ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก

เอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินงวดที่ 1

1. ☐ เอกสารใบฎีกาเบิกเงิน (สีเหลือง) จำนวนเงินงวดที่ 1 จำนวน 1 ชุด
2. ☐ เอกสารบันทึกข้อความขอเบิกเงินวิจัยงวดที่ 1 จำนวน 1 ชุด
3. ☐ ใบสำคัญรับเงินงวดที่ 1 พร้อมสำเนาบัตรปชช. จำนวน 1 ชุด
4. ☐ สำเนาเอกสารสัญญารับทุนวิจัย จำนวน 1 ชุด
5. ☐ สำเนาใบเสร็จจากการเงินเมื่อเจ้าของแหล่งทุนเงินโอนเข้าบัญชีมหาวิทยาลัยจากแหล่งทุนภายนอก จำนวน 1 ชุด

เงินโอนเข้าบัญชีนักวิจัยที่มหาวิทยาลัยเปิดไว้

นักวิจัยดำเนินการวิจัยระยะที่ 1

นักวิจัยรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการวิจัยระยะที่ 1 ไปยังเจ้าของแหล่งทุนวิจัย

เจ้าของแหล่งทุนพิจารณารายงานความก้าวหน้าการดำเนินการวิจัยเพื่ออนุมัติเงินอุดหนุนโครงการวิจัยงวดที่ 2

เจ้าของแหล่งทุนพิจารณาอนุมัติเงินงวดที่ 2

เจ้าของแหล่งทุนโอนเงินงวดที่ 2 เข้าบัญชีมหาวิทยาลัย

เอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินงวดที่ 2

1. ☐ เอกสารใบฎีกาเบิกเงิน (สีเหลือง) จำนวนเงินงวดที่ 2 จำนวน 1 ชุด
2. ☐ เอกสารบันทึกข้อความขอเบิกเงินวิจัยงวดที่ 2 จำนวน 1 ชุด
3. ☐ ใบสำคัญรับเงินงวดที่ 2 พร้อมสำเนาบัตรปชช. จำนวน 1 ชุด
4. ☐ สำเนาเอกสารสัญญารับทุนวิจัย จำนวน 1 ชุด
5. ☐ สำเนาใบเสร็จจากการเงินเมื่อเจ้าของแหล่งทุนเงินโอนเข้าบัญชีมหาวิทยาลัยจากแหล่งทุนภายนอก จำนวน 1 ชุด
6. ☐ สรุปบิลค่าใช้จ่ายงวดที่ 1 จำนวน 1 ชุด
7. ☐ เอกสารรับรองสรุปการเงินและรายงานการวิจัยจากสถาบันวิจัยฯ จำนวน 1 ชุด

นักวิจัยดำเนินการวิจัยระยะที่ 2

นักวิจัยรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการวิจัยระยะที่ 2 หรือ(ร่าง)รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ไปยังเจ้าของแหล่งทุนวิจัย

เจ้าของแหล่งทุนพิจารณาหรือ(ร่าง)รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ เพื่ออนุมัติเงินอุดหนุนโครงการวิจัยงวดที่ 3 หรืองวดสุดท้าย

เจ้าของแหล่งทุนพิจารณาอนุมัติเงินงวดที่ 3 หรืองวดที่สุดท้าย

เจ้าของแหล่งทุนโอนเงินงวดที่ 3 หรืองวดสุดท้าย เข้าบัญชีมหาวิทยาลัย

เอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินงวดที่ 3 หรืองวดสุดท้าย

1. ☐ เอกสารใบฎีกาเบิกเงิน (สีเหลือง) จำนวนเงินงวดที่ 3 จำนวน 1 ชุด
2. ☐ เอกสารบันทึกข้อความขอเบิกเงินวิจัยงวดที่ 3 จำนวน 1 ชุด
3. ☐ ใบสำคัญรับเงินงวดที่ 3 พร้อมสำเนาบัตรปชช. จำนวน 1 ชุด
4. ☐ สำเนาเอกสารสัญญารับทุนวิจัย จำนวน 1 ชุด
5. ☐ สำเนาใบเสร็จจากการเงินเมื่อเจ้าของแหล่งทุนเงินโอนเข้าบัญชีมหาวิทยาลัยจากแหล่งทุนภายนอก จำนวน 1 ชุด
6. ☐ สรุปบิลค่าใช้จ่ายงวดที่ 2 หรือตลอดโครงการ จำนวน 1 ชุด
7. ☐ เอกสารรับรองสรุปการเงินและรายงานการวิจัยจากสถาบันวิจัยฯ จำนวน 1 ชุด