



คำสั่งสถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

ที่ 001/2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มีนโยบายให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยร่วมกันดำเนินการสนับสนุนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อกำหนดนโยบาย กรอบแนวทาง และทิศทางการดำเนินงานบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม สำนักงานสีเขียว ของหน่วยงาน รวมทั้งให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะและให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานจัดการสิ่งแวดล้อมสำนักงานสีเขียวและดำเนินการตามนโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อมสำนักงานสีเขียว ทรนรงค์สร้างจิตสำนึกในการจัดการสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร และรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเตรียมความพร้อมเข้ารับ การตรวจประเมินจากคณะกรรมการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ระดับประเทศ ประจำปี 2566 สถาบันวิจัยฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) จำนวน 6 หมวด รายชื่อคณะกรรมการประกอบด้วย

ที่ปรึกษาโครงการฯ อาจารย์ปิยวรรณ คุณสินธุ์

อาจารย์ ดร.มจรุส ปราบไพบรี

| หมวด | รายการ | ผู้รับผิดชอบ | | ผู้กำกับติดตาม |
|-----------|-----------------|-----------------|------------------|--------------------------------|
| หมวดที่ 1 | การกำหนดนโยบาย | อ.ดร.ทวีพัฒน์ | วิจิตรปัญญารักษ์ | อ.ดร.ทวีพัฒน์ วิจิตรปัญญารักษ์ |
| | การวางแผนการ | อ.ภาคย์ | พราหมณ์แก้ว | |
| | ดำเนินงานและการ | อ.ปองพล | รักการงาน | |
| | ปรับปรุงอย่าง | ผศ.ดร.วรรณวิภา | มัธยมนันท์ | |
| | ต่อเนื่อง | นางสาวทิพย์วรรณ | ทองสัมฤทธิ์ | |
| | | นางสาวศศิกัญจน์ | พูลผิว | |
| | | นางสาวนงลักษณ์ | ชาวผ่อง | |

หน้าที่

1. ร่วมกันกำหนดนโยบาย กรอบแนวทาง และทิศทางการดำเนินงานบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม สำนักงานสีเขียว ของหน่วยงาน รวมทั้งให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะและให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานจัดการสิ่งแวดล้อมสำนักงานสีเขียว

| หมวด | รายการ | ผู้รับผิดชอบ | | ผู้กำกับติดตาม |
|---|----------------------------|---|--|--------------------------------|
| <p>2. ติดตามเร่งรัดให้การดำเนินการจัดการสิ่งแวดล้อมสำนักงานสีเขียวเป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>3. รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเตรียมความพร้อมเข้ารับการตรวจประเมินจากคณะกรรมการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ระดับประเทศ</p> | | | | |
| หมวดที่ 2 | การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก | นางสาวพิชชานันท์ นางสาวภัทรานิษฐ์ นางสาวพรพุดติก นางสาวสาริกา | กรீตกราย กุลวัฒน์โกคิน ศรีทุมสุข ทองใบ | ผศ.ดร.วรรณวิภา มัชยมนันท์ |
| <p>หน้าที่</p> <p>1. ดำเนินการจัดทำแผนการอบรม การประเมิน และรายงานผลการอบรมของบุคลากรในหน่วยงาน</p> <p>2. จัดทำแนวทางการสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมภายใน/ภายนอกหน่วยงาน</p> <p>3. จัดทำสื่อและรณรงค์ให้เกิดความรู้ความเข้าใจนโยบายสิ่งแวดล้อมและการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว</p> | | | | |
| หมวดที่ 3 | การใช้ทรัพยากรและพลังงาน | นางสาวชนานุช นางสาวศศิกัญจน์ นางสาวนงลักษณ์ นางสาวเกตุชรินทร์ นางสาวโสโรชา | เงินทอง พุลผิว ขาว่อง ทองอ่อน สังข์ศิริ | อ.ปองพล รักการงาน |
| <p>หน้าที่</p> <p>1. กำหนดมาตรการ/แนวทางการใช้น้ำ/พลังงาน/ทรัพยากรอื่นๆ การประชุมและการจัดนิทรรศการตามความเหมาะสมของสำนักงาน</p> <p>2. บันทึกข้อมูลสถิติการใช้น้ำ/พลังงาน/ทรัพยากรอื่นๆ การประชุมและการจัดนิทรรศการ พร้อมทั้งรายงานผล</p> | | | | |
| หมวดที่ 4 | การจัดการของเสีย | นางสาวศศิวิมล นางสาววนิชยา นางสาวทิพย์วรรณ นางสาวอำพันธ์ นางสาวธนัชฐา นายนิธิศ | กาหลง ทองสมนึก ทองสัมฤทธิ์ พรมสีหน้า บัวกำ สิงหเสนี | อ.ดร.ทวีพัฒน์ วิจิตรปัญญารักษ์ |
| <p>หน้าที่</p> <p>1. จัดการของเสียตามแนวทางการคัดแยก รวบรวม การนำกลับมาใช้ใหม่ และกำจัดอย่างเหมาะสม</p> <p>2. บริหารจัดการน้ำเสียให้อยู่ในมาตรฐานกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> | | | | |

| หมวด | รายการ | ผู้รับผิดชอบ | | ผู้กำกับติดตาม |
|---|---|--|--|-----------------------------|
| หมวดที่ 5 | สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย | นางสาวทิพย์วรรณ นางสาวณภัค ดร.บัณฑิตพงษ์ นายเลิศฤทธิ์ นางสาวนงลักษณ์ | ทองสัมฤทธิ์ ภัทรศิริเมธ ศรีอำนาจ พัฒนพร ชาว่อง | อ.ภาคย์ พรหมณ์แก้ว |
| <p>หน้าที่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ควบคุม ดูแล บำรุง รักษา อุปกรณ์เครื่องใช้ภายในสำนักงาน 2. บริหารจัดการพื้นที่ให้น่าอยู่ และเตรียมความพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉินภายในสำนักงาน 3. ตรวจสอบความเข้มแสงสว่าง/ควบคุมระดับเสียงภายในสำนักงานตามมาตรฐานที่กำหนด | | | | |
| หมวดที่ 6 | การจัดซื้อและจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม | นางสาวศศิภาญจน์ นางสาวนงลักษณ์ นางสาวญาณิศา | พุลพิว ชาว่อง มหาทำนุโชค | นางสาวทิพย์วรรณ ทองสัมฤทธิ์ |
| <p>หน้าที่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วางแผนและจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 2. ควบคุมการจัดซื้อ/จัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม | | | | |

สั่ง ณ วันที่ 24 มกราคม พ.ศ. 2566



(อาจารย์ ดร.ทวีวัฒน์ วิจิตรปัญญารักษ์)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม