบบ และ กลไกจัดการความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานวิจัย ในการประชุม ครั้งที่ 4/2553 เมื่อวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2553 และตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ในการประชุมครั้งที่ 2/2553 เมื่อวันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2553 และจากมติของคณะกรรมการพิจารณาสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัย เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2554 จึงกำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติต่างๆ ในการสนับสนุนทุนเพื่อการเผยแพร่ผลงานวิจัยได้ดังนี้

- ข้อ 1 ประกาศฉบับนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางในการสนับสนุนทุนเพื่อการเผยแพร่ผลงานวิจัย”
- ข้อ 2 ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป
- ข้อ 3 หลักเกณฑ์และแนวทางในการสนับสนุนทุนเพื่อการเผยแพร่ผลงานวิจัย ให้ปฏิบัติ ดังนี้

### 3.1 การสนับสนุนการไปร่วมเสนองานวิจัย

ก) ผู้ขอรับทุนการสนับสนุนไปร่วมเสนอผลงานวิจัย จะต้องเป็นการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี สถาบันและหน่วยงานอื่นๆ หรืองานวิจัยที่อยู่ในการรับรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ข) การสนับสนุนการไปร่วมเสนอผลงานวิจัยภาคบรรยาย (Oral presentation) ภายในประเทศ

ให้การสนับสนุนค่าลงทะเบียน ค่าเดินทาง และค่าที่พักไม่เกิน 2 คืน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้ :

- (1) ผู้ขอรับทุนจะต้องเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
- (2) ผู้ขอรับทุนจะเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยหรือผู้ร่วมโครงการวิจัยก็ได้
- (3) ผลงานวิจัยที่เคยได้รับทุนสนับสนุนเผยแพร่จากประกาศนี้ไม่สามารถนำมาขอรับ

ทุนสนับสนุนได้อีก

กรณีที่ได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่น แต่ไม่เพียงพอให้สามารถขอรับทุนสนับสนุนเพิ่มเติมตามประกาศนี้ ทั้งนี้ต้องไม่เกินอัตราตามที่ระเบียบกำหนด

ก) การสนับสนุนการไปร่วมเสนอผลงานวิจัยแบบโปสเตอร์ (Poster presentation)  
ภายในประเทศ

ให้การสนับสนุนค่าลงทะเบียน ค่าเดินทาง และค่าที่พักไม่เกิน 2 คืน ตามระเบียบ  
กระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549  
โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้ :

- (1) ผู้ขอรับทุนจะต้องเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
- (2) ผู้ขอรับทุนจะเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยหรือผู้ร่วมโครงการวิจัยก็ได้
- (3) ผลงานวิจัยที่เคยได้รับทุนสนับสนุนเผยแพร่จากประกาศนี้ไม่สามารถนำมาขอรับ

ทุนสนับสนุนได้อีก

กรณีที่ได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่น แต่ไม่เพียงพอให้สามารถขอรับทุน  
สนับสนุนเพิ่มเติมตามประกาศนี้ ทั้งนี้ต้องไม่เกินอัตราตามที่ระเบียบกำหนด

ง) การสนับสนุนการไปร่วมเสนอผลงานวิจัยภาคบรรยาย (Oral presentation)  
ในต่างประเทศ

ให้การสนับสนุนในลักษณะการเหมาจ่าย โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

- (1) การพิจารณาจะใช้กลุ่มประเทศเป็นเกณฑ์ในวงเงินดังนี้
  - เอเชียอาคเนย์ ไม่เกิน 15,000 บาท
  - เอเชียอื่นๆ ไม่เกิน 20,000 บาท
  - ญี่ปุ่น ไม่เกิน 30,000 บาท
  - ออสเตรเลีย / นิวซีแลนด์ ไม่เกิน 30,000 บาท
  - ยุโรป/อเมริกา/แอฟริกา และอื่นๆ ไม่เกิน 40,000 บาท
- (2) ผู้ขอรับทุนต้องเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
- (3) ผู้ขอรับทุนจะเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยหรือผู้ร่วมโครงการวิจัยก็ได้
- (4) ผลงานวิจัยที่เคยได้รับทุนสนับสนุนเผยแพร่จากประกาศนี้ไม่สามารถนำมาขอรับ

ทุนสนับสนุนได้อีก

- (5) ผู้ขอรับทุนจะต้องมีเอกสารการเชิญ/ตอบรับการเข้าร่วมเสนอผลงานวิจัย
- (6) ผู้ขอรับทุนจะต้องส่งบทความวิจัยที่นำเสนอในการประชุม
- (7) ผู้ขอรับทุนจะต้องส่งบทความวิจัยฉบับเต็ม (Full paper)

กรณีที่ได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่น แต่ไม่เพียงพอให้สามารถขอรับทุน  
สนับสนุนเพิ่มเติมตามประกาศนี้ ทั้งนี้ต้องไม่เกินอัตราตามที่ระเบียบกำหนด

ในต่างประเทศ

จ) การสนับสนุนการไปร่วมเสนอผลงานวิจัยภาคโปสเตอร์ (Poster presentation)

ให้การสนับสนุนในลักษณะการเหมาจ่าย โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

- (1) การพิจารณาจะใช้กลุ่มประเทศเป็นเกณฑ์ในวงเงินดังนี้
  - เอเชียอาคเนย์ ไม่เกิน 10,000 บาท
  - เอเชียอื่นๆ ไม่เกิน 15,000 บาท
  - ญี่ปุ่น ไม่เกิน 20,000 บาท
  - ออสเตรเลีย / นิวซีแลนด์ ไม่เกิน 20,000 บาท
  - ยุโรป/อเมริกา/แอฟริกา และอื่นๆ ไม่เกิน 30,000 บาท
- (2) ผู้ขอรับทุนต้องเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
- (3) ผู้ขอรับทุนจะเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยหรือผู้ร่วมโครงการวิจัยก็ได้
- (4) ผลงานวิจัยที่เคยได้รับทุนสนับสนุนเผยแพร่จากประกาศนี้ไม่สามารถนำมาขอรับ

ทุนสนับสนุนได้อีก

- (5) ผู้ขอรับทุนจะต้องมีเอกสารการเชิญ/ตอบรับการเข้าร่วมเสนอผลงานวิจัย
- (6) ผู้ขอรับทุนจะต้องส่งบทความวิจัยที่นำเสนอในการประชุม
- (7) ผู้ขอรับทุนจะต้องส่งบทความวิจัยฉบับเต็ม (Full paper)

กรณีที่ได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่น แต่ไม่เพียงพอให้สามารถขอรับทุนสนับสนุนเพิ่มเติมตามประกาศนี้ ทั้งนี้ต้องไม่เกินอัตราตามที่ระเบียบกำหนด

3.2 การสนับสนุนการตีพิมพ์งานวิจัยในวารสาร มีหลักเกณฑ์ดังนี้

หลักเกณฑ์ดังนี้

ก) การสนับสนุนการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ มี

มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

สนับสนุนค่าใช้จ่ายเพื่อจัดทำรายงานวิจัยต้นฉบับ เรื่องละไม่เกิน 3,000 บาท โดย

เกษียณอายุราชการหรือลาออกจากราชการแล้ว โดยผู้ขอรับทุนจะต้องแนบหนังสือแสดงความยินยอมจากผู้เขียนชื่อแรกด้วย

- (1) รายงานวิจัยได้รับการตอบรับตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ
- (2) ผู้ขอรับทุนต้องเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
- (3) ผู้ขอรับทุนเป็นผู้เขียนชื่อแรก (First author) ยกเว้นในกรณีที่ผู้เขียนชื่อแรก
- (4) ผลงานวิจัยที่เคยได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่น แต่ไม่เพียงพอให้สามารถขอรับทุนสนับสนุนเพิ่มเติมตามประกาศนี้ ทั้งนี้ต้องไม่เกินอัตราตามที่ระเบียบกำหนด

ข) การสนับสนุนการตีพิมพ์วารสารระดับนานาชาติ

สนับสนุนค่าใช้จ่ายเพื่อจัดทำรายงานวิจัยต้นฉบับ เรื่องละไม่เกิน 7,500 บาท โดยมี

หลักเกณฑ์ ดังนี้

- (1) รายงานวิจัยได้รับการตอบรับตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ
- (2) ผู้ขอรับทุนต้องเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
- (3) ผู้ขอรับทุนเป็นผู้เขียนชื่อแรก (First author) ยกเว้นในกรณีที่ผู้เขียนชื่อแรก เกษียณอายุราชการหรือลาออกจากราชการแล้ว โดยผู้ขอรับทุนจะต้องแนบหนังสือแสดงความยินยอมจากผู้เขียนชื่อแรกด้วย
- (4) ผลงานวิจัยที่เคยได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่น แต่ไม่เพียงพอให้สามารถขอรับทุนสนับสนุนเพิ่มเติมตามประกาศนี้ ทั้งนี้ต้องไม่เกินอัตราตามที่ระเบียบกำหนด


กรณีที่ได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่น แต่ไม่เพียงพอให้สามารถขอรับทุนสนับสนุนเพิ่มเติมตามประกาศนี้ ทั้งนี้ต้องไม่เกินอัตราตามที่ระเบียบกำหนด

ข้อ 4 หลังจากผลงานได้รับการตีพิมพ์หรือผ่านการนำเสนอเรียบร้อยแล้วให้เจ้าของผลงานสำเนาเอกสารการเผยแพร่ไว้ที่สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมจำนวน 1 ชุด ภายใน 15 วันนับจากวันที่เอกสารได้รับการเผยแพร่

ข้อ 5 ทั้งนี้ขอรับการสนับสนุนในทุกข้อจะต้องยื่นแบบคำขอตามฟอร์ม วจ.- ๗01 ถึงผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป (ดาวน์โหลดได้ที่ <http://research.pbru.ac.th>)

ข้อ 6 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2555

  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัต กลิ่นงาม)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี  
เรื่อง หลักเกณฑ์ และแนวทางในการสนับสนุนทุนเพื่อจดทะเบียนคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา  
ที่เกิดจากผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และอื่น ๆ พ.ศ. 2553

เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรของมหาวิทยาลัย ราชภัฏเพชรบุรี สร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการจากงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และอื่น ๆ โดยนำผลงานนั้น ไปจดทะเบียนคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์ต่อวงการวิจัย สังคม ประเทศชาติ และยังเป็น การสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่มหาวิทยาลัย อีกทั้งเป็นระบบและกลไกจัดการความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 ตามองค์ประกอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน จึงเห็นสมควรกำหนดการให้ ทุนสนับสนุน แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย ราชภัฏเพชรบุรีเป็นค่าธรรมเนียมในการนำ ผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และอื่น ๆ ไปจดทะเบียน คุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา ตามมติคณะกรรมการบริหารงานวิจัย ในคราวประชุม ครั้งที่ 4/2553 เมื่อวันที่ 18 มกราคม พ .ศ. 2553 และตามมติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ในคราวประชุม ครั้งที่ 2 /2553 เมื่อวันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2553 จึงกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ในการสนับสนุน ทุนเพื่อจดทะเบียนคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์และอื่น ๆ ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศฉบับนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง “หลักเกณฑ์และแนวทางในการสนับสนุน ทุนเพื่อ จดทะเบียนคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา ที่เกิดจาก ผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และอื่น ๆ”

ข้อ 2 ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 หลักเกณฑ์และแนวทางในการสนับสนุนทุนเพื่อ จดทะเบียนคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์และอื่น ๆ ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) จ่ายเงินสนับสนุนหลังจากเจ้าของผลงานนำผลงานไปยื่นขอจดทะเบียนและมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงานวิจัยก่อนเบิกจ่ายเงินสนับสนุน

(2) ให้จ่ายเงินสนับสนุนเพื่อเป็นค่าธรรมเนียมในกระบวนการจดทะเบียนคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาตั้งแต่ยื่นคำขอจนกระทั่งจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาเสร็จสิ้น ทั้งนี้ไม่รวมค่าธรรมเนียมรายปี

(3) ให้จ่ายค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาเฉพาะ  
ภายในประเทศเท่านั้น

(4) ผลงานที่ผ่านกระบวนการขอจดทะเบียนคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาแล้วถูก  
เพิกถอนคำขอการจดทะเบียนกรณีการตรวจสอบความใหม่ เจ้าของผลงานไม่ต้องคืนทุนสนับสนุน  
ที่ได้รับ ทั้งนี้ไม่รวมกรณีที่เจ้าของผลงานละทิ้งคำขอกกลางคัน

ข้อ 4 การขอเบิกทุนสนับสนุน

(1) เบิกตามขั้นตอนการชำระค่าธรรมเนียม หรือขอเบิกเมื่อกระบวนการขอจด  
ทะเบียนคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาสิ้นสุดแล้ว

(2) เจ้าของผลงานยื่นแบบคำขอตามแบบฟอร์ม วจ.-ท01 ถึงผู้อำนวยการ  
สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ข้อ 5 ประเภททรัพย์สินทางปัญญาภายใต้กรอบการสนับสนุนแบ่งเป็น 2 ประเภท ดังนี้

(1) ทรัพย์สินทางอุตสาหกรรม ประกอบด้วย

สิทธิบัตร /อนุสิทธิบัตร

สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์

ชื่อทางการค้า

เครื่องหมายทางการค้า

ความลับทางการค้า

แบบผังภูมิของวงจรรวม

(2) ลิขสิทธิ์

ข้อ 6 ผู้ขอรับทุนต้องเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ข้อ 7 หลังจากผลงานได้รับการจดทะเบียนคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาเรียบร้อยแล้ว ให้  
เจ้าของผลงานสำเนาเอกสารคุ้มครองสิทธิ์ไว้ที่สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม 1 ชุด ภายใน  
15 วัน นับจากได้รับเอกสารคุ้มครองสิทธิ์

ข้อ 8 ทรัพย์สินทางปัญญาของผลงานดังกล่าวให้เป็นไปตามระเบียบของเจ้าของทุนที่ให้  
การสนับสนุนการทำผลงานชิ้นนั้น

ข้อ 9 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความ  
วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ 4 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2553

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัต กลิ่นงาม  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี





ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี  
เรื่อง รับสมัครหน่วยวิจัย (Research Unit)

พ.ศ. 2553

ด้วยมหาวิทยาลัย ราชภัฏเพชรบุรี มีนโยบายที่จะมุ่งสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ และมีนโยบายที่จะส่งเสริมการวิจัย หรือการประดิษฐ์คิดค้นสิ่งใหม่ๆ เพื่อเพิ่มศักยภาพของประเทศในการแข่งขันกับนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุนหน่วยวิจัยนี้ขึ้น เพื่อเป็นการพัฒนาและส่งเสริมคณะ สถาบัน อาจารย์ และนักวิจัย ให้รวมกลุ่มกันเพื่อผลิตผลงานวิจัย หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่อย่างต่อเนื่อง และเพื่อการพัฒนาให้เป็นหน่วย หรือศูนย์วิจัย เฉพาะทาง หรือศูนย์วิจัยสหวิทยาการระดับชาติและระดับนานาชาติในอนาคต ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานวิจัย ใน การประชุม ครั้งที่ 4/2553 เมื่อวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2553 และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ใน การประชุม ครั้งที่ 3/2553 เมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2553 จึงกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ในการจัดตั้งหน่วยวิจัย (Research Unit) ไว้ดังนี้

**1. ความหมายของหน่วยวิจัย**

หน่วยวิจัย (Research Unit) หมายถึง หน่วย วิจัยเสมือน (Virtual Research Unit) ที่ประกอบด้วยอาจารย์ และ /หรือนักวิจัย ที่มีความชำนาญในการทำวิจัย หรือเชี่ยวชาญในด้านใดด้านหนึ่งร่วมกันดำเนินการไม่น้อยกว่า 3 คนขึ้นไป โดยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนางานวิจัย และองค์ความรู้ใหม่ในสาขาวิชานั้น ๆ หรือมากกว่าหนึ่งสาขาวิชา

หน่วยวิจัยที่จะได้รับการอนุมัติจัดตั้งและได้รับการสนับสนุนจากประกาศนี้ จะต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

- (1) มีแผนงานการวิจัย แผนงานการประดิษฐ์ หรือการสร้างผลงานใหม่ ๆ เป็นรายปี อย่างน้อย 3 ปี ซึ่งมีความสอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี หรือ บัณฑิตศึกษา หรือสอดคล้องกับนโยบายและแนวทางการวิจัยของมหาวิทยาลัย หรือ ของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
- (2) หน่วยวิจัยจะต้องไม่มีชื่อหรือวัตถุประสงค์ที่ซ้ำซ้อนกับหน่วยวิจัยที่เคยได้รับอนุมัติหรือจัดตั้งไปแล้ว
- (3) อาจารย์หรือนักวิจัยในหน่วยวิจัย จะมีชื่อในหน่วยวิจัยได้ไม่เกิน 3 หน่วย

## 2. การให้เงินทุนสนับสนุนการดำเนินงาน

(1) การพิจารณาให้ทุนสนับสนุนแก่หน่วยวิจัยเป็นอำนาจของคณะ กรรมการพิจารณา กองทุนเพื่อการวิจัย โดยจะพิจารณาผลงานและแผนงาน ตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(ก) ในรอบปีแรกหน่วยวิจัยจะต้องมีผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ใน วารสารระดับชาติ หรือ นานาชาติ อย่างน้อย 1 เรื่อง หรือมีการสร้างสิ่งประดิษฐ์ หรือผลงานด้าน ศิลปกรรม ที่ได้รับการจดสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร หรือลิขสิทธิ์ผลงาน หรือได้รับการเผยแพร่และ เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการระดับชาติ หรือ นานาชาติ อย่างน้อย 1 เรื่อง

(ข) ในปีต่อไปจะต้องมีผลงานที่วิจัยตีพิมพ์ หรือผลงานอื่นที่เทียบเท่าซึ่งมีคุณภาพไม่ ต่ำกว่าผลงานวิจัยในปีแรก อย่างน้อยปีละ 1 เรื่อง ต่อเนื่องติดต่อกันอย่างน้อยอีก 2 ปี โดยมีแหล่ง ทุนภายนอกมหาวิทยาลัยมาสนับสนุนในการดำเนินงาน อย่างน้อย 1 แหล่งทุน

(ค) ผลงานและแผนงานวิจัยจะต้องสอดคล้องกับชื่อและวัตถุประสงค์ของหน่วยวิจัย

(ง) ผลงานและแผนงานวิจัย จะต้องมีส่วนในหน่วยเป็นผู้วิจัย หรือผู้ร่วมวิจัยไม่ น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง หรือจะต้องมีส่วนในหน่วยวิจัยเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย

(2) การให้เงินทุนสนับสนุนแก่หน่วยวิจัย จะมีลักษณะดังต่อไปนี้

(ก) ในระยะแรกของการก่อตั้ง

เฉพาะปีแรกที่จัดตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีจะสนับสนุนงบประมาณใน การจัดตั้งหน่วยวิจัย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจำนวนไม่เกิน 100,000 บาท สำหรับหน่วย วิจัยที่ได้รับการอนุมัติจัดตั้ง ทั้งนี้ไม่รวมค่าใช้จ่ายที่เป็นครุภัณฑ์ และไม่รวมถึงงบประมาณ สนับสนุนการทำวิจัยที่ได้รับจากแหล่งทุนภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

(ข) ในระยะสามปีภายหลังการก่อตั้ง

หลังจากที่หน่วยวิจัยได้รับการจัดตั้งครบสามปี โดยปรากฏผลงานตามแผนที่ กำหนดติดต่อกัน ปีต่อไปจะจัดสรรงบประมาณให้ในวงเงินไม่เกิน 5% ของเงินทุนวิจัยที่หน่วยวิจัย แสวงหาได้จากแหล่งทุนภายนอก แต่ไม่เกินปีละ 150,000 บาท

## 3. ขั้นตอนการดำเนินการ

(1) หน่วยวิจัยที่ประสงค์จะขอรับการสนับสนุน จัดทำรายละเอียดตามแบบฟอร์มที่ฝ่าย วิจัยกำหนด จำนวน 12 ชุด ส่งไปที่ สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม โดยผ่านการรับรองจาก หน่วยงานต้นสังกัด

(2) สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม โดยคณะกรรมการบริหารงานวิจัย จะพิจารณา คัดเลือกหน่วยวิจัยตามเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศฉบับนี้และจัดทำประกาศของมหาวิทยาลัยเรื่อง การอนุมัติให้จัดตั้งหน่วยวิจัย โดยคณะผู้วิจัยในหน่วยวิจัยจะต้องลงนามในสัญญาที่สถาบันวิจัยและ ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมกำหนด

(3) หน่วยวิจัย ดำเนินการตามแผนงานที่กำหนดโดยหน่วยงานต้นสังกัด อาจให้การสนับสนุนตามความเหมาะสม

(4) หน่วยวิจัย จะต้องจัดทำคำขอใช้งบประมาณผ่านทาง สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ในหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป โดยหน่วยวิจัยจะต้องจัดเก็บหลักฐานการใช้จ่ายไว้เพื่อการตรวจสอบตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

#### 4. การรายงานผลการดำเนินงาน

(1) หัวหน้าหน่วยวิจัย จะต้องจัดทำรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงาน การใช้จ่ายเงินและผลลัพธ์ทุก 6 เดือน ตามแบบฟอร์มที่ สถาบันวิจัยฯ กำหนดหลังจากลงนามในสัญญา รวมตลอดถึงการเปลี่ยนแปลงสมาชิกในหน่วยวิจัย (ถ้ามี)

(2) หากผลงานและแผนงานไม่เป็นไปตามที่กำหนด หน่วยงานวิจัยจะต้องรายงานผลให้มหาวิทยาลัยได้รับทราบภายในระยะเวลา 1 เดือน

(3) หัวหน้าหน่วยวิจัย จะต้องจัดส่งสำเนารายงานผลการวิจัยที่มีการตีพิมพ์เผยแพร่ และแผนงานวิจัยประจำปีเสนอตามเวลาที่สถาบันวิจัยฯ กำหนด

#### 5. การประเมินผลการดำเนินงาน

คณะกรรมการกองทุนเพื่อการวิจัยจะประเมินผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย

#### 6. การยุบเลิกหน่วยวิจัย

(1) หน่วยวิจัยอาจถูกยุบเลิกได้ เมื่อมีเหตุดังต่อไปนี้

(ก) ไม่มีการรายงานความก้าวหน้าของหน่วยวิจัย โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(ข) ไม่มีการเสนอผลงานและแผนงานตามที่คณะกรรมการกำหนดติดต่อกัน 2 ปี

(ค) มีการดำเนินงานแตกต่างไปจากแผนที่เสนอไว้ โดยมีได้ขออนุญาต หรือไม่มีเหตุผลอันควร

(2) การดำเนินการเพื่อยุบเลิกหน่วยวิจัยจะต้องปฏิบัติดังนี้

(ก) คณะกรรมการเสนอความเห็นต่ออธิการบดีให้มีประกาศการยุบเลิกหน่วยวิจัย

(ข) หัวหน้าหน่วยวิจัยจะต้องสรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมาเสนอให้มหาวิทยาลัยทราบภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่ประกาศยุบเลิก

(ค) หน่วยวิจัยจะต้องส่งคืนงบประมาณที่เหลือ และรายงานการใช้จ่ายเงินพร้อมเอกสารสำคัญทางการเงินทั้งหมดให้แก่มหาวิทยาลัยภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่ประกาศยุบเลิก

(ง) หน่วยวิจัยที่ถูกยุบเลิกแล้วอาจขอจัดตั้งขึ้นใหม่ได้

## 7. ระยะเวลาการเปิดรับสมัครหน่วยวิจัย

(1) ผู้สนใจสามารถขอแบบฟอร์มการขอรับการอนุมัติจัดตั้งหน่วยวิจัยและขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงานจากมหาวิทยาลัย ที่สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ได้ตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

(2) ให้หน่วยงานต้นสังกัด เป็นผู้กลั่นกรองก่อนเสนอต่อประธานกรรมการพิจารณา กองทุนเพื่อการวิจัย โดยลงนามในแบบฟอร์มเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมแบบขอรับการอนุมัติจัดตั้งหน่วยวิจัยและขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงานจากมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยจะประกาศผลการพิจารณาอนุมัติให้จัดตั้งหน่วยงานวิจัยภายใน 30 วันนับจากวันที่เสนอขอจัดตั้ง

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ 12 มีนาคม พ.ศ. 2553



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิวัต กลิ่นงาม)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี  
ว่าด้วย สิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีว่าด้วยสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ โดยอนุมัติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๔ วันที่ ๒๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ส่วนงาน” หมายถึง คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานด้านสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร

“ผู้ประดิษฐ์” หมายความว่า ผู้ประดิษฐ์ ผู้สร้างสรรค์ ผู้พัฒนา ผู้ค้นพบที่ก่อให้เกิดทรัพย์สินทางปัญญา ไม่ว่าบุคคลดังกล่าวจะอยู่ในฐานะ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ ลูกจ้าง นักศึกษา และผู้ที่มีมหาวิทยาลัยเชิญ หรือบุคลากรในมหาวิทยาลัยที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น ที่มีมหาวิทยาลัยมอบหมายให้ปฏิบัติหรือดูแลงานของมหาวิทยาลัย และได้ประดิษฐ์ หรือออกแบบผลิตภัณฑ์ หรือกรรมวิธี ตามพระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. ๒๕๕๒ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมตามพระราชบัญญัติสิทธิบัตร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ และพระราชบัญญัติสิทธิบัตร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๒

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๔ สิทธิขอรับสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรสำหรับการประดิษฐ์ และการออกแบบผลิตภัณฑ์ซึ่งผู้ประดิษฐ์หรือผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์ได้ทำหรือคิดค้นขึ้น ในการปฏิบัติหน้าที่ หรือเนื่องจาก

การปฏิบัติหน้าที่หรือเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ ย่อมเป็นของมหาวิทยาลัยไม่ว่าจะเป็นการขอรับสิทธิบัตรในประเทศหรือสิทธิบัตรต่างประเทศ

ในกรณีดังต่อไปนี้ถือว่าผู้ประดิษฐ์หรือผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์ได้กระทำการปฏิบัติหน้าที่หรือเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่หรืออันเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่

(๑) ผู้ประดิษฐ์หรือผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์ ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย ให้เป็นผู้ดำเนินการหรือผู้ร่วมดำเนินการ

(๒) ผู้ประดิษฐ์หรือผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์ได้ทำหรือได้คิดค้นขึ้นเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงาน

(๓) ผู้ประดิษฐ์ หรือผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์ได้ใช้ผลงานการศึกษาวิจัย หรือสิ่งประดิษฐ์หรือแบบผลิตภัณฑ์หรือนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน

(๔) ผู้ประดิษฐ์ หรือผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์ ได้ใช้เครื่องมือ สถานที่ อุปกรณ์ ทรัพยากร บุคลากรหรือสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นใดของมหาวิทยาลัย ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน

ข้อ ๕ บรรดาการประดิษฐ์และการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่มหาวิทยาลัยทรงสิทธิในการขอรับสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรตามข้อ ๔ ไม่ว่าจะได้มีการยื่นคำขอรับสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร และการจัดหาผลประโยชน์ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๖ ผู้ประดิษฐ์หรือผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์มีหน้าที่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประดิษฐ์หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์และให้ความช่วยเหลือหรือสนับสนุนการดำเนินการเกี่ยวกับการขอรับสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร และการจัดหาผลประโยชน์ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๗ ผู้ประดิษฐ์หรือผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์ต้องไม่เปิดเผยความรู้ ข้อมูล และรายละเอียดในสาระสำคัญของการประดิษฐ์ หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ ซึ่งอาจจะนำไปสู่การขอรับสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรของผลงานที่เกิดขึ้นในนามบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่มหาวิทยาลัย

การประดิษฐ์หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่มหาวิทยาลัยไม่เห็นชอบให้ดำเนินการขอรับสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร มหาวิทยาลัยต้องแจ้งให้ผู้ประดิษฐ์หรือผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์ทราบภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ผู้ประดิษฐ์หรือผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์เสนอผลการประดิษฐ์หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ ผู้ประดิษฐ์หรือผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์อาจดำเนินการยื่นขอรับสิทธิบัตรการประดิษฐ์หรือสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์นั้นได้เฉพาะในนามผู้ประดิษฐ์หรือผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์เอง แต่ผู้ประดิษฐ์หรือผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์ต้องไม่นำชื่อหรือตราของมหาวิทยาลัยไปใช้หรืออ้างถึง เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยเป็นลายลักษณ์อักษร

## หมวด ๒

### การดำเนินงาน

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยมีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการขอรับสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรแล้วแต่กรณี โดยมหาวิทยาลัยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

ข้อ ๙ ให้ผู้ประดิษฐ์หรือผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์นำผลงานการประดิษฐ์หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ทุกชนิดขึ้นทะเบียนไว้ที่มหาวิทยาลัยเพื่อประโยชน์ในการจัดเก็บข้อมูล ศึกษา ค้นคว้า และการขอรับสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยดำเนินการขอรับสิทธิบัตรสำหรับการประดิษฐ์หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์หรืออนุสิทธิบัตรของผู้ใด ให้แจ้งให้ผู้นั้นทราบภายในหกสิบวันนับแต่วันที่มหาวิทยาลัยดำเนินการยื่นคำขอรับสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองอธิการบดี ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) ตัวแทนคณบดีสายสังคมศาสตร์ จำนวน ๑ คน และสายวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑ คน ซึ่งเลือกกันเอง เป็นกรรมการ
- (๔) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำซึ่งเลือกกันเอง จำนวน ๑ คนเป็นกรรมการ
- (๕) ผู้จัดการศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ เป็นกรรมการ
- (๑๐) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๑๑) รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมที่รับผิดชอบงานด้านวิจัยเป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (๑) พิจารณานุมัติให้ดำเนินการขอรับสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร
- (๒) พิจารณาจัดหาประโยชน์จากงานประดิษฐ์หรืองานออกแบบผลิตภัณฑ์ที่มหาวิทยาลัยทรงสิทธิในการขอรับสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร ตามข้อ ๔ ไม่ว่าจะได้ดำเนินการขอรับสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรแล้วหรือไม่
- (๓) ให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและข้อกำหนดเกี่ยวกับสัญญาในการจัดหาประโยชน์ตามข้อ (๒) ที่มหาวิทยาลัยจะกระทำกับบุคคลอื่น
- (๔) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามระเบียบนี้
- (๕) แต่งตั้งคณะทำงานหรือบุคคลเพื่อดำเนินงานตามที่มอบหมาย
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี

### หมวดที่ ๓ การจัดสรรผลประโยชน์

ข้อ ๑๓ การประดิษฐ์หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์เกิดจากผู้ประดิษฐ์หรือผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์ได้รับการสนับสนุนเงินและทรัพย์สินจากองค์กรหรือบุคคลใด ให้การทรงสิทธิ์เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างผู้สนับสนุนเงินทุนกับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ นักศึกษาที่มีผลงานการประดิษฐ์หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ให้สิทธิในการขอรับสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตรในการประดิษฐ์หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์นั้น ตกเป็นของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๑๑ วางหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๕ ในการนำผลการประดิษฐ์หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ไปหารายได้ ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรรายได้นั้นดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้ประดิษฐ์หรือผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์ได้รับร้อยละหกสิบของรายได้สุทธิ
- (๒) มหาวิทยาลัย ได้รับร้อยละสามสิบของรายได้สุทธิ
- (๓) ส่วนงาน ได้รับร้อยละสิบของรายได้สุทธิ

ในกรณีที่ผู้ประดิษฐ์หรือผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์เป็นผู้ดำเนินการให้เกิดรายได้ขึ้นเอง ให้จัดสรรรายได้ให้ผู้ประดิษฐ์หรือผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์ร้อยละเจ็ดสิบของรายได้สุทธิ และให้มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรร้อยละสิบของรายได้สุทธิและส่วนงานได้รับจัดสรรร้อยละสิบของรายได้สุทธิ

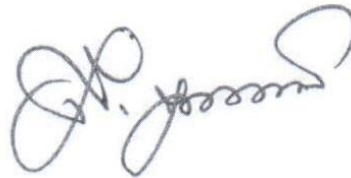
รายได้สุทธิตามวรรคหนึ่งและวรรคสองหมายถึงรายได้ที่หักค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

ในกรณีมีเหตุพิเศษที่สมควรจัดสรรรายได้แตกต่างจากที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่งและวรรคสองให้เสนอคณะกรรมการบริหารงานด้านสิทธิบัตรพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และเป็นผู้มีอำนาจตีความวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

พลเอก



(สุรยุทธ์ จุลานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี





ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี  
ว่าด้วย ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควร ให้ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ โดยอนุมัติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๔ วันที่ ๒๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ส่วนงาน” หมายถึง คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานด้านลิขสิทธิ์

“ผู้สร้างสรรค์” หมายความว่า ผู้ทำหรือผู้ก่อให้เกิดงานสร้างสรรค์อย่างใดอย่างหนึ่งที่เป็นงานอันมีลิขสิทธิ์ตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งเป็นพนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการในสถาบันอุดมศึกษา บุคลากรในมหาวิทยาลัยซึ่งมีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น ที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้ปฏิบัติงานหรือดูงานของมหาวิทยาลัย และได้ทำหรือก่อให้เกิดงานสร้างสรรค์อย่างใดอย่างหนึ่งที่เป็นงานอันมีลิขสิทธิ์ตามกฎหมายว่าด้วยลิขสิทธิ์

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ในงานอันมีลิขสิทธิ์ที่ผู้สร้างสรรค์ได้สร้างสรรค์ขึ้นโดยหน้าที่หรือการจ้าง หรือตามคำสั่ง หรืออยู่ในความควบคุมดูแลของมหาวิทยาลัย หรือทำในนามของส่วนงานหรือของมหาวิทยาลัย หรือทำขึ้นเพื่อใช้ในการเรียนการสอนหรือการปฏิบัติหน้าที่ในส่วนงานหรือมหาวิทยาลัย รวมทั้งสามารถนำงานอันมีลิขสิทธิ์ไปทำซ้ำ ดัดแปลง เผยแพร่

ต่อสาธารณชน ให้เข้าต้นฉบับ หรือสำเนางานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ โสตทัศนวัสดุ ภาพยนตร์ และสื่อ  
บันทึกเสียง การให้ประโยชน์อันเกิดจากลิขสิทธิ์แก่ผู้อื่น รวมถึงการอนุญาตให้ผู้อื่นใช้ลิขสิทธิ์เว้นแต่จะ  
ได้ตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นอย่างอื่นกับผู้สร้างสรรค์

กรณีงานอันมีลิขสิทธิ์เกิดจากผู้สร้างสรรค์ได้สร้างสรรค์ขึ้น โดยได้รับการสนับสนุนเงิน  
จากองค์กรหรือบุคคลใด ให้ลิขสิทธิ์เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างผู้สนับสนุนเงินกับมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่ผู้สร้างสรรค์จำเป็นต้องนำงานนั้นไปพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ ที่มี  
เงื่อนไขเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ของงานนั้นไว้เป็นการเฉพาะ ให้งานนั้นเป็นไปตามเงื่อนไขของลิขสิทธิ์ที่ได้ระบุ  
ไว้เป็นการเฉพาะนั้นด้วย

กรณี นักศึกษาได้สร้างสรรค์งานอันมีลิขสิทธิ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตาม  
หลักสูตร ให้ลิขสิทธิ์ในงานนั้นตกเป็นสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้คณะกรรมการตามข้อ ๑๐ วางหลัก  
เกณฑ์และวิธีการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยมีสิทธิ์อนุญาตให้ผู้หนึ่งผู้ใดใช้สิทธิในงานอันมีลิขสิทธิ์ตามที่  
กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยลิขสิทธิ์โดยจะเรียกค่าตอบแทนหรือไม่ก็ได้ ในกรณีที่เรียกค่าตอบแทนให้  
มหาวิทยาลัยแจ้งให้ผู้สร้างสรรค์ทราบภายในหกสิบวัน

ข้อ ๖ ผู้สร้างสรรค์อันมีลิขสิทธิ์ตามข้อ ๔ สามารถนำงานอันมีลิขสิทธิ์นั้นออก  
เผยแพร่ต่อสาธารณชนในนามตนเองได้ และมีสิทธิ์ที่จะแสดงว่าตนเป็นผู้สร้างสรรค์ดังกล่าว แต่ต้องไม่  
เป็นการกระทำในทางการค้าหรือเพื่อแสวงหากำไร

ในการเผยแพร่ผลงานตามวรรคหนึ่ง ผู้สร้างสรรค์ต้องแสดงให้เห็นปรากฏถึงความเป็น  
เจ้าของลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยไว้ในส่วนที่สังเกตเห็นได้อย่างชัดเจน

ในการจัดทำและเผยแพร่งานอันมีลิขสิทธิ์ตามข้อ ๔ ที่ใช้ในการเรียนการสอน  
มหาวิทยาลัยอาจอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้สร้างสรรค์ไปดำเนินการจัดทำและเผยแพร่เองหรือ  
มอบหมายให้ผู้อื่นจัดทำและเผยแพร่แทนผู้สร้างสรรค์ โดยมหาวิทยาลัยจะคิดค่าตอบแทนหรือไม่ก็ได้  
โดยคำนึงถึงประโยชน์ของนักศึกษาในการใช้งานนั้น ทั้งนี้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๗ ผู้สร้างสรรค์มีหน้าที่ต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับงานอันมีลิขสิทธิ์และให้ความ  
ช่วยเหลือหรือสนับสนุนในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาผลประโยชน์ตามระเบียบนี้

## หมวด ๒

### การดำเนินงาน

ข้อ ๘ ให้ผู้สร้างสรรค์นำผลงานที่ได้สร้างสรรค์ขึ้นทุกชนิด มาขึ้นทะเบียนไว้ที่  
มหาวิทยาลัยเพื่อประโยชน์ในการจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลเพื่อศึกษาค้นคว้า

ข้อ ๙ เพื่อประโยชน์ในการคุ้มครองลิขสิทธิ์ มหาวิทยาลัยอาจจัดแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ต่อ  
กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องได้

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองอธิการบดี ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) ตัวแทนคณบดีสายสังคมศาสตร์ จำนวน ๑ คน และสายวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑ คน ซึ่งเลือกกันเอง เป็นกรรมการ
- (๔) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำซึ่งเลือกกันเอง จำนวน ๑ คนเป็นกรรมการ
- (๕) ผู้จัดการศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ เป็นกรรมการ
- (๑๐) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๑๑) รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมที่รับผิดชอบงานด้านวิจัย เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณาจัดหาประโยชน์จากงานอันมีลิขสิทธิ์ที่มีคุณค่าในเชิงพาณิชย์
- (๒) พิจารณางานที่จะขอจดทะเบียนข้อมูลลิขสิทธิ์
- (๓) กำหนดหลักเกณฑ์ตามข้อ ๖ วรรคสาม
- (๔) กำหนดแบบสัญญา ข้อตกลง หรือหนังสือระหว่างผู้สร้างสรรค์กับเจ้าของลิขสิทธิ์และผู้ที่จะนำลิขสิทธิ์ไปใช้
- (๕) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามระเบียบฯ
- (๖) แต่งตั้งคณะทำงานหรือบุคคล เพื่อดำเนินงานตามที่มอบหมาย
- (๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี

ข้อ ๑๒ ในการนำงานอันมีลิขสิทธิ์ไปหารายได้ ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรโดยดำเนินการดังนี้

- (๑) จัดสรรให้ผู้สร้างสรรค์ ร้อยละเจ็ดสิบของรายได้สุทธิ
- (๒) จัดสรรให้มหาวิทยาลัย ร้อยละยี่สิบของรายได้สุทธิ
- (๓) จัดสรรให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ร้อยละสิบของรายได้สุทธิ

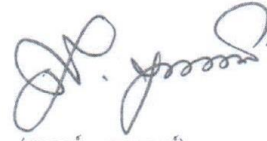
รายได้สุทธิตามวรรคหนึ่ง หมายถึงรายได้ที่หักค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

ในกรณีมีเหตุพิเศษที่สมควรจัดสรรรายได้แตกต่างจากที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานลิขสิทธิ์พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และเป็นผู้มีอำนาจตีความวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

พลเอก



(สุรยุทธ์ จุลานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี



ระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี  
ว่าด้วย การใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยและการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบ ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย ให้เหมาะสม สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ. ๒๕๔๗ และหนังสือกระทรวงการคลัง ค่วนที่ สก ๐๔๐๕.บ/ว.๑๒๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๔๘ โดยมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๑๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยและการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับหรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“เงินอุดหนุน” หมายความว่า เงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทอุดหนุนทั่วไป ซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีได้รับจัดสรร

“โครงการ” หมายความว่า โครงการวิจัยหรือโครงการฝึกอบรมที่ขอใช้เงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อการวิจัยและการฝึกอบรม และได้รับความเห็นชอบมหาวิทยาลัย

“หัวหน้าโครงการวิจัย/โครงการฝึกอบรม” หมายความว่า บุคลากรในสังกัด มหาวิทยาลัย ที่ได้รับเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย/การฝึกอบรม ให้ดำเนินงานโครงการวิจัย/โครงการ ฝึกอบรม และให้หมายความรวมถึงผู้ร่วมโครงการวิจัย/โครงการฝึกอบรม

“โครงการวิจัย” หมายความว่า โครงการศึกษาที่มีการค้นคว้า วิเคราะห์ ทดลอง ผลិតสิ่งประดิษฐ์ สร้างสรรค์ ออกแบบ พัฒนา ถ่ายทอดเทคโนโลยีที่เป็นองค์ความรู้จากการ วิจัย หรือลักษณะงานอื่นที่ใกล้เคียง ซึ่งเป็นโครงการที่มีแผนและการแสดงหัวข้อยรายละเอียดอย่างมี ระบบ

“โครงการฝึกอบรม” หมายความว่า โครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ เพื่อการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน ในลักษณะการฝึกอบรม การประชุมสัมมนา หรือลักษณะงานอื่น ที่ใกล้เคียง ซึ่งเป็นโครงการที่มีแผนและการแสดงหัวข้อยรายละเอียดอย่างมีระบบ

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มีอำนาจหน้าที่เสนอ ความเห็น ประกอบการพิจารณาอนุมัติของอธิการบดี ในเรื่องต่อไปนี้

- (๑) แผนการเบิกจ่ายเงินตามโครงการวิจัย/โครงการฝึกอบรม
- (๒) การขออนุมัติเบิกจ่ายเงินของผู้รับเงินอุดหนุน
- (๓) การรายงานผลงานวิจัยหรือรายงานผลโครงการฝึกอบรมของผู้รับเงิน

อุดหนุน

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยเปิดบัญชีเงินฝากเงินอุดหนุนทั่วไปกับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ๒ ประเภท คือ ประเภทออมทรัพย์กับประเภทกระแสรายวัน กรณีไม่มีธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ให้เปิด บัญชีกับธนาคารพาณิชย์อื่นได้ โดยใช้ชื่อบัญชีว่า “เงินอุดหนุนวิจัยและการฝึกอบรม มหาวิทยาลัย ราชภัฏเพชรบุรี” ทั้งนี้จะนำเงินอุดหนุนที่ได้รับไปใช้ก่อนนำฝากไม่ได้

คอกผลตามวรรคหนึ่งให้นำส่งคลังเป็นเงินรายได้แผ่นดิน

ข้อ ๗ ให้ผู้รับเงินอุดหนุนมีหน้าที่รับผิดชอบจัดทำแผนการเบิกจ่าย โดยแยกประเภท รายจ่ายดังนี้

- (๑) งบประมาณ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างหรือค่าตอบแทน ที่มีลักษณะทำนองเดียวกันที่มีกำหนดรายจ่ายเป็นรายเดือน
- (๒) งบดำเนินงาน ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายใน การปฏิบัติงาน และค่าสาธารณูปโภค
- (๓) งบลงทุน ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อครุภัณฑ์

(๔) ในแผนการเบิกจ่ายเงินให้ระบุจำนวนเงินสำหรับค่าใช้จ่ายบุคลากร และงบดำเนินการที่จะต้องในแต่ละเดือน

ข้อ ๘ การจ่ายเงินอุดหนุน ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) กรณีเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย ผู้รับเงินอุดหนุนการวิจัยเป็นผู้รับผิดชอบในการเสนอขออนุมัติต่ออธิการบดี ผ่านสถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม เป็นงวด ๆ ไม่น้อยกว่า ๓ งวดดังนี้

(ก) งวดแรกให้จ่ายไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ให้ดำเนินการวิจัย เมื่อลงนามในสัญญา โดยให้ผู้รับเงินอุดหนุนนำส่งเงินเป็นค่าสาธารณูปโภคแก่มหาวิทยาลัยร้อยละ ๘ และงบดำเนินงานแก่หน่วยงานต้นสังกัดของผู้รับเงินอุดหนุน ร้อยละ ๓ ของงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

(ข) การเบิกจ่ายงวดต่อไปให้จ่ายไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ โดยผู้รับทุนวิจัยต้องส่งหลักฐานการจ่ายเงินตามระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ พร้อมทั้งแนบรายงานสรุปค่าใช้จ่ายของงวดก่อน และรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย เสนอต่อสถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม เพื่อประกอบการเบิกจ่ายเงินงวดต่อไป และให้มหาวิทยาลัยเก็บหลักฐานดังกล่าวไว้เพื่อตรวจสอบ

(ค) การเบิกจ่ายงวดสุดท้ายให้จ่ายเมื่อได้รับรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ครบถ้วนตามสัญญา โดยมีการรับรองของสถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และแนบรายงานสรุปรายรับรายจ่ายพร้อมหลักฐานการเบิกจ่าย เช่นเดียวกับ (ข) ที่ใช้ไปทั้งสิ้นและยอดคงเหลือ

(๒) กรณีเงินอุดหนุนเพื่อการฝึกอบรม ผู้รับเงินอุดหนุนการฝึกอบรมเป็นผู้รับผิดชอบในการเสนอขออนุมัติต่ออธิการบดี ผ่านสถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมตามจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ หลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรมให้รายงานสรุปรายรับรายจ่ายพร้อมหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่ใช้ไปทั้งสิ้นและยอดคงเหลือ หรือทั้งรายงานผลการฝึกอบรมต่อสถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

การเบิกจ่ายแต่ละงวดให้แก่ผู้รับทุนวิจัยและทุนฝึกอบรมให้ใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

ข้อ ๙ การจัดซื้อ จัดจ้าง ผู้รับเงินอุดหนุนต้องปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

ข้อ ๑๐ ให้มหาวิทยาลัยวงจรรักษาเบิกเงินจากกรมบัญชีกลางหรือคลังจังหวัด โดยต้องใช้  
แผนการเบิกจ่ายเงินโครงการ ตามข้อ ๑ เป็นเอกสารประกอบฎีกา

เงินที่เบิกตามวรรคหนึ่งให้นำฝากเข้าบัญชี ตามข้อ ๖ ประเภทออมทรัพย์

กรณีไม่สามารถดำเนินการ และวางฎีกาเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามแผน  
ที่กำหนดไว้ได้ทันภายในปีงบประมาณ ให้ขอเงินไว้เบิกเหลือในปีได้อีกหกเดือนปฏิทิน นับจากสิ้น  
ปีงบประมาณ โดยให้ถือว่ามิหนึ่ผูกพัน สำหรับการจ่ายเงินงบประมาณที่ขอเงินไว้เบิกเหลือในปี ให้จ่าย  
ได้เพียงสิ้นปีงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลือในปี

ข้อ ๑๑ การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในโครงการดำเนินการที่เบิกจ่ายไปแล้ว ให้จ่ายภายใน  
ปีงบประมาณ กรณีมีเงินเหลืออยู่และยังไม่สิ้นสุดโครงการ ให้รับดำเนินการให้เสร็จสิ้นอย่างช้าภายใน  
ปีงบประมาณถัดไป กรณีสิ้นสุดหรือขุดเลิกโครงการแล้ว หากมีเงินคงเหลืออยู่ให้นำส่งคลังเป็นรายได้  
แผ่นดิน

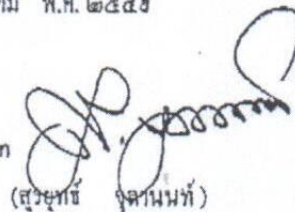
ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๓ กรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้คณะกรรมการที่ปรึกษาอธิการบดี  
(กปอ.) เป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นอันยุติ

ข้อ ๑๔ การแก้ไขได้ดำเนินการไปก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับและยังไม่แล้วเสร็จ ให้ปฏิบัติ  
ตามระเบียบนี้โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเอก



(สุวิทย์ ใจคนนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี





ระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี  
ว่าด้วย เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก

พ.ศ. ๒๕๕๘

เพื่อให้การบริหาร โครงการวิจัยเงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกมีความ  
คล่องตัวและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๗  
กรกฎาคม ๒๕๕๘ จึงมีมติให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วย  
เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้ ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือมติใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วใน  
ระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“การวิจัย” หมายถึง กิจกรรมวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา  
ทางเอกสารทางการสำรวจ ทางการประดิษฐ์ ทางการทดลอง ทางการวิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้ง  
กิจกรรมอื่นที่ทำให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ

“โครงการ” หมายถึง โครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก

/ “เงินอุดหนุน”...

“เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก” หมายถึง เงินที่ได้มาจากภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อใช้จ่ายในการวิจัยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแต่ละทุน ทั้งนี้ไม่รวมถึงงบประมาณแผ่นดินที่มหาวิทยาลัยได้รับประจำปี

“หน่วยงาน” หมายถึง สำนักงานอธิการบดี คณะ บัณฑิตวิทยาลัย สำนัก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้ทำหน้าที่กำกับ และประสานงานของโครงการนั้น

“ผู้รับผิดชอบโครงการ” หมายถึง หัวหน้าโครงการวิจัยซึ่งอาจเป็นข้าราชการ หรือลูกจ้าง หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๕ อธิการบดีอาจมอบหมายให้หน่วยงาน กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับวิธีการบริหารการเงินและโครงการแต่ละโครงการ ตลอดจนแต่งตั้งคณะกรรมการการเงินของแต่ละโครงการในความรับผิดชอบของหน่วยงานนั้นๆ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย ในกรณีที่โครงการไม่ขึ้นกับหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดีที่จะมอบหมายให้บุคคลหรือคณะหรือหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับวิธีการบริหารการเงินและโครงการแต่ละโครงการ ตลอดจนแต่งตั้งคณะกรรมการการเงินของแต่ละโครงการ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการตามระเบียบนี้ให้ถือเป็นเงินอุดหนุนประเภททั่วไป โดยให้เบิกจ่ายในลักษณะตัวเฉลี่ยตามที่ระบุไว้ในประกาศของแต่ละโครงการนั้นๆ ได้ การซื้อหรือการจ้างโดยใช้เงินอุดหนุนโครงการ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ และระเบียบกระทรวงการคลังโดยอนุโลม เว้นแต่มหาวิทยาลัยโดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยจะได้อำนาจหรือวางระเบียบไว้เป็นอย่างอื่น สำหรับการซื้อวัสดุหรือครุภัณฑ์ให้มีคุณภาพตามที่ต้องการเพื่อใช้ในโครงการ ให้จัดซื้อได้ในราคาที่ผู้มีอำนาจอนุมัติเห็นสมควร แม้ราคาจะต่างไปจากราคามาตรฐานที่กระทรวงการคลังหรือสำนักงบประมาณกำหนดไว้ ในกรณีที่เจ้าของทุนได้กำหนดเงื่อนไขการเบิกจ่ายไว้ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่เจ้าของทุนระบุ

ข้อ ๗ การเงินโครงการ

(๑) การเก็บรักษาเงิน ให้นำเงินอุดหนุนโครงการไปเข้าบัญชีหน่วยงานหรือนำไปเปิดบัญชีในนามของมหาวิทยาลัย โดยระบุชื่อโครงการนั้นๆ กับธนาคาร ทั้งนี้ต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีทุกครั้ง ในกรณีเจ้าของทุนทำสัญญาโดยตรงกับผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการอาจเปิดบัญชีในนามของโครงการ

/(๒) ให้นำ...

(๒) ให้นำเงินคอกผลจากข้อ ๗(๑) เข้าเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย เพื่อไว้ใช้จ่ายในกิจการส่วนรวมของมหาวิทยาลัย เว้นแต่กรณีที่ขัดกับเงื่อนไขของเจ้าของทุน

(๓) ให้ทุกโครงการคิดค่าใช้จ่ายให้แก่มหาวิทยาลัยในอัตราร้อยละ ๒๐ โดยไม่รวมค่าครุภัณฑ์ หากมีความจำเป็นอาจคิดค่าใช้จ่ายของมหาวิทยาลัยน้อยกว่าเกณฑ์โดยความเห็นชอบของอธิการบดี แต่ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐

(๔) จำนวนเงินที่หักค่าใช้จ่ายจากโครงการวิจัยตามข้อ ๗(๓) ให้นำมาจัดสรรดังนี้

ก. ให้ใช้จ่ายในกิจการส่วนรวมของมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๓๐

ข. ให้ใช้จ่ายในกิจการบริหารและส่งเสริมสนับสนุนงานวิจัยและพัฒนา ร้อยละ ๔๐ อาทิ สนับสนุนการไปประชุมเพื่อเสนอผลงานวิจัยทั้งในและต่างประเทศ การตีพิมพ์บทความวิจัย การเผยแพร่บทความวิจัย การขอรับเอกสาร การบริหารจัดการด้านข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับการวิจัย การจัดซื้อครุภัณฑ์ที่จำเป็น การดำเนินการจดสิทธิบัตร การจัดตั้งกองทุนในการส่งเสริมงานวิจัย และกิจกรรมอื่น ๆ เกี่ยวกับงานวิจัย

ค. ให้คณะและสาขาวิชา ร้อยละ ๑๐ และร้อยละ ๒๐ ตามลำดับ การใช้จ่ายที่คณะและสาขาวิชาได้รับตามข้อนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดีและประธานสาขาวิชา ตามลำดับ โดยเน้นการใช้จ่ายตามรายการในข้อ ๗ (๔) ข.

ข้อ ๘ ผู้รับผิดชอบโครงการตามประกาศ ต้องจัดทำรายงานการรับจ่ายเงินอุดหนุนโครงการเสนออธิการบดีภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสิ้นสุดโครงการ โดยผ่านหัวหน้าหน่วยงานหรือบุคคลหรือคณะบุคคลตามข้อที่ ๕ และปฏิบัติตามวิธีการในข้อ ๕

กรณีโครงการนั้นมีระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไป ให้จัดทำรายงานทุกสิ้นปีงบประมาณของโครงการ

ข้อ ๕ การตรวจสอบเอกสารการเงิน

(๑) ในกรณีทั่วไป ให้หน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ตรวจสอบเอกสารและรับรองรายงานการรับจ่ายเงินอุดหนุนในโครงการก่อนเสนออธิการบดี

(๒) ในกรณีที่ผู้ให้ทุนระบุว่าต้องให้ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตรวจสอบเอกสารการเงิน ให้คณะกรรมการการเงินของแต่ละโครงการตรวจสอบ และรับรองรายงานการรับจ่ายเงินก่อนส่งให้ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตรวจสอบแล้วแจ้งผลพร้อมรายงานการรับจ่ายเงินให้อธิการบดีทราบ

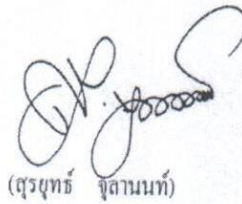
/(๓) ในกรณี...

(๓) ในกรณีที่ต้องส่งหลักฐานการเงินให้ผู้ให้ทุนตรวจสอบโดยตรง ให้คณะกรรมการเงินของแต่ละโครงการ รับรองยอดเงินรับจ่ายของรายงานการรับจ่ายเงินอุดหนุน ก่อนเสนออธิการบดี

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาให้อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

พลเอก



(สุรพงษ์ จิตนามนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

# แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

แบบเสนอโครงการวิจัย (Research Project)  
ประกอบการเสนอของบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

ชื่อโครงการวิจัย

.....(ภาษาไทย)  
.....(ภาษาอังกฤษ)

**ส่วน ก : ลักษณะโครงการวิจัย**

1. ระบุความสอดคล้องกับกรอบทิศทางแผนงานวิจัยเชิงบูรณาการกับยุทธศาสตร์  
วิจัยของมหาวิทยาลัย ดังนี้ (กรุณาระบุความสอดคล้องเพียง 1 หัวข้อ)

- โครงการวิจัยตามพันธกิจมหาวิทยาลัย (มหาลัยสีเขียว, มหาลัยดิจิทัล, การเรียนการสอน (และ  
ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ตามพันธกิจ  
โครงการพัฒนางานวิจัยสร้างสรรค์องค์ความรู้และ นวัตกรรม/เพื่อเป็นต้นแบบหรือนำมาใช้  
ประโยชน์ในการพัฒนา ชุมชนและท้องถิ่นตามศาสตร์พระราชา
- โครงการพัฒนางานวิจัย นวัตกรรม เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม

2. ระบุประเภทของงานวิจัย (กรุณาระบุประเภทเพียง 1 หัวข้อ)

- งานวิจัยพื้นฐาน (Basic Research)
- งานวิจัยประยุกต์ (Applied Research)
- งานวิจัยเชิงปฏิบัติ (Action Research)

**ส่วน ข : องค์ประกอบของข้อเสนอโครงการวิจัย**

1. ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย หัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมงานวิจัย (ถ้ามี) สัดส่วนที่ทำการวิจัย (%)และ  
หน่วยงานหลัก และหน่วยงานสนับสนุน
2. ประเภทการวิจัย .....
3. สาขาวิชา/กลุ่มวิชาที่ทำการวิจัย .....

4. คำสำคัญ (Keywords) ของโครงการวิจัย

.....  
.....

5. ความสำคัญ และที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย

.....  
.....

6. วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย

.....

7. ขอบเขตของโครงการวิจัย

.....  
.....

8. ทฤษฎี สมมติฐาน (ถ้ามี) และกรอบแนวความคิดของการวิจัย

.....  
.....

9. การทบทวนวรรณกรรม/สารสนเทศ (Information) ที่เกี่ยวข้อง

.....  
.....

10. เอกสารอ้างอิงของโครงการวิจัย

.....  
.....

11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

.....  
.....

12. แผนการถ่ายทอดเทคโนโลยีหรือผลการวิจัยสู่กลุ่มเป้าหมายเมื่อสิ้นสุดการวิจัย

.....  
.....

13. วิธีการดำเนินการวิจัย และสถานที่ทำการทดลอง/เก็บข้อมูล

.....  
.....

14. ระยะเวลาทำการวิจัย และแผนการดำเนินงานตลอดโครงการวิจัย (ให้ระบุขั้นตอนอย่างละเอียด)

วัตถุประสงค์	กิจกรรม	ระยะเวลา	คิดเป็น % ของงานวิจัย	ผู้มีส่วน ได้เสีย	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	งบประมาณ

15.

ปัจจัยที่เอื้อต่อการวิจัยระบุเฉพาะปัจจัยที่ต้องการ (อุปกรณ์การวิจัย โครงสร้างพื้นฐาน ฯลฯ)  
เพิ่มเติม

.....

.....

16. ผลสำเร็จและความคุ้มค่าของการวิจัยที่คาดว่าจะได้รับ

- สร้างองค์ความรู้ใหม่
- บูรณาการกับการเรียนการสอน
- นำไปบริการวิชาการ
- ก่อให้เกิดการจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร/การคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา
- ก่อให้เกิดรายได้แก่หน่วยงาน/มหาวิทยาลัย

17. งบประมาณของโครงการวิจัย ไม่เกิน 100,000 บาท

รายละเอียดงบประมาณโครงการวิจัย

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1. งบดำเนินงาน		
1.1 ค่าตอบแทน		
เช่น ค่าตอบแทนทำงานล่วงเวลา คน ..... จำนวน) x วัน ..... x..... บาท = .....บาท ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูลคำตอบแบบกลุ่มตัวอย่าง(บาท ..... คนๆ ละ ..... จำนวน) ง ..... จำนวน) (บาท ..... คนๆ ละค่าตอบแทนวิทยากรในการฝึกอบรม (บาท ..... ๑ ละ.ชม ..... จำนวน) เป็นต้น		
1. 2ค่าใช้จ่าย		



รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
เช่น 1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างจังหวัด ค่าเบี้ยเลี้ยง (จำนวน ( บาท ..... คนๆ ละ ..... ค่าที่พัก (จำนวน (บาท ..... คนๆ ละ .....ค่าพาหนะ (ตามที่จ่ายจริง2 () ค่าใช้จ่ายในการ สัมมนาฝึกอบรม ค่าอาหาร (จำนวน (บาท ..... คนๆ ละ .....ค่าอาหารว่าง (จำนวน ..... (บาท ..... คนๆ ละค่าที่พัก (จำนวน (บาท ..... คนๆ ละ .....3) ค่าใช้สอยอื่น เช่น ค่าจ้างเหมา บริการ (คำอธิบาย กรณีจ้างเหมาทำอุปกรณ์ที่ถือว่าเป็นครุภัณฑ์ให้นำไปอยู่ในหมวดงบประมาณ ( ค่าจ้างเหมาแรงงาน เงินประกันสังคม (คำอธิบาย ตั้งได้เฉพาะรายการที่มีค่าจ้างชั่วคราวราย : (เดือนเต็มเวลาเท่านั้นค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าซ่อมแซม เป็นต้น		
<b>1.3 ค่าวัสดุ</b>		
เช่น ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ค่าวัสดุก่อสร้าง ค่าวัสดุการเกษตร ค่าวัสดุงาน บ้านงานครัว ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ค่าวัสดุการแพทย์ ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ค่าวัสดุ โฆษณาและเผยแพร่ ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (จำนวน ..... กม.ๆ ละ ..... บาท) เป็นต้น		
<b>รวมงบประมาณที่เสนอขอ</b>		

**หมายเหตุ**

1. ให้เขียนเฉพาะรายการที่มีค่าใช้จ่ายเท่านั้น
2. ทำเป็นไฟล์ excel เพื่อสะดวกในการคำนวณงบประมาณ
3. อัตราค่าใช้จ่ายในการเขียนงบประมาณให้เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงการคลัง และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง อัตราการเบิกจ่าย  
เงินกองทุนเพื่อการวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ.2554 สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของสถาบันวิจัย ฯ) <http://research.ac.th> หรือดูในคู่มือปฏิบัติการวิจัย (
4. ค่าใช้สอยที่ไม่พิจารณาให้เนื่องจากมีงบประมาณส่วนอื่นของมหาวิทยาลัยสนับสนุน ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ผลงานวิจัย ค่าเอกสารวิชาการ ค่าใช้จ่ายใน  
การจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

18. ข้อเสนอการวิจัยหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของข้อเสนอการวิจัยนี้ (เลือกได้เพียง 1 ข้อ)

- ไม่ได้เสนอต่อแหล่งทุนอื่น
- เสนอต่อแหล่งทุนอื่น (ระบุชื่อแหล่งทุนทุกแหล่ง)

19. ข้อเสนอการวิจัยหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของข้อเสนอการวิจัยนี้ (เลือกได้เพียง 1 ข้อ)

- ไม่มีงานวิจัยที่กำลังดำเนินการอยู่ หรือดำเนินการไม่แล้วเสร็จ
- เสนอต่อแหล่งทุนอื่น (ระบุชื่อแหล่งทุนทุกแหล่ง)

20. คำชี้แจงอื่น ๆ(ถ้ามี)

21. ลงลายมือชื่อหัวหน้าโครงการและนักวิจัยร่วมโครงการเพื่อให้คำรับรองในการจัดทำข้อเสนอการวิจัยและดำเนินการวิจัยตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง การรับข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

**ส่วน ค : ประวัติคณะผู้วิจัยและที่ปรึกษาโครงการวิจัย**

1. ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) นาย นาง นางสาว ยศ  
ชื่อ นามสกุล -(ภาษาอังกฤษ) Mr., Mrs., Miss, Rank
2. เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน
3. ตำแหน่งปัจจุบัน
4. หน่วยงานและสถานที่อยู่ติดต่อได้สะดวก พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ โทรสาร และ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ )e-mail(
5. ประวัติการศึกษาต้องระบุสถาบันการศึกษา สาขาวิชาและปีที่จบการศึกษา
6. สาขาวิชาการที่มีความชำนาญพิเศษ(แตกต่างจากวุฒิการศึกษา) ระบุสาขาวิชาการ
7. โดยระบุ) ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ  
สถานภาพในการทำการวิจัยว่าเป็นผู้อำนวยการแผนงานวิจัย หัวหน้าโครงการวิจัย หรือ ผู้ร่วมวิจัยในแต่ละข้อเสนอการวิจัย(
7. หัวหน้าโครงการวิจัย 1: ชื่อโครงการวิจัย

7.งานวิจัยที่ 2ดำเนินการเสร็จแล้ว : ชื่อผลงานวิจัย ปีที่พิมพ์ การเผยแพร่ และแหล่งทุน ย้อนหลังไม่เกิน ปี 5

7. 3งานวิจัยที่กำลังดำเนินการ : ชื่อโครงการวิจัย แหล่งทุน และสถานภาพในการทำวิจัย ผู้บริหาร) ระบุเดือน และปีที่เริ่มต้นและสิ้นสุด (หรือผู้ร่วมวิจัย/โครงการ หัวหน้าโครงการ และด พร้อมระบุว่าได้ทำการวิจัยคล่องแล้วประมาณร้อยละเท่าใด

**หมายเหตุ:** ระบุข้อมูลโดยละเอียดในแต่ละหัวข้ออย่างถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์ เพื่อประโยชน์ในการประเมินข้อเสนอโครงการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี  
แบบเสนอโครงการวิจัย R2R (Routine to Research)  
ประกอบการเสนอของบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

ชื่อโครงการวิจัย).....ใส่ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ.....(.....

**ส่วน ก : ลักษณะโครงการวิจัย**

ระบุความสอดคล้อง .1ของประเด็นการวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้เพื่อพัฒนางานประจำในส่วนต่าง ๆ  
(Routine to Research) กรุณาระบุความสอดคล้อง) เพียง หัวข้อ 1)

- งานสนับสนุนงานบริการ
- งานสนับสนุนงานบริหาร
- งานพัฒนานวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์
- งานบูรณาการงานวิจัย R2R

**ส่วน ข : องค์ประกอบของข้อเสนอโครงการวิจัย**

1. ผู้รับผิดชอบประกอบด้วย

1.....หัวหน้าโครงการ 1

1.....ผู้ร่วมงานวิจัย 2

1.3 หน่วยงานหลัก.....

1.4 หน่วยงานสนับสนุน.....

2 คำสำคัญ .(Keyword) ของการวิจัย.....

3 ความสำคัญและที่มาของปัญหา.....

- 4..... วัตถุประสงค์ของการวิจัย .....
- 5..... ขอบเขตของการวิจัย .....
- 6..... หรือกรอบแนวคิดของการวิจัย / ทฤษฎี สมมติฐานและ ..
- 7 .การทบทวนวรรณกรรม) สารสนเทศ/Information) ที่เกี่ยวข้อง.....
8. เอกสารอ้างอิง.....
9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....
10. แผนการถ่ายทอดเทคโนโลยีหรือผลการวิจัยสู่กลุ่มเป้าหมายเมื่อสิ้นสุดการวิจัย.....
11. วิธีการดำเนินการวิจัย และสถานที่ทำการทดลอง/เก็บข้อมูล.....
12. ระยะเวลาทำการวิจัย และแผนการดำเนินงานตลอดโครงการวิจัย.....
- 13) เป้าหมายของผลผลิต .output) และตัวชี้วัด.....
14. เป้าหมายของผลลัพธ์ )outcome) และตัวชี้วัด.....
- .15 งบประมาณของโครงการวิจัย.....
- 15.1 แสดงรายละเอียดงบประมาณแต่ละโครงการตามแบบ งป.1
16. ข้อเสนอการวิจัยหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของข้อเสนอการวิจัยนี้ (เลือกได้เพียง (ข้อ 1
- ไม่ได้เสนอต่อแหล่งทุนอื่น
- เสนอต่อแหล่งทุนอื่น (ระบุชื่อแหล่งทุนทุกแหล่ง).....
- 17 คำชี้แจงอื่น ๆ .....

.18ลงลายมือชื่อหัวหน้าโครงการและนักวิจัยร่วมโครงการเพื่อให้คำรับรองในการจัดทำข้อเสนอการวิจัยและดำเนินการวิจัยตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี.....

(ลงชื่อ).....

หัวหน้าโครงการวิจัย

วันที่ เดือน พ.ศ .

(ลงชื่อ).....

( )

ผู้ร่วมวิจัย

วันที่ เดือน พ.ศ .

(ลงชื่อ).....

( )

ผู้ร่วมวิจัย

วันที่ เดือน พ.ศ .

## รายละเอียดงบประมาณโครงการวิจัย

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
<b>1. งบดำเนินงาน</b>		
<b>1.1 ค่าตอบแทน</b>		
เช่น ค่าตอบแทนทำงานล่วงเวลา คน ..... จำนวน) x วัน ..... x..... บาท = .....บาท ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูล จำนวน) ค่าตอบแทนกลุ่มตัวอย่าง(บาท ..... คนๆ ละ ..... (บาท ..... คนๆ ละ ..... จำนวน) ค่าตอบแทนวิทยากรในการฝึกอบรม (บาท ..... ๗ ละ.ชม ..... จำนวน) เป็นต้น		
<b>1. 2ค่าใช้สอย</b>		
เช่น 1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างจังหวัด ค่าเบี้ยเลี้ยง (จำนวน ( บาท ..... คนๆ ละ .....ค่าที่พัก (จำนวน (บาท ..... คนๆ ละ .....ค่าพาหนะ (ตามที่จ่ายจริง2 () ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาฝึกอบรม ค่าอาหาร (จำนวน .....คนๆ ละ (บาท .....ค่าอาหารว่าง (จำนวน (บาท ..... คนๆ ละ .....ค่าที่พัก (จำนวน ..... คนๆ ละ ..... (บาท3) ค่าใช้สอยอื่น เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ (คำอธิบาย กรณีจ้างเหมาทำอุปกรณ์ที่ถือว่าเป็นครุภัณฑ์ให้: (นำไปอยู่ในหมวดงบประมาณค่าจ้างเหมาแรงงาน เงินประกันสังคม (คำอธิบาย ตั้งได้เฉพาะรายการที่มีค่าจ้าง : (ชั่วคราวรายเดือนเต็มเวลาเท่านั้นค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าซ่อมแซม เป็นต้น		
<b>1.3 ค่าวัสดุ</b>		
เช่น ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ค่าวัสดุก่อสร้าง ค่าวัสดุการเกษตร ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ค่าวัสดุการแพทย์ ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ค่าวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น (จำนวน ..... กม.๗ ละ ..... บาท) เป็นต้น		
<b>รวมงบประมาณที่เสนอขอ</b>		

## หมายเหตุ

1. ให้เขียนเฉพาะรายการที่มีค่าใช้จ่ายเท่านั้น

2. ทำเป็นไฟล์ excel เพื่อสะดวกในการคำนวณงบประมาณ

3. อัตราค่าใช้จ่ายในการเขียนงบประมาณให้เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงการคลัง และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง อัตราการเบิกจ่าย

เงินกองทุนเพื่อการวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พ.ศ.2554สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของสถาบันวิจัย ฯ <http://research.ac.th> หรือดูในคู่มือปฏิบัติการวิจัย (

4. ค่าใช้สอยที่ไม่พิจารณาให้เนื่องจากมีงบประมาณส่วนอื่นของมหาวิทยาลัยสนับสนุน ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ผลงานวิจัย ค่าเอกสารวิชาการ ค่าใช้จ่ายในการจัดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

## ส่วน ค : ประวัติคณะผู้วิจัยและที่ปรึกษาโครงการวิจัย

1. ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) นาย นาง นางสาว ยศ  
ชื่อ นามสกุล -(ภาษาอังกฤษ) Mr, Mrs, Miss, Rank
2. เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน
3. ตำแหน่งปัจจุบัน
4. หน่วยงานและสถานที่ติดต่อได้สะดวก พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ โทรสาร และ e-mail
5. ประวัติการศึกษาต้องระบุสถาบันการศึกษา สาขาวิชาและปีที่จบการศึกษา
6. สาขาวิชาการที่มีความชำนาญพิเศษ(แตกต่างจากวุฒิมหาบัณฑิต) ระบุสาขาวิชาการ
7. ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ (โดย) ระบุสถานภาพในการทำการวิจัยว่าเป็นผู้อำนวยการแผนงานวิจัย หัวหน้าโครงการวิจัย หรือ ผู้ร่วมวิจัยในแต่ละข้อเสนอการวิจัย(
- 7.1. หัวหน้าโครงการวิจัย 1: ชื่อโครงการวิจัย
- 7.2. งานวิจัยที่ทำเสร็จแล้ว 2: (ปี 5 ชื่อผลงานวิจัย ปีที่พิมพ์ การเผยแพร่ และแหล่งทุนย้อนหลังไม่เกิน)
- 7.3. งานวิจัยที่กำลังทำ 3: ชื่อข้อเสนอการวิจัย แหล่งทุน และสถานภาพในการทำวิจัยว่าได้ทำการวิจัยลุล่วงแล้วประมาณร้อยละเท่าใด
- 7.4. งานวิจัยที่กำลังทำ : ชื่อโครงการวิจัย แหล่งทุน และสถานภาพในการทำวิจัย ผู้บริหาร) ระบุเดือน และปีที่เริ่มต้นและสิ้นสุด (หรือผู้ร่วมวิจัย/โครงการ หัวหน้าโครงการ และ

**หมายเหตุ:** ระบุข้อมูลโดยละเอียดในแต่ละหัวข้ออย่างถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์ เพื่อประโยชน์ในการประเมินข้อเสนอโครงการ





### มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

สัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย (เงินรายได้)

โครงการ (ชื่อภาษาไทย).....

(ชื่อภาษาอังกฤษ).....

สัญญานี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ตั้งอยู่ ตำบลนาวิ่ง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี 8 หมู่ 38 76000 เมื่อวันที่ .....เดือน ..... พ.....ศ..... ระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ผศ เสนาะ กลิ่นงาม ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้ทุน” ฝ่ายหนึ่ง กับ.....หมู่ที่ .....อยู่ที่บ้านเลขที่ ..... ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสจังหวัด..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับทุน” อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

#### ก. การให้และรับทุน

ข้อ 1. ผู้ให้ทุนตกลงให้ทุนอุดหนุนโครงการวิจัยแก่ผู้รับทุน เพื่อการวิจัยเรื่อง.....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “โครงการวิจัย” ตามเอกสารแนบหมายเลข 1 ในวงเงิน.....บาท (ตัวอักษร).....โดยมีระยะเวลาดำเนินการของการวิจัยไม่เกิน.....1.....ปี . .....เดือน.....นับตั้งแต่วันที่.....พ.ศ.....ถึงวันที่ . ..... เดือน..... พ .ศ.....

ข้อ 2. ผู้ให้ทุนจะจ่ายเงินตามสัญญาให้กับผู้รับทุนเป็นงวด ๆ ตามกำหนดการจ่ายเงิน ในเอกสารแนบหมายเลข 2 และตามระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี โดยแบ่งจ่ายเป็นงวด ๆ ดังนี้

งวดแรก ร้อยละ ของทุนที่ได้รับภายหลังจากผู้รับทุนทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยกับผู้ให้ทุนแล้ว 40  
งวดที่ ของทุนที่ได้รับ เมื่อผู้รับทุนส่งรายงานความก้าวหน้า 30 ร้อยละ 2 วนหน้าของการวิจัย พร้อมทั้งผลการวิจัย  
เบื้องต้นและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีแต่งตั้งหรือมอบหมาย

งวดสุดท้าย ร้อยละ ของทุนที่ได้รับ เมื่อผู้รับทุนส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ พร้อมทั้งบทคัดย่อ 30  
เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีแต่งตั้ง  
หรือมอบหมาย และได้หนังสือตอบรับหรือผ่านการเผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารทางวิชาการหรือวารสารการวิจัย  
หรือในที่ประชุมสัมมนาด้านการวิจัยเรียบร้อยแล้ว โดยผลงานการเผยแพร่ให้เป็นไปตามข้อที่ 7

หากไม่เป็นไปตามข้อที่ นักวิจัยจะต้องส่ง 7 รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ พร้อมบทคัดย่อภาษาไทย และ  
ภาษาอังกฤษ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีแต่งตั้งหรือมอบหมาย และ  
ได้หนังสือตอบรับหรือผ่านการเผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารทางวิชาการหรือวารสารการวิจัยหรือในที่  
ประชุมสัมมนาด้านการวิจัยเรียบร้อยแล้ว แต่ไม่สามารถเบิกจ่ายเงินวิจัยงวดสุดท้ายได้

สำหรับเงินงวดที่ 2 เป็นต้นไป ผู้ให้ทุนจะโอนเงินให้ผู้รับทุนต่อเมื่อผู้รับทุนรายงานความก้าวหน้าของการ  
วิจัย พร้อมทั้งผลการวิจัยเบื้องต้น พร้อมรายงานการใช้จ่ายเงินเมื่อสิ้นสุดแต่ละงวดแล้ว โดยผู้รับทุนจะเก็บหลักฐาน  
การเบิกจ่ายเงินอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ เพื่อให้ผู้ให้ทุนตรวจสอบได้ทุก 6 เดือน หรือตามที่ผู้ให้ทุนเห็นสมควร และ  
ในกรณีที่เกิดปัญหาซึ่งต้องพิจารณาว่า การใช้เงินเพื่อดำเนินการของผู้รับทุนเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ  
หรือไม่ คู่สัญญาตกลงให้ผู้ให้ทุนเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

## ข. การดำเนินงาน

ข้อ 3. ผู้รับทุนเป็นผู้ทำงานในโครงการวิจัยนี้ และถ้าหากจะมีการเปลี่ยนแปลงบุคคลซึ่งเป็นผู้รับทุนหรือ  
นักวิจัยในโครงการนี้ ผู้รับทุนต้องมีหนังสือแจ้งให้ผู้ให้ทุนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ผู้ให้ทุนมีสิทธิที่จะให้ความ  
เห็นชอบกับการเปลี่ยนแปลงนั้น หรือปรับเปลี่ยนโครงการ หรือยุติการสนับสนุนทุนวิจัยได้ตามความเหมาะสม

ผู้รับทุนจะทำงานวิจัยตามโครงการนี้ด้วยความวิริยะอุตสาหะและรับรองว่าจะไม่นำงานตามโครงการวิจัย  
บางส่วนหรือทั้งหมดไปให้ผู้อื่นรับช่วง เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากผู้ให้ทุนเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน

ข้อ 4. ผู้รับทุนต้องดำเนินการวิจัยตามโครงการในทันที นับแต่วันลงนามในสัญญา ถ้าหากผู้รับทุนมิได้เริ่ม  
ดำเนินการภายใน 30 วัน นับจากวันดังกล่าว ผู้ให้ทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญา

ผู้รับทุนจะต้องดำเนินการวิจัยตามวิธีการที่เสนอไว้ตามเอกสารแนบหมายเลข 1 ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ หาก  
เกิดอุปสรรคไม่สามารถดำเนินการวิจัยได้ หรือมีความจำเป็นจะต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนงานและวิธีการใด ๆ  
ผู้รับทุนต้องแจ้งให้ผู้ให้ทุนทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายในกำหนด 30 วัน ทั้งนี้ ผู้ให้ทุนมีสิทธิที่จะยุติการ  
สนับสนุนทุนวิจัย หรือให้ความเห็นชอบกับการแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงการได้ตามความเหมาะสม

กรณีไม่สามารถทำการวิจัยตามโครงการให้แล้วเสร็จได้ภายในกำหนดเวลาตามข้อ 1 ผู้รับทุนต้องแจ้งเหตุผลให้ผู้ให้ทุนทราบเป็นลายลักษณ์อักษรและขออนุมัติขยายเวลาก่อนวันสิ้นสุดสัญญาไม่น้อยกว่า 15 วัน การขออนุมัติขยายเวลาการดำเนินงานวิจัยในแต่ละครั้งทำได้ไม่เกินครั้งละ 6 เดือน ทั้งนี้ ผู้ให้ทุนทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะ (พิจารณาอนุมัติให้ขยายเวลาหรือไม่ก็ได้ โครงการที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาได้จะถือเอาวันสุดท้ายของการขยายเวลาเป็นวันกำหนดส่งมอบผลงาน

ข้อ 5. ผู้รับทุนต้องรับผิดชอบการดำเนินการวิจัย โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร่วมงาน ผู้เกี่ยวข้อง ตัวอย่างที่ใช้ทดลอง และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ให้เป็นไปตามจริยธรรมการวิจัย รวมทั้งจัดให้มีการบันทึกขั้นตอนและผลการวิจัยอย่างเป็นระบบ และเก็บไว้เป็นเวลาอย่างน้อย 10 ปี หลังเสร็จสิ้นโครงการ

ข้อ 6. ผู้ให้ทุนมอบหมายให้ สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม โดย.....ผู้อำนวยการ.....  
...สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประสานงานโครงการวิจัย เรื่อง.....  
.....  
เป็นผู้ทำการแทนผู้ให้ทุน ในการติดตามและประเมินโครงการนี้

ผู้รับทุนยินยอมและอำนวยความสะดวกให้ผู้ให้ทุนหรือผู้ที่ผู้ให้ทุนมอบหมายเข้าไปในสถานที่ทำการของผู้รับทุน หรือสถานที่ที่ทำการวิจัย เพื่อประโยชน์ในการติดตามและประเมินผลการวิจัยตามโครงการได้

ข้อ 7. ในการพิมพ์ผลงานการวิจัย โฆษณาเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารอันเกี่ยวกับผลงานของงานวิจัยตามโครงการ ในสิ่งพิมพ์ใดหรือสื่อใดในแต่ละครั้ง ผู้รับทุนต้องระบุข้อความว่า “ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี” ไว้ในกิตติกรรมประกาศที่หน้าปกตามความเหมาะสม และส่งสำเนาของสิ่งที่ได้โฆษณาเผยแพร่นั้นให้ผู้ให้ทุนจำนวน 1 ชุดด้วย โดยผลงานการเผยแพร่ให้เป็นไปตามเกณฑ์ ก.พ.อ. พ.ศ. 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ หรือตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

### ค. ผลงาน

ข้อ 8. ผู้ให้ทุน และผู้รับทุนตกลงร่วมกันที่จะให้มีการประเมินคุณภาพผลงานวิจัยตามวิธีการที่ผู้ให้ทุนกำหนดทั้งในระหว่างดำเนินการวิจัยตามโครงการ และ/หรือเมื่องานวิจัยเสร็จสิ้น และผู้รับทุนต้องปรับปรุงแก้ไขงานวิจัยตามที่ผู้ให้ทุนร้องขอ

ข้อ 9. ผู้รับทุนต้องนำส่งผลงานวิจัย ซึ่งมีรูปแบบและเนื้อหาตามแบบในเอกสารโครงการวิจัยหรือตามที่คุณกำหนดโดยนำส่งแก่ผู้ให้ทุนหรือผู้ที่ผู้ให้ทุนมอบหมาย ภายในกำหนดเงื่อนไขเวลาตามเอกสารโครงการวิจัย

## ง. สิทธิและการยกเลิกสัญญา

ข้อ 10. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากโครงการวิจัยตามสัญญานี้ เป็นสิทธิร่วมกันของผู้รับทุนและผู้ให้ทุน โดยผู้ให้ทุนมีสิทธินำออกเผยแพร่หรือใช้ประโยชน์โดยไม่ต้องจ่ายค่าลิขสิทธิ์ให้แก่ผู้รับทุนหรือ ขออนุญาตผู้รับทุน นับแต่วันที่ได้รับรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์

ข้อ 11. อุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ใด ๆ ที่ผู้รับทุนได้จัดซื้อโดยเงินทุนตามสัญญานี้ ให้ตกเป็นของผู้ให้ทุน เมื่อเสร็จสิ้นการวิจัยตามสัญญานี้แล้ว ผู้รับทุนจะต้องส่งอุปกรณ์หรือครุภัณฑ์ที่เหลือจากการวิจัยให้แก่ผู้ให้ทุนเจ้าของอุปกรณ์หรือครุภัณฑ์ทันที เว้นแต่จะได้มีการตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นอย่างอื่น

ข้อ 12. การระงับงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

12.1 ผู้ให้ทุนมีสิทธิระงับงานทั้งหมดหรือบางส่วน หรือบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ให้ทุนเห็นว่าผู้รับทุนมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญ หรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพเท่าที่พึงคาดหมายได้จากนักวิจัยในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือเมื่อผู้ให้ทุนเห็นว่าควรจะยุติโครงการวิจัย ตามสัญญา ในกรณีเช่นนี้ ผู้ให้ทุนต้องมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับทุนทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 60 วัน

12.2 หากผู้รับทุนผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด เมื่อผู้ให้ทุนได้แจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับทุนปฏิบัติตามสัญญาโดยกำหนดเวลาให้พอสมควรแล้ว แต่ผู้รับทุนมิได้ปฏิบัติให้ถูกต้องตามสัญญาภายในเวลาที่กำหนดให้ ผู้ให้ทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยผู้รับทุนต้องคืนทุนที่รับไปทั้งหมดแก่ผู้ให้ทุนภายในเวลา 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งบอกเลิกสัญญา

12.3 ในกรณีที่มีเหตุที่ไม่สามารถทำการวิจัยต่อไปได้ หรือทำการวิจัยไร้ผล โดยมีใช้ความผิดของผู้รับทุน ผู้รับทุนต้องแจ้งให้ผู้ให้ทุนทราบเป็นลายลักษณ์อักษรและบอกเลิกสัญญาทันที แต่ต้องคืนทุนที่รับไปทั้งหมดแก่ผู้ให้ทุน ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่แจ้งบอกเลิกสัญญา

12.4 ในกรณีนักวิจัยที่รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ หรือเงินกองทุนเพื่อการวิจัย หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดและนักวิจัยไม่สามารถดำเนินการได้ หรือมีความประสงค์จะคืนทุน หรือถูกผู้ให้ทุนบอกเลิกสัญญา ผู้รับทุนจะไม่สามารถขอรับทุนสนับสนุนโครงการวิจัยจากเงินรายได้ หรือเงินกองทุนเพื่อการวิจัยเป็นเวลา 1 ปี และต้องชดใช้เงินทุนที่รับไปทั้งหมดคืนแก่ผู้ให้ทุน พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี นับตั้งแต่วันที่ผิดนัด ผิดสัญญา จนกว่าจะชำระครบถ้วน

หากเหตุตามวรรคแรกเกิดขึ้นเพราะความผิดของผู้รับทุน ผู้รับทุนไม่มีสิทธิบอกเลิกสัญญา แต่ผู้ให้ทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ 12 ได้ทันที โดยไม่ต้องแจ้งเตือนก่อน

ข้อ 13. หากมีเหตุที่ทำให้การวิจัยล่าช้ากว่ากำหนดเวลาตามข้อ 2 โดยมีใช้ความผิดของผู้รับทุน ผู้รับทุนต้องแจ้งให้ผู้ให้ทุนทราบเป็นลายลักษณ์อักษรและขออนุมัติขยายเวลาการดำเนินงานวิจัยทันทีต่อผู้ให้ทุนเพื่ออนุมัติขยายเวลาให้ตามที่จะได้ตกลงกัน ทั้งนี้ต้องขยายเวลารวมแล้วไม่เกิน 6 เดือน

ข้อ 14. เอกสารแนบท้ายสัญญาให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ ในกรณีที่ข้อความในเอกสาร แนบท้ายสัญญาขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ถือตามข้อความในสัญญา และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญานี้ขัดหรือแย้งกันเองหรือมิได้กล่าวไว้ ให้ถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ให้ทุน

ลงชื่อ ..... ผู้ให้ทุน  
(.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ลงชื่อ ..... ผู้รับทุน  
(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน  
(.....)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

ลงชื่อ ..... พยาน  
(.....)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

#### หมายเหตุ

การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ให้ผู้รับทุนดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

แบบรายงานความก้าวหน้า(ทุนภายในมหาวิทยาลัย)

โครงการวิจัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

รายงานความก้าวหน้าในช่วงระหว่าง ว)...../ด/ปว)..... ถึง .....(/ด/ป ณ ปัจจุบัน.....(

1. ชื่อแผนงานวิจัย (กรณีโครงการชุด)

(ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

2. ชื่อโครงการวิจัย

(ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

3. ชื่อผู้วิจัย (นาย นาง นางสาว ยศ) .....

4. หน่วยงานที่สังกัด.....

หมายเลขโทรศัพท์ ..... โทรสาร..... e-mail .....

5. ผู้ร่วมวิจัย จำนวน ..... คน ได้แก่

5.1 ชื่อ..... สกุล ..... สังกัด.....

5.2 ชื่อ..... สกุล ..... สังกัด.....

6. ได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ..... จำนวนเงิน ..... บาท

7. ระยะเวลาทำการวิจัย.....ปี เริ่มสัญญาวันที่ ถึง ..... ศ.พ ..... เดือน .....

..... ศ.พ ..... เดือน ..... วันที่

8. ประเภทของการวิจัย

การวิจัยพื้นฐาน  การวิจัยประยุกต์  งานวิจัยเชิงปฏิบัติ  อื่น ๆ.....

9. รายละเอียดเกี่ยวกับผลงานความก้าวหน้าของการวิจัย

9.1 วัตถุประสงค์ของแผนงานวิจัย/โครงการวิจัย .....(สรุป)

.....

.....

.....

.....

9.1 การดำเนินงานที่ผ่านมา )แสดงตารางเปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานวิจัยที่ได้ระบุไว้ในสัญญากับงานวิจัยที่ได้ดำเนินการจริงในรูปของแผนการดำเนินงานตลอดแผนงานวิจัย/โครงการวิจัย ว่ามีกิจกรรม/ขั้นตอนปฏิบัติตามลำดับอย่างไร(

วัตถุประสงค์ของแผนงานวิจัย	วัตถุประสงค์ของแผนงานวิจัยที่แล้วเสร็จ

ได้ดำเนินงานตามแผนที่วางไว้       ไม่สามารถดำเนินงานตามแผนที่วางไว้  
 ขณะนี้งานวิจัยได้ดำเนินไปแล้วประมาณ ของงานทั้งหมด ..... (ร้อยละ)

9.1.1 มีงานที่เป็นไปตามแผนงานวิจัย คือ .....

.....

.....

9.1.2 มีงานที่ไม่เป็นไปตามแผนงานวิจัย คือ .....

.....

.....

- .....  
 เนื่องจาก .....
- .....  
 และได้มีการเปลี่ยนแปลง/แก้ไขการศึกษาวิจัย โดย .....
- .....
- 9.2 คำชี้แจงเกี่ยวกับปัญหาและ/หรืออุปสรรค (ถ้ามี).....
- .....
- 9.3 ระบุรายละเอียดที่ได้แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน (ถ้ามี).....
- .....
- 9.4 งบประมาณที่ได้ใช้จ่ายไปแล้วนับตั้งแต่เริ่มทำการวิจัยเป็นเงินทั้งสิ้น..... บาท
- 9.5 งานตามแผนงานวิจัย/โครงการวิจัยที่จะทำต่อไป.....
- .....
- 9.6 แผนการส่ง เล่มงานวิจัย (ร่าง)
- ส่ง .....เล่มงานวิจัยแล้ว เมื่อวันที่ (ร่าง)
- คาดว่าจะส่ง .....เล่มงานวิจัย ในวันที่ (ร่าง)
- 9.7 แผนการส่งการเผยแพร่ผลงานวิจัย
- ได้รับหนังสือตอบรับ/ผ่านการเผยแพร่ผลงานวิจัยแล้ว เมื่อวันที่.....
- คาดว่าจะส่งเผยแพร่ผลงานวิจัย ในวันที่.....
- 9.8 ข้อคิดเห็นอื่น ๆ .....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

อาจารย์ประจำคณะ.....

ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย/หัวหน้าโครงการวิจัย

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....(ชื่อคณะของนักวิจัย)..... มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี  
ที่ .....๒๕/..... วันที่ .....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินอุดหนุนโครงการวิจัย งวดที่ ๑(ทุนภายในมหาวิทยาลัย)  
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

๑. เรื่องเดิมความประสงค์/  
ตามที่ข้าพเจ้า .....สังกัดคณะ .....

ได้รับทุนสนับสนุนโครงการวิจัย เรื่อง.....  
จากทุนอุดหนุนวิจัยปร ..... ะเภท.....  
..... เดือน ..... บาท เริ่มสัญญาวันที่ ..... เป็นเงิน ..... ประจำปีงบประมาณ  
..... เดือน .....ถึง วันที่ ..... ศ.พพความทราบแล้ว นั้น ..... ศ.

๒.สาระสำคัญของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง/ข้อเท็จจริง .

ตามระเบียบสภามหาวิทยาลัย ว่าด้วย เงินกองทุนเพื่อการวิจัย พ๒๕๕๒ .ศ.

ข้อ ๑๑ การเบิกจ่ายเงินให้แบ่งจ่ายเป็น ๓ งวด โดยงวดแรกจ่ายจำนวนร้อยละ ๔๐ งวดที่ ๒ ร้อยละ ๓๐ และงวดที่ ๓ ร้อยละ ๓๐ ของจำนวนทุนทั้งหมดตามที่คณะกรรมการกำหนด

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินโครงการวิจัยเป็นไปตามแผนงานวิจัยอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นข้าพเจ้าจึงขออนุมัติ  
เบิกเงินวิจัยงวดที่ ๑ (๔๐ ร้อยละ) เป็นจำนวนเงิน .....(ตัวอักษรจำนวนเงิน).....บาท .....

รหัสเงิน .....(รหัสเงิน).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ

(.....อาจารย์)

อาจารย์ประจำคณะ.....

## ใบสำคัญรับเงิน

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

วันที่.....ศ.พ.....เดือน.....

ข้าพเจ้า.....ที่อยู่.....(ชื่อนักวิจัย).....38.....หาดเจ้าสำราญ.....ถนน.....

ตำบล.....เพชรบุรี.....จังหวัด.....เมือง.....อำเภอ.....นาวัง.....

ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
	บาท	สต.
ขอเบิกเงินวิจัยเรื่อง ".....ชื่อโครงการวิจัย....." เรื่อง“ งวดที่ ๑ เป็นเงิน	จำนวนเงิน	-
รวมเงิน	จำนวนเงิน	-

จำนวนเงิน.....จำนวนเงิน. ....บาท (.....จำนวนเงินตัวอักษร.....)

ผู้รับเงิน .....(ลงชื่อ)

(ลงชื่อผู้จ่ายเงิน .....(



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....(ชื่อคณะของนักวิจัย)..... มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี  
ที่ .....๒๕/..... วันที่ .....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินอุดหนุนโครงการวิจัย งวดที่ ๒(ทุนภายในมหาวิทยาลัย)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

๑. เรื่องเติมความประสงค์/

ตามที่ข้าพเจ้า .....สังกัดคณะ .....

.....ได้รับทุนสนับสนุนโครงการวิจัย เรื่อง  
จากทุนอุดหนุนวิจัยประเภทบาท เริ่ม ..... เป็นเงิน ..... ประจำปีงบประมาณ.....  
ความทราบแล้ว นั้น ..... ศ.พ ..... เดือน .....ถึง วันที่ ..... ศ.พ ..... เดือน ..... สัญญาวันที่

๒ ข้อเท็จจริง สาระสำคัญของกฎหมาย/ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง

ตามระเบียบสภามหาวิทยาลัย ว่าด้วย เงินกองทุนเพื่อการวิจัย พ๒๕๕๒ .ศ.

ข้อ ๑๑ การเบิกจ่ายเงินให้แบ่งจ่ายเป็น ๓ งวด โดยงวดแรกจ่ายจำนวนร้อยละ ๔๐ งวดที่ ๒ ร้อยละ ๓๐  
และงวดที่ ๓ ร้อยละ ๓๐ ของจำนวนทุนทั้งหมดตามที่คณะกรรมการกำหนด

๓ ข้อพิจารณา

บัดนี้ข้าพเจ้าได้ดำเนินการวิจัยและรายงานผลการวิจัยระยะที่ ๑ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้นข้าพเจ้าจึง  
ขออนุมัติเบิกเงินวิจัยงวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน .....จำนวนเงิน..... บาท .....(ตัวอักษรจำนวนเงิน).....

รหัสเงิน .....(รหัสเงิน).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ

(.....อาจารย์)

อาจารย์ประจำคณะ.....

## ใบสำคัญรับเงิน

ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

วันที่.....ศ.พ.....เดือน.....

ข้าพเจ้า.....ที่อยู่.....(ชื่อนักวิจัย).....38.....หาดเจ้าสำราญ.....ถนน.....

ตำบล.....เพชรบุรี.....จังหวัด.....เมือง.....อำเภอ.....นาวัง.....

ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
	บาท	สต.
ขอเบิกเงินวิจัยเรื่อง ".....ชื่อโครงการวิจัย....." เรื่อง“ งวดที่ ๒ เป็นเงิน	จำนวนเงิน	-
รวมเงิน	จำนวนเงิน	-

จำนวนเงิน.....จำนวนเงิน. ....บาท (.....จำนวนเงินตัวอักษร.....)

ผู้รับเงิน .....(ลงชื่อ)

(ลงชื่อผู้จ่ายเงิน .....(



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....(ชื่อคณะของนักวิจัย)..... มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี  
 ที่ .....๒๕/..... วันที่ .....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินอุดหนุนโครงการวิจัย งวดที่ ๓(ทุนภายในมหาวิทยาลัย)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

### ๑. เรื่องเดิมความประสงค์/

ตามที่ข้าพเจ้า .....สังกัดคณะได้รับทุน .....  
 .....สนับสนุนโครงการวิจัย เรื่อง.....  
 จากทุนอุดหนุนวิจัยประเภท ..... บาท เริ่มสัญญาวันที่ ..... เป็นเงิน ..... ประจำปีงบประมาณ.....  
 ความทราบแล้ว นั้น ..... ศ.พ ..... เดือน .....ถึง วันที่ ..... ศ.พ ..... เดือน

### ๒. ข้อเท็จจริงสาระสำคัญของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง/

ตามระเบียบสภามหาวิทยาลัย ว่าด้วย เงินกองทุนเพื่อการวิจัย พและตามสัญญาข้อกำหนดที่ระบุไว้ใน ๒๕๕๒ .ศ.  
 ๒ สัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย ขอให้ทุนจะจ่ายเงินตามสัญญาให้กับผู้รับทุนเป็น งวด ๆ ตามกำหนดการจ่ายเงิน ในเอกสาร  
 แนวนโยบายเลข ๒ และตามระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี  
 งวดสุดท้าย ร้อยละ ๓๐ ของทุนที่ได้รับ เมื่อผู้รับทุนส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ พร้อมทั้งบทคัดย่อเป็นภาษาไทย  
 และภาษาอังกฤษ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีแต่งตั้งหรือมอบหมายและได้หนังสือ  
 ตอบรับหรือผ่านการเผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารทางวิชาการหรือวารสารการวิจัยหรือในที่ประชุมสัมมนาด้านการวิจัยเรียบร้อยแล้ว

### ๓. ข้อพิจารณา

บัดนี้ข้าพเจ้าได้ดำเนินการวิจัยเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ รวมทั้งแผ่นบันทึกข้อมูล  
 (CD-ROM) รวมถึงได้หนังสือตอบรับหรือผ่านการเผยแพร่ผลงานวิจัยตามที่ได้ระบุไว้ในสัญญารับทุน ดังสิ่งที่ส่งแนบมาด้วย พร้อม  
 กันนี้ข้าพเจ้าขออนุมัติเบิกเงินวิจัยงวดที่ ๓ .....(ตัวอักษรจำนวนเงิน)... บาท .....จำนวนเงิน..... เป็นจำนวนเงิน (สุดท้าย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ

(.....อาจารย์)

อาจารย์ประจำคณะ.....

## ใบสำคัญรับเงิน

ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

วันที่.....ศ.พ.....เดือน.....

ข้าพเจ้า.....ที่อยู่.....(ชื่อนักวิจัย).....38.....หาดเจ้าสำราญ.....ถนน.....

ตำบล.....เพชรบุรี.....จังหวัด.....เมือง.....อำเภอ.....นาวัง.....

ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
	บาท	สต.
ขอเบิกเงินวิจัยเรื่อง ".....ชื่อโครงการวิจัย....." เรื่อง " งวดที่ ๓ เป็นเงิน	จำนวนเงิน	-
รวมเงิน	จำนวนเงิน	-

จำนวนเงิน.....จำนวนเงิน .....บาท (.....จำนวนเงินตัวอักษร.....)

ผู้รับเงิน .....(ลงชื่อ)

(ลงชื่อผู้จ่ายเงิน .....(



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ที่ ...../.....

วันที่ .....

เรื่อง ขออนุมัติทุนสนับสนุนเผยแพร่ผลงานวิจัย

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางในการสนับสนุนทุนเพื่อ  
การเผยแพร่ผลงานวิจัย พ๒๕๕๓ .ศ.

๑. เรื่องเดิมความประสงค์/

ตามที่ข้าพเจ้า ได้นำเสนอผลงานวิจัยเรื่อง .....อาจารย์ประจำคณะ .....

.....ในวารสาร .....

๒.สาระสำคัญของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง/ข้อเท็จจริง .

ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางในการสนับสนุนทุนเพื่อการเผยแพร่ผลงานวิจัย  
พข้อ ก ๒.๓ ข้อ ๒๕๕๓ .ศ.) การสนับสนุนการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และ ขการสนับสนุนการ (   
ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ

๓. ข้อพิจารณา

ดังนั้นข้าพเจ้าจึงขอเบิกเงินค่าตอบแทน ตาม ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางใน  
ข้อ ก ๒.๓ ข้อ ๒๕๕๓ .ศ.การสนับสนุนทุนเพื่อการเผยแพร่ผลงานวิจัย พ) การสนับสนุนการตีพิมพ์งานวิจัยในวารสารระดับชาติ ทั้ง  
ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เป็นจำนวนเงิน การสนับสนุนการ (.....ตัวอักษรจำนวนเงิน.....) บาท.....  
(.....ตัวอักษรจำนวนเงิน.....) บาท..... ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ เป็นจำนวนเงิน  
รหัสเงิน .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ

(.....)

อาจารย์ประจำคณะ.....

แบบ วจ.-ผ01

แบบเสนอขอรับทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัย  
ของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

เลขที่...../.....

(เฉพาะเจ้าหน้าที่)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

1.ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี ปัจจุบันเป็นข้าราชการ/พนักงาน

ตำแหน่ง.....ระดับ.....บาท หน่วยงาน/ภาควิชา.....

คณะ.....มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ขอยื่นใบสมัครเพื่อใช้ทุนสนับสนุนการ

เผยแพร่ผลงานวิจัยประจำปีงบประมาณ ..... ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

2แหล่งทุนที่ได้รับการสนับสนุนการดำเนินโครงการวิจัย .

( ) ทุนภายใน

( ) ทุนภายนอก ชื่อทุน .....

( ) ทุนอื่น ๆ โปรดระบุ.....

เพื่อสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัย ดังนี้

3. ข้าพเจ้าขออนุมัติใช้เงินสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีเพื่อสนับสนุน

การเผยแพร่ผลงานวิจัยเป็นจำนวนเงิน .....

(.....) เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ดังนี้

( ) ตีพิมพ์

( )ฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ได้แก่ ( ) ERIC ( ) MathSciNet ( )

Pubmed ( ) Scopus ( ) Web of Science (เฉพาะในฐานข้อมูล SCIE, SSCI และ AHCI เท่านั้น (( )

JSTOR ( ) Project Muse

( ) ฐานข้อมูลระดับชาติ ได้แก่ ( ) TCI กลุ่ม 1 ( ) TCI กลุ่ม 2

ชื่อวารสาร.....



ชื่อบทความ.....

ชื่อการประชุม(ถ้ามี) .....

เมือง.....ประเทศ.....

เผยแพร่ในวันที่.....

โดยจะออกเดินทาง(ถ้ามี) วันที่..... และจะกลับมาปฏิบัติราชการ ในวันที่.....

#### 4. เอกสาร/หลักฐานการประกอบการพิจารณา

##### 4.1 การร่วมเสนอ/เผยแพร่ผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการในประเทศ

- ( ) รายงานผลงานวิจัย/บทความวิจัยที่จะจัดพิมพ์ จำนวน 1 ชุด
- ( ) หลักฐานหรือหนังสือตอบรับจากวารสารฯ ยินดีที่จะให้เผยแพร่ จำนวน 1 ชุด
- ( ) หลักฐานการตอบรับการเข้าร่วมเสนอผลงาน 1 ชุด
- ( ) หลักฐานการจัดประชุม 1 ชุด
- ( ) หลักฐานการรับทุนจากแหล่งทุนต่าง ๆ หรือหนังสือรับรองจากหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด 1 ชุด

##### 4.2 การร่วมเสนอ/เผยแพร่ผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการในต่างประเทศ

- ( ) รายงานผลงานวิจัย/บทความวิจัยที่จะจัดพิมพ์ จำนวน 1 ชุด
- ( ) หลักฐานหรือหนังสือตอบรับจากวารสารฯ ยินดีที่จะให้เผยแพร่ จำนวน 1 ชุด
- ( ) หลักฐานการตอบรับการเข้าร่วมเสนอผลงาน 1 ชุด
- ( ) หลักฐานการจัดประชุม 1 ชุด
- ( ) หลักฐานหลักฐานการรับทุนจากแหล่งทุนต่าง ๆ หรือหนังสือรับรองจากหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด 1 ชุด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการใช้ทุนสนับสนุนของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี และประกาศอื่นใดที่เกี่ยวข้องทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

นักวิจัย

(สำหรับคณบดี , ผู้อำนวยการศูนย์สำนักหรือหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดของนักวิจัย)

แบบแสดงความคิดเห็น

เพื่อขอรับทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยจากโครงการเผยแพร่ผลงานวิจัย  
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

- ( ) ชื่อผลงาน.....
- ( ) ชื่อ ผู้วิจัย.....
- ( ) สังกัด.....
- ( ) วันที่นำเสนอ..... สถานที่.....
- ( ) ชื่อวารสาร.....
- ( ) แหล่งทุนที่ได้รับการสนับสนุนการดำเนินโครงการวิจัย .....
- ( ) คณะหน่วยงานต้นสังกัดได้รับทราบถึงการได้รับทุนของนักวิจัย  
ข้าพเจ้ามีความคิดเห็นเกี่ยวกับเงินสนับสนุนตามโครงการนี้ ดังนี้

( ) เห็นชอบ.....  
.....  
.....

( ) ไม่เห็นชอบ.....  
.....  
.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

แบบเอกสารรับรองการดำเนินการวิจัยด้วยทุนส่วนตัว

เพื่อขอรับทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยจากโครงการเผยแพร่ผลงานวิจัย  
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

- \_\_\_\_\_
- ( ) ชื่อผลงาน.....
- ( ) ชื่อ ผู้วิจัย.....
- ( ) สังกัด.....
- ( ) วันที่นำเสนอ..... สถานที่.....
- ( ) ชื่อวารสารงานสัมมนาวิชาการ/.....
- ( ) แหล่งทุนที่ได้รับการสนับสนุนการดำเนินโครงการวิจัยด้วยทุนส่วนตัว
- )       ) หน่วยงานต้นสังกัดรับทราบและรับรองว่านักวิจัยดำเนินการวิจัยด้วยทุนวิจัยส่วนตัว

.....

.....

.....

- ( ) หน่วยงานต้นสังกัดไม่รับทราบและไม่รับรองว่านักวิจัยดำเนินการวิจัยด้วยทุนวิจัยส่วนตัว

.....

.....

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....(ชื่อคณะของนักวิจัย).....

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ที่ .....๒๕/.....

วันที่ .....

เรื่อง ขอส่ง รายงานวิจัย (ร่าง)

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

สิ่งที่แนบมาด้วยรายงานวิจัย (ร่าง)

จำนวน ๓ ฉบับ

ตามที่ ข้าพเจ้า .....สังกัดคณะได้รับ .....

ทุนสนับสนุนโครงการวิจัยเรื่อง “.....จากทุนอุดหนุนวิจัยประเภท ”

..... เดือน ..... เริ่มสัญญาวันที่ ..... ศ.ประจำปีงบประมาณ พ .....

ความ ..... ศ.พ ..... เดือน .....ถึง วันที่ ..... ศ.พทราบแล้ว นั้น

บัดนี้ข้าพเจ้าได้ดำเนินการวิจัยเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อย จึงขอส่ง (สิ่งที่แนบมาด้วย) รายงานวิจัย (ร่าง)

เพื่อส่งให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตรวจรับดำเนินการพิจารณาในลำดับขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

สังกัดคณะ.....



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....(ชื่อคณะของนักวิจัย).....

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ที่ .....๒๕/.....

วันที่ .....

เรื่อง ขอส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

สิ่งที่แนบมาด้วย รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

จำนวน ๓ ฉบับ

ซีดี

จำนวน ๑ แผ่น

ตามที่ ข้าพเจ้า ได้รับ .....สังกัดคณะ .....

“ ทูลสนับสนุนโครงการวิจัยเรื่อง.....จากทุนอุดหนุนวิจัยประเภท ”

..... เดือน ..... เริ่มสัญญาวันที่ ..... .ศ.ประจำปีงบประมาณ พ .....

ความทราบแล้ว นั้น ..... .ศ.พ ..... เดือน .....ถึง วันที่ ..... .ศ.พ

บัดนี้ข้าพเจ้าได้ดำเนินการแก้ไขรายงานวิจัยตามที่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตรวจประเมินและให้ข้อเสนอแนะเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ พร้อมหลักฐานการ (สิ่งที่แนบมาด้วย) เผยแพร่ผลงานวิจัย เพื่อให้สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมดำเนินการในลำดับขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

สังกัดคณะ.....



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....(ชื่อคณะของนักวิจัย)..... มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ที่ .....๒๕/.....

วันที่ .....

เรื่อง ขอส่งผลการเผยแพร่ผลงานวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

สิ่งที่แนบมาด้วย หนังสือตอบรับหรือเอกสารการเผยแพร่ผลงานวิจัย

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ ข้าพเจ้า .....สังกัดคณะ ..... ได้รับ

ทุนสนับสนุนโครงการวิจัยเรื่อง “ .....จากทุนอุดหนุนวิจัยประเภท ”

..... เดือน ..... เริ่มสัญญาวันที่ ..... ศ.ประจำปีงบประมาณ พ .....

ความทราบแล้ว นั้น ..... ศ.พ ..... เดือน .....ถึง วันที่ ..... ศ.พ

บัดนี้ข้าพเจ้าได้ดำเนินการวิจัยและได้หนังสือตอบรับหรือผ่านการเผยแพร่ผลงานวิจัยเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อย จึงขอหนังสือตอบรับหรือเอกสารการเผยแพร่ผลงานวิจัย เพื่อให้สถาบันวิจัยและ (สิ่งที่แนบมาด้วย) ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมดำเนินการในลำดับขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

สังกัดคณะ.....

สรุปประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานวิจัย

โครงการวิจัยเรื่อง “.....”

จากทุนอุดหนุนวิจัยประเภท ..... ประจำปีงบประมาณ.....

เป็นเงิน บาท เริ่ม .....สัญญาวันที่ ..... .ศ.พ ..... เดือน .....

ถึง วันที่ ..... .ศ.พ ..... เดือน .....

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน
1.	ค่าจ้างชั่วคราว (1) ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัยระดับปริญญาตรี.....คน .....เดือน (อัตรา.....บาท/เดือน)	บาท.....
2.	ค่าตอบแทน (1) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (.....บาท x .....วัน x ....คน)	บาท.....
3.	ค่าใช้จ่าย (1) ค่าจ้างเหมาในการติดตั้งระบบ.....ระบบ (2) ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้วิจัย ในภาคสนาม (.....บาท x .....วัน x ....คน) (3) ค่าถ่ายเอกสารในการค้นคว้า (.....หน้า x .....บาท) (4) ค่าจ้างเหมาแรงงานในงานภาคสนาม (.....บาท x .....วัน x ....คน)	บาท..... บาท..... บาท..... บาท.....
4.	ค่าวัสดุ 1) ค่าวัสดุสำนักงานและภาคสนาม 2) สายไฟและสายสัญญาณ 3) ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ 4) ค่าโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับการออกแบบ..... 5) ระบบ..... - ..... 6) ค่าวัสดุเชื้อเพลิง กม..... (ค่าน้ำมัน)x บาท.....x เดือน.....	บาท..... บาท..... บาท..... บาท..... บาท..... บาท.....
5.	ค่าสาธารณูปโภค 1) ค่าโทรศัพท์	บาท.....
รวมเป็น		บาท.....

ตามที่ข้าพเจ้าได้รับการจัดสรรทุนวิจัย ข้าพเจ้าจึงขอเบิก) บาท.....ตัวอักษรจำนวนเงินขอรับรองว่าค่าใช้จ่าย (ดังกล่าวได้ใช้ในโครงการวิจัยข้างต้นจริง

ลงชื่อ

(.....อาจารย์)

อาจารย์ประจำคณะ.....



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....(ชื่อคณะของนักวิจัย)..... มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี  
 ที่ .....๒๕/..... วันที่ .....

เรื่อง ขออนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินการวิจัย รอบที่ ๑

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

๑. เรื่องเดิมความประสงค์/

๑. ตามที่ ข้าพเจ้า ๑.....ได้รับทุนสนับสนุนโครงการวิจัยจากเงิน

เรื่อง ..... ศ.ประจำปีงบประมาณ พ..... “.....” โดยมีระยะเวลา  
 สัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยตั้งแต่วันที่ ..... ถึง วันที่ ..... นั้น

๒. ข้อเท็จจริงสา/ระสำคัญของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง

ตามระเบียบสภามหาวิทยาลัย ว่าด้วย เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก พ๒๕๔๙ .ศ.

ข้อ ๖ การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการตามระเบียบนี้ให้ถือเป็นเงินอุดหนุนประเภททั่วไป โดยให้เบิกจ่ายในลักษณะถัวเฉลี่ยตามที่ระบุไว้ในประกาศของแต่ละโครงการนั้นๆได้ การซื้อหรือการจ้างโดยใช้เงินอุดหนุนโครงการ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การพัสดุ และระเบียบกระทรวงการคลังโดยอนุโลมเว้นแต่มหาวิทยาลัยโดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยจะได้กำหนดหรือวางระเบียบไว้เป็นอย่างอื่น สำหรับการซื้อวัสดุหรือครุภัณฑ์ให้มีคุณภาพตามที่ต้องการเพื่อใช้ในโครงการให้จัดซื้อได้ในราคาที่มีอำนาจเห็นสมควรแม้ราคาจะต่างไปจากราคามาตรฐานที่กระทรวงการคลังหรือสำนักงานงบประมาณกำหนดไว้ ในกรณีที่เจ้าของทุนได้กำหนดเงื่อนไขการเบิกจ่ายไว้ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่เจ้าของระบุ

๓. ข้อพิจารณา

บัดนี้ข้าพเจ้าได้ดำเนินการวิจัยและเผยแพร่ผลงานวิจัยเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้วแต่ระยะเวลาการดำเนินการวิจัยได้ล่วงเลยระยะเวลาที่ระบุในสัญญาตั้งนั้นข้าพเจ้าจึงขออนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินการวิจัยเพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญา เป็นเวลา ๖ เดือนนับตั้งแต่วันที่ .....ถึงวันที่ .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....)

อาจารย์สังกัดคณะ.....