



โครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

คู่มือการปฏิบัติงาน
กำกับติดตาม

นางสาวนงลักษณ์ ขาวพ่อง
นักบริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ
สำนักงานโครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น
สำนักงานอธิการบดี


คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานกำกับติดตามโครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น สำนักงานโครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้มีความทันสมัย ครอบคลุมภาระงานในส่วนที่รับผิดชอบและเหมาะสมกับความเปลี่ยนแปลงของขอบข่ายงานที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงเพื่อถ่ายทอดกระบวนการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และใช้เป็นแนวทางสำหรับผู้ปฏิบัติงานตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป สำนักงานโครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น สำนักงานอธิการบดี ทั้งผู้ปฏิบัติงานเดิม ผู้ปฏิบัติงานใหม่ ตลอดจนผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้ได้รับความสะดวก รวดเร็วในการค้นคว้า และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ทั้งยังอำนวยความสะดวกให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้กรณีติดภารกิจ หรือมีการปรับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติและพัฒนางานอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์และเกิดผลสัมฤทธิ์ของงานแก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

นางสาวนงลักษณ์ ขาวผ่อง
นักบริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
วัตถุประสงค์	1
ขอบเขต	1
คำจำกัดความ	1
ความรับผิดชอบ	2
มาตรฐานคุณภาพงาน	4
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	5
เอกสารอ้างอิง	12
แบบฟอร์มที่ใช้	12
การควบคุมเอกสาร	18
ข้อมูลสารสนเทศ/ฐานข้อมูลที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	18
ข้อเสนอแนะ/เทคนิคการปฏิบัติงาน/ปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไขและพัฒนางาน	18
ภาคผนวก	20

	คู่มือการปฏิบัติงาน : คู่มือการปฏิบัติงานกำกับติดตามโครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น	
	ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานโครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น สำนักงานอธิการบดี	
	หมายเลขเอกสาร :	
	แก้ไขครั้งที่ : -	วันที่เริ่มใช้ :

วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ

1. เพื่อให้หน่วยงานมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่างๆ ของหน่วยงาน และสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มุ่งไปสู่การบริหารคุณภาพอย่างทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลงานที่ได้มาตรฐานเป็นไป ตามเป้าหมาย ได้ผลิตผลหรือการบริการที่มีคุณภาพ และบรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ
2. เพื่อเป็นหลักฐานแสดงวิธีการทำงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ และใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ ให้กับผู้ใช้บริการ ทั้งหน่วยงานภายใน หน่วยงานภายนอก ให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการงานที่มีอยู่เพื่อขอการรับบริการที่ตรงกับความต้องการ
3. เพื่อจัดการความรู้ที่มีอยู่ในงานกำกับติดตามโครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น และพัฒนางานให้เกิดความต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ

ขอบเขตของคู่มือ

คู่มือการปฏิบัติงานนี้ ครอบคลุมขั้นตอนการติดตามผลการดำเนินงานโครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมผลการดำเนินงานโครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นของแต่ละหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ เพื่อรายงานต่อกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ในแต่ละไตรมาส จนถึงสิ้นปีงบประมาณ

คำจำกัดความ

โครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น หมายความว่า โครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นตามงบประมาณที่มหาวิทยาลัยได้รับ


การกำกับติดตาม หมายความว่า แนวทางในการติดตามผลการดำเนินงานโครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น

คณะกรรมการการกำกับติดตาม หมายความว่า รายชื่ออาจารย์ที่แต่งตั้งเป็นคณะทำงานในการกำกับติดตามโครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น

ไตรมาส หมายความว่า ระยะเวลาในช่วงการดำเนินงานในรอบปีจำนวน 3 เดือน

ไตรมาส 1 หมายความว่า ระยะเวลา ตุลาคม – ธันวาคม ของทุกปี

ไตรมาส 2 หมายความว่า ระยะเวลา มกราคม – มีนาคม ของทุกปี

	คู่มือการปฏิบัติงาน : คู่มือการปฏิบัติงานกำกับติดตามโครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น	
	ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานโครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น สำนักงานอธิการบดี	
	หมายเลขเอกสาร :	
	แก้ไขครั้งที่ : -	วันที่เริ่มใช้ :

ไตรมาส 3 หมายความว่า ระยะเวลา เมษายน - มิถุนายน ของทุกปี

ไตรมาส 4 หมายความว่า ระยะเวลา กรกฎาคม - กันยายน ของทุกปี

ความรับผิดชอบ

1. อธิการบดี มีหน้าที่ อนุมัติ เห็นชอบ สั่งการลงนามหนังสือ
2. รองอธิการบดี มีหน้าที่ พิจารณาสั่งการ รับทราบ รายงานผลต่ออธิการบดี
3. คณะกรรมการกำกับติดตาม มีหน้าที่
 - 3.1 จัดทำแผนการดำเนินงานการกำกับติดตามโครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น
 - 3.2 ลงพื้นที่กำกับติดตามโครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น
 - 3.3 สั่งเคราะห์ผลการดำเนินงานโครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น
 - 3.4 จัดทำรายงานผลการกำกับติดตามโครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น

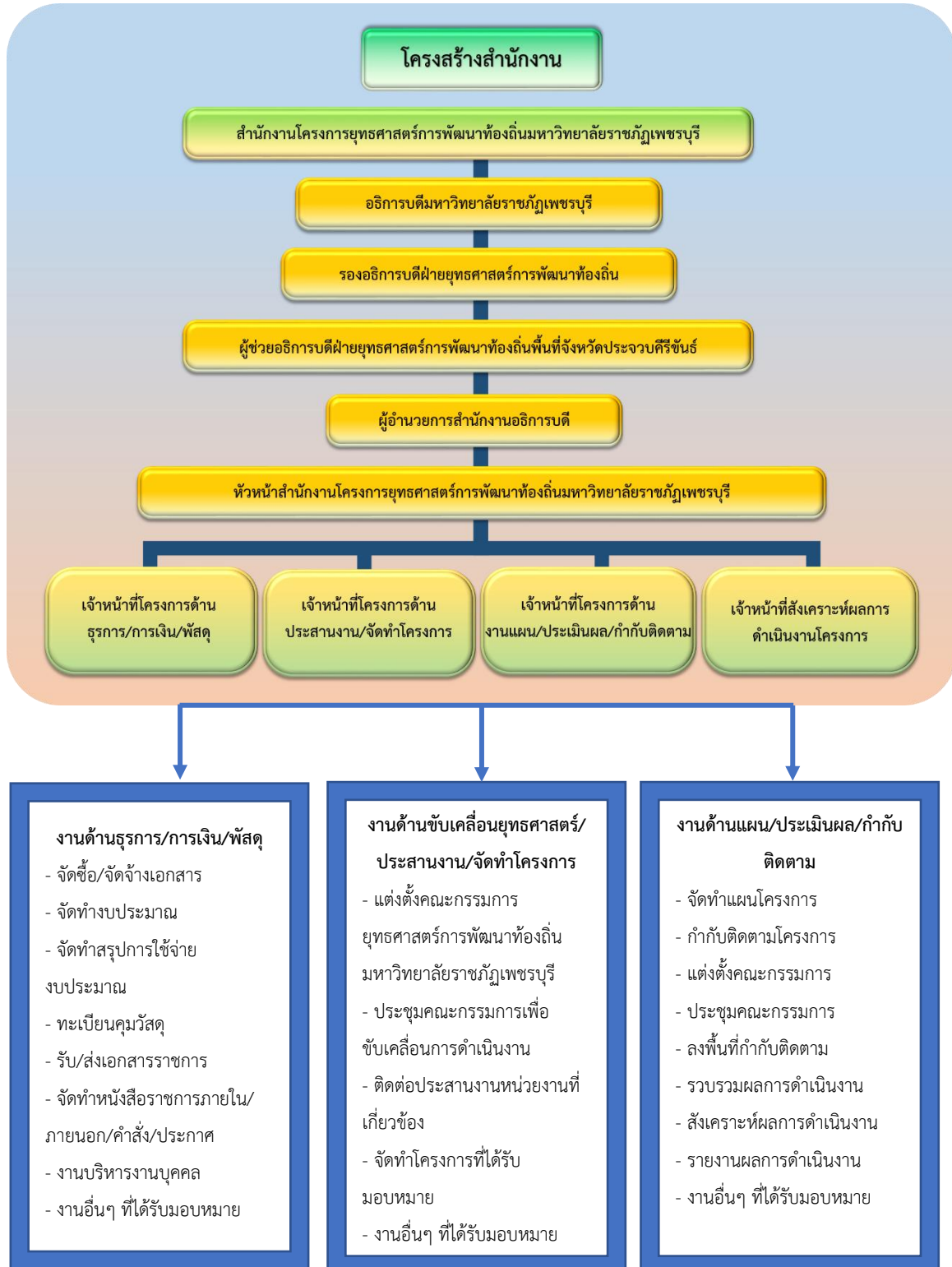
ระบบและกลไกในการดำเนินงานโครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น






คู่มือการปฏิบัติงาน : คู่มือการปฏิบัติงานกำกับติดตามโครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น		
ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานโครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น สำนักงานอธิการบดี		
หมายเลขเอกสาร :		
แก้ไขครั้งที่ : -	วันที่เริ่มใช้ :	หน้า 3 จาก 20

โครงสร้างการบริหาร สำนักงานโครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
สำนักงานอธิการบดี



	คู่มือการปฏิบัติงาน : คู่มือการปฏิบัติงานกำกับติดตามโครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น	
	ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานโครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น สำนักงานอธิการบดี	
	หมายเลขเอกสาร :	
	แก้ไขครั้งที่ : -	วันที่เริ่มใช้ :

มาตรฐานคุณภาพงาน

1. ตัวชี้วัด : ระดับระยะเวลาในการติดตามโครงการรายไตรมาสเพื่อรายงานต่อกองนโยบายและแผน ไม่เกิน 15 วัน

2. เกณฑ์
- เวลา 25 วัน มีค่าเท่ากับ 1 คะแนน
 - เวลา 20 วัน มีค่าเท่ากับ 2 คะแนน
 - เวลา 15 วัน มีค่าเท่ากับ 3 คะแนน
 - เวลา 10 วัน มีค่าเท่ากับ 4 คะแนน
 - เวลา 5 วัน มีค่าเท่ากับ 5 คะแนน



คู่มือการปฏิบัติงาน : คู่มือการปฏิบัติงานกำกับติดตามโครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น		
ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานโครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น สำนักงานอธิการบดี		
หมายเลขเอกสาร :		
แก้ไขครั้งที่ : -	วันที่เริ่มใช้ :	หน้า 5 จาก 20

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

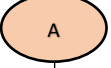
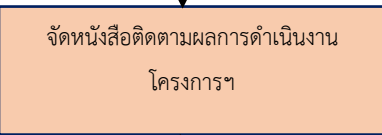
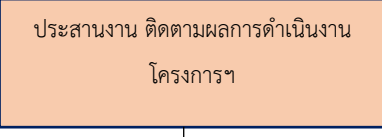
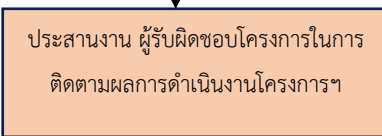
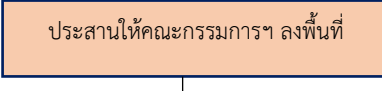
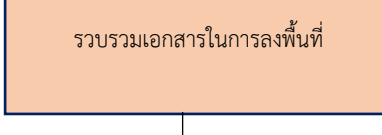
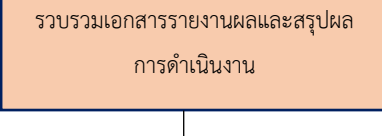
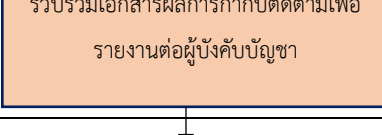
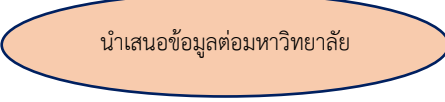
- การกำกับติดตามโครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น
- ตารางที่ 1 ผังงานขั้นตอนการกำกับติดตามโครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น

ขั้นตอนการทำงาน	ผังงาน Flow chart	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ประชุมวางแผนการกำกับติดตามโครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น		3 ชั่วโมง	งานแผน/ ประเมินผล/กำกับติดตาม
เจ้าหน้าที่ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามโครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น		1 ชั่วโมง	งานแผน/ ประเมินผล/กำกับติดตาม
เจ้าหน้าที่เสนอร่างคำสั่งต่อผู้บังคับบัญชาลงนาม เพื่อเสนออธิการบดี		1 วัน	งานแผน/ ประเมินผล/กำกับติดตาม
อธิการบดีลงนาม ในคำสั่งคณะกรรมการติดตามโครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น		2 วัน	งานแผน/ ประเมินผล/กำกับติดตาม
เจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือเชิญและประสานงานคณะกรรมการในการประชุมเพื่อวางแผนการกำกับติดตามโครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น		2 ชั่วโมง	งานแผน/ ประเมินผล/กำกับติดตาม
เจ้าหน้าที่จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดทำรอบการประเมินโครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น		3 ชั่วโมง	งานแผน/ ประเมินผล/กำกับติดตาม
เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสาร (แบบฟอร์ม) สำหรับการกำกับติดตามโครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น		2 วัน	งานแผน/ ประเมินผล/กำกับติดตาม



คู่มือการปฏิบัติงาน : คู่มือการปฏิบัติงานกำกับติดตามโครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น		
ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานโครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น สำนักงานอธิการบดี		
หมายเลขเอกสาร :		
แก้ไขครั้งที่ : -	วันที่เริ่มใช้ :	หน้า 6 จาก 20

ตารางที่ 1 (ต่อ) ผังงานขั้นตอนการกำกับติดตามโครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น


ขั้นตอนการทำงาน	ผังงาน Flow chart	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
			
เจ้าหน้าที่ทำหนังสือถึงผู้รับผิดชอบโครงการเพื่อติดตามผลการดำเนินงานโครงการรายไตรมาส		1 วัน	งานแผน/ ประเมินผล/กำกับ ติดตาม
เจ้าหน้าที่ประสานงานและติดตามผู้รับผิดชอบโครงการเพื่อติดตามผลการดำเนินงานโครงการรายไตรมาส		7 วัน	งานแผน/ ประเมินผล/กำกับ ติดตาม
เจ้าหน้าที่ประสานให้ผู้รับผิดชอบโครงการในลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมผลการดำเนินงานโครงการตามแผนที่วางไว้ งบประมาณละ 1 ครั้ง		1 วัน	งานแผน/ ประเมินผล/กำกับ ติดตาม
เจ้าหน้าที่ประสานให้คณะกรรมการฯ ลงพื้นที่ตามแผนที่วางไว้ งบประมาณละ 1 ครั้ง		1 วัน	งานแผน/ ประเมินผล/กำกับ ติดตาม
เจ้าหน้าที่รวบรวมเอกสารที่คณะกรรมการฯ ลงพื้นที่รายงานผลการกำกับติดตามเชิงพื้นที่		50 นาที	งานแผน/ ประเมินผล/กำกับ ติดตาม
เจ้าหน้าที่รวบรวมเอกสารและจัดทำสรุปผลที่คณะกรรมการฯ ลงพื้นที่ รายงานผลการกำกับติดตามเชิงพื้นที่		1 เดือน	งานแผน/ ประเมินผล/กำกับ ติดตาม
เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารผลการกำกับติดตามรายไตรมาสเพื่อรายงานต่อผู้บังคับบัญชา		1 วัน	งานแผน/ ประเมินผล/กำกับ ติดตาม
นำเสนอข้อมูลต่อมหาวิทยาลัย		1 วัน	งานแผน/ ประเมินผล/กำกับ ติดตาม



คู่มือการปฏิบัติงาน : คู่มือการปฏิบัติงานกำกับติดตามโครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น		
ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานโครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น สำนักงานอธิการบดี		
หมายเลขเอกสาร :		
แก้ไขครั้งที่ : -	วันที่เริ่มใช้ :	หน้า 7 จาก 20

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. สำนักงานโครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น โดยผู้รับผิดชอบงานแผนและประเมินผลจัดประชุมวางแผนการกำกับ ติดตามโครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
2. จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตามโครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
3. เสนอร่างคำสั่งต่อผู้บังคับบัญชาลงนาม เพื่อเสนออธิการบดี
4. เสนออธิการบดีลงนาม ในคำสั่งคณะกรรมการกำกับติดตามโครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
5. จัดทำหนังสือเชิญประชุมและประสานงานคณะกรรมการในการประชุมเพื่อวางแผนการกำกับ ติดตามโครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
6. จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดทำกรอบการประเมินโครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
7. จัดทำเอกสาร (แบบฟอร์ม) สำหรับการกำกับติดตามโครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
 - แบบฟอร์มการติดตามโครงการรายไตรมาส
 - แบบฟอร์มการสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการ
8. จัดทำหนังสือถึงผู้รับผิดชอบโครงการเพื่อกำกับติดตามผลการดำเนินงานโครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี รายไตรมาส
9. ประสานงานและติดตามผู้รับผิดชอบโครงการเพื่อติดตามผลการดำเนินงานโครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีรายไตรมาส ให้จัดส่งตามระยะเวลาที่กำหนด
10. ประสานให้ผู้รับผิดชอบโครงการในลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมผลการดำเนินงานโครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีตามแผนที่วางไว้ งบประมาณละ 1 ครั้ง
11. จัดทำตารางการลงพื้นที่กำกับติดตามโครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
12. ประสานให้คณะกรรมการโครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ตามตารางการลงพื้นที่ที่ได้ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ งบประมาณละ 1 ครั้ง

	คู่มือการปฏิบัติงาน : คู่มือการปฏิบัติงานกำกับติดตามโครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น	
	ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานโครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น สำนักงานอธิการบดี	
	หมายเลขเอกสาร :	
แก้ไขครั้งที่ : -	วันที่เริ่มใช้ :	หน้า 8 จาก 20

13. เก็บรวบรวมเอกสารที่คณะกรรมการฯ ลงพื้นที่ และรวบรวมเอกสารในรูปแบบเอกสารที่ผู้รับผิดชอบโครงการรายงานผลโครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีรายไตรมาส

14. จัดทำสรุปผลการลงพื้นที่ที่คณะกรรมการฯ ลงพื้นที่ และจัดทำสรุปรายงานผลการกำกับโครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีรายไตรมาส

15. จัดทำเอกสารสรุปผลการกำกับติดตามตลอดปีงบประมาณเพื่อรายงานต่อผู้บังคับบัญชา

16. นำเสนอข้อมูลต่อมหาวิทยาลัย



คู่มือการปฏิบัติงาน : คู่มือการปฏิบัติงานกำกับติดตามโครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น		
ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานโครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น สำนักงานอธิการบดี		
หมายเลขเอกสาร :		
แก้ไขครั้งที่ : -	วันที่เริ่มใช้ :	หน้า 9 จาก 20

2. การลงพื้นที่กำกับติดตามการดำเนินโครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น
ตารางที่ 2 ผังงานขั้นตอนลงพื้นที่กำกับติดตามโครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น

ขั้นตอนการทำงาน	ผังงาน Flow chart	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ประชุมวางแผนการกำกับติดตามโครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น		3 ชั่วโมง	งานแผน/ ประเมินผล/กำกับติดตาม
เจ้าหน้าที่ประสานงานผู้รับผิดชอบโครงการเพื่อจัดทำตารางการลงพื้นที่		2 ชั่วโมง	งานแผน/ ประเมินผล/กำกับติดตาม
เจ้าหน้าที่จัดทำตารางการลงพื้นที่เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการฯ		1 วัน	งานแผน/ ประเมินผล/กำกับติดตาม
เจ้าหน้าที่ประสานงานหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้เข้าร่วมโครงการในการลงพื้นที่ติดตามโครงการ		2 วัน	งานแผน/ ประเมินผล/กำกับติดตาม
คณะกรรมการลงพื้นที่สัมภาษณ์โดยใช้แบบฟอร์มที่กำหนดตามกลุ่มเป้าหมาย		1 วัน	งานแผน/ ประเมินผล/กำกับติดตาม
เจ้าหน้าที่จัดทำสรุปผลการลงพื้นที่เพื่อรวบรวมข้อมูล		3 วัน	งานแผน/ ประเมินผล/กำกับติดตาม
คณะกรรมการจัดประชุมสรุปผลการดำเนินงานการติดตามโครงการตามตัวชี้วัดของโครงการ		2 วัน	งานแผน/ ประเมินผล/กำกับติดตาม
เจ้าหน้าที่ทำรายงานผลการติดตามโครงการเสนอผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น		1 วัน	งานแผน/ ประเมินผล/กำกับติดตาม



คู่มือการปฏิบัติงาน : คู่มือการปฏิบัติงานกำกับติดตามโครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น		
ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานโครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น สำนักงานอธิการบดี		
หมายเลขเอกสาร :		
แก้ไขครั้งที่ : -	วันที่เริ่มใช้ :	หน้า 10 จาก 20


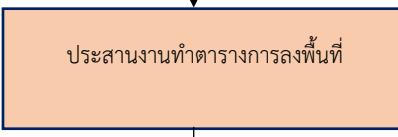
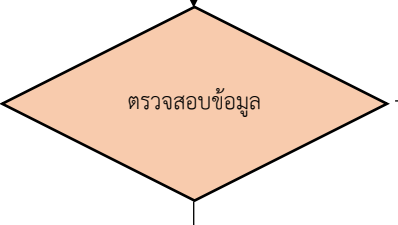
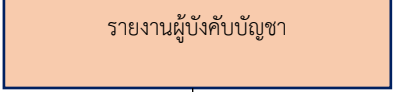
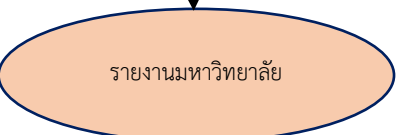
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. จัดประชุมวางแผนการกำกับติดตามโครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น โดยคณะกรรมการเพื่อวางแผนในการลงพื้นที่กำกับติดตามโครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น
2. เจ้าหน้าที่ประสานงานผู้รับผิดชอบโครงการเพื่อจัดทำตารางการลงพื้นที่
3. เจ้าหน้าที่จัดทำตารางการลงพื้นที่เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ
4. เจ้าหน้าที่ประสานงานหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้เข้าร่วมโครงการ/คณะกรรมการในการลงพื้นที่ติดตามโครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น
5. คณะกรรมการลงพื้นที่ สัมภาษณ์โดยใช้แบบฟอร์มที่กำหนดตามกลุ่มเป้าหมาย
6. เจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูลในการลงพื้นที่และจัดทำสรุปผลการลงพื้นที่
7. คณะกรรมการจัดประชุมสรุปผลการดำเนินงานการติดตามโครงการตามตัวชี้วัดของโครงการ
8. เจ้าหน้าที่ทำรายงานผลการติดตามโครงการเสนอผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น



คู่มือการปฏิบัติงาน : คู่มือการปฏิบัติงานกำกับติดตามโครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น		
ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานโครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น สำนักงานอธิการบดี		
หมายเลขเอกสาร :		
แก้ไขครั้งที่ : -	วันที่เริ่มใช้ :	หน้า 11 จาก 20

3. การรายงานผลการดำเนินโครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นผ่านระบบรายงานผล
โครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น
ตารางที่ 2 ผังงานขั้นตอนลงพื้นที่กำกับติดตามโครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น

ขั้นตอนการทำงาน	ผังงาน Flow chart	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ประชุมชี้แจงการใช้งานระบบ รายงานผลการดำเนินงาน โครงการยุทธศาสตร์การ พัฒนาท้องถิ่น		1 วัน	งานแผน/ ประเมินผล/กำกับ ติดตาม
เจ้าหน้าที่/ผู้รับผิดชอบ โครงการเข้ารายงานผลการ ดำเนินงานโครงการในระบบ		15 วัน	งานแผน/ ประเมินผล/กำกับ ติดตาม
เจ้าหน้าที่ที่ดูแลระบบเข้า ตรวจสอบข้อมูลจากการ รายงานผล - ถูกต้อง อนุมัติผล - ไม่ถูกต้อง ส่งกลับแก้ไข		2 วัน	งานแผน/ ประเมินผล/กำกับ ติดตาม
เจ้าหน้าที่รวบรวมรายงานเพื่อ รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา		1 วัน	งานแผน/ ประเมินผล/กำกับ ติดตาม
เจ้าหน้าที่เสนอรายงานผลต่อ มหาวิทยาลัย		1 วัน	งานแผน+/ ประเมินผล/กำกับ ติดตาม

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ประชุมชี้แจงการใช้งานระบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น
เจ้าหน้าที่/ผู้รับผิดชอบโครงการเข้ารายงานผลการดำเนินงานโครงการในระบบ
- เจ้าหน้าที่ที่ดูแลระบบเข้าตรวจสอบข้อมูลจากการรายงานผล
 - ถูกต้อง อนุมัติผล
 - ไม่ถูกต้อง ส่งกลับแก้ไข
- เจ้าหน้าที่รวบรวมรายงานเพื่อรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา/มหาวิทยาลัย



คู่มือการปฏิบัติงาน : คู่มือการปฏิบัติงานกำกับติดตามโครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น		
ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานโครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น สำนักงานอธิการบดี		
หมายเลขเอกสาร :		
แก้ไขครั้งที่ : -	วันที่เริ่มใช้ :	หน้า 12 จาก 20

เอกสารอ้างอิง

- แผนปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีประจำปี 2564
- แผนปฏิบัติราชการสำนักงานโครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นประจำปี 2564
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามโครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น

แบบฟอร์มที่ใช้

1. แบบติดตามผลการดำเนินงานรายไตรมาส

แบบรายงานผลโครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นไตรมาส

ชื่อโครงการ

ภายใต้โครงการหลัก

ผู้รับผิดชอบ

หน่วยงาน

ปัญหาที่เกิดขึ้น	วัตถุประสงค์ของโครงการ	กิจกรรมที่ดำเนินการ	พื้นที่ดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ปัญหาและอุปสรรค	ภาพประกอบ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน



คู่มือการปฏิบัติงาน : คู่มือการปฏิบัติงานกำกับติดตามโครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น		
ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานโครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น สำนักงานอธิการบดี		
หมายเลขเอกสาร :		
แก้ไขครั้งที่ : -	วันที่เริ่มใช้ :	หน้า 13 จาก 20

2. แบบสัมภาษณ์ในการลงพื้นที่กำกับติดตาม

2.1 แบบสัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบโครงการ

ประเด็นในการลงพื้นที่ติดตามผลการดำเนินงานโครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

โครงการ.....

โครงการหลัก

หน่วยงาน.....

- เป้าหมายการดำเนินงานโครงการ

.....

.....

- แผนการดำเนินงานโครงการ

แผน	ผล

- วิธีการดำเนินงานโครงการ

.....

.....

- ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

- วิธีแก้ไข

.....

.....

- แนวโน้มในการต่อยอด

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สัมภาษณ์



คู่มือการปฏิบัติงาน : คู่มือการปฏิบัติงานกำกับติดตามโครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น		
ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานโครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น สำนักงานอธิการบดี		
หมายเลขเอกสาร :		
แก้ไขครั้งที่ : -	วันที่เริ่มใช้ :	หน้า 14 จาก 20

2.2 แบบสัมภาษณ์กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ

ประเด็นในการลงพื้นที่ติดตามผลการดำเนินงานโครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

โครงการ.....

โครงการหลัก

ชุมชน.....

- กระบวนการมีส่วนร่วม

.....
.....

- เป้าหมายการดำเนินงานโครงการ

.....
.....

- กระบวนการดำเนินงาน/กิจกรรม

.....
.....

- ปัญหาอุปสรรค

.....
.....

- วิธีแก้ไข

.....
.....

- ข้อเสนอแนะ

.....
.....

- แนวทางในการทำงานต่อเนื่อง

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้สัมภาษณ์



คู่มือการปฏิบัติงาน : คู่มือการปฏิบัติงานกำกับติดตามโครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น		
ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานโครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น สำนักงานอธิการบดี		
หมายเลขเอกสาร :		
แก้ไขครั้งที่ : -	วันที่เริ่มใช้ :	หน้า 15 จาก 20

2.3 แบบสัมภาษณ์ผู้นำชุมชนในพื้นที่เข้าร่วมโครงการ

ประเด็นในการลงพื้นที่ติดตามผลการดำเนินงานโครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

โครงการ.....

โครงการหลัก

ชุมชน.....

- กระบวนการมีส่วนร่วมกับมหาวิทยาลัย

.....
.....

- ภาคีเครือข่าย

.....
.....

- การสื่อสารกับชุมชน

.....
.....

- ปัญหาอุปสรรค

.....
.....

- ข้อเสนอแนะ

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้สัมภาษณ์



คู่มือการปฏิบัติงาน : คู่มือการปฏิบัติงานกำกับติดตามโครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น		
ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานโครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น สำนักงานอธิการบดี		
หมายเลขเอกสาร :		
แก้ไขครั้งที่ : -	วันที่เริ่มใช้ :	หน้า 16 จาก 20

2.4 แบบรายงานผลผ่านระบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการยุทธศาสตร์การพัฒนา
ท้องถิ่น (รูปเล่มเต็ม)

แบบรายงานผลโครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ประจำปีงบประมาณ 2564

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม

.....

2. ภายใต้อะไรโครงการหลัก

.....

3. ประเภทของกิจกรรม

.....

4. ผู้รับผิดชอบ

.....

5. หน่วยงานรับผิดชอบ

.....

6. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร

จำนวนบาท

เบิกจ่าย บาท

คงเหลือ บาท

7. ระยะเวลาการดำเนินงาน

.....

8. วัตถุประสงค์

.....

.....

.....

9. พื้นที่การดำเนินงาน

.....

10. หลักการเหตุผล / ปัญหา

.....

.....

.....



คู่มือการปฏิบัติงาน : คู่มือการปฏิบัติงานกำกับติดตามโครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น		
ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานโครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น สำนักงานอธิการบดี		
หมายเลขเอกสาร :		
แก้ไขครั้งที่ : -	วันที่เริ่มใช้ :	หน้า 17 จาก 20

11. วิธีการดำเนินกิจกรรม (อธิบายให้ละเอียดเป็นขั้นตอนว่าทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร กับใคร อย่างไร) และผลการดำเนินงาน / ผลลัพธ์ของโครงการ (OUTCOME) (เขียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการและตัวชี้วัดที่ดำเนินการ)

กิจกรรม	วัน/เวลา	ผู้เข้าร่วม	ผลการดำเนินงาน	ผลที่ได้รับ output	ผลที่ได้รับ outcome	แนบภาพประกอบ

12. เครือข่าย/หน่วยงานภายนอกที่ร่วมดำเนินงาน (หากมีการลงนามความร่วมมือโปรดระบุ)

.....

13. การประเมินผล (ตามตัวชี้วัดโครงการ)

ประเภท	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	รายละเอียด

14. องค์ความรู้และบทเรียนที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

.....

15. สรุปและประเมินผล

.....

16. ส่งผลกระทบในด้าน

.....


17. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

.....

18. ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนา

.....

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

	คู่มือการปฏิบัติงาน : คู่มือการปฏิบัติงานกำกับติดตามโครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น	
	ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานโครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น สำนักงานอธิการบดี	
	หมายเลขเอกสาร :	
แก้ไขครั้งที่ : -	วันที่เริ่มใช้ :	หน้า 18 จาก 20

การควบคุมเอกสาร

ผู้ปฏิบัติงานมีการจัดเก็บเอกสารเข้าแฟ้มตามประเภทเอกสาร รวมถึงมีการจัดเก็บเอกสารในรูปแบบระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) เพื่อง่ายต่อการค้นหา

ข้อมูลสารสนเทศ/ฐานข้อมูลที่ใช้ในการปฏิบัติ

ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพงาน มีข้อมูลสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. ระบบรายงานผลโครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น

ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน

ปัญหาอุปสรรค

1. ช่วงเวลาในการลงพื้นที่กำกับติดตามที่ชุมชน บางชุมชนมีพร้อม แต่ในบางชุมชนยังไม่สะดวกให้คณะกรรมการลงพื้นที่กำกับติดตามได้
2. ผู้รับผิดชอบโครงการยังไม่สามารถดำเนินงานโครงการที่ตอบโจทย์กับตัวชี้วัดที่มหาวิทยาลัยกำหนดได้
3. การทำงานในพื้นที่ยังประสบปัญหาความร่วมมือกับหน่วยงาน/คนในพื้นที่

แนวทางในการแก้ไข

1. จัดประชุมสร้างความเข้าใจในการดำเนินงานโครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้ผู้รับผิดชอบโครงการสามารถตอบโจทย์ตัวชี้วัดของโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ต้องประชุมวางแผนหาแนวทางในการลงพื้นที่หากติดปัญหากั่วมกันหาวิธีที่จะลงพื้นที่หรืออาจใช้วิธีการสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์ในกรณีที่ไม่สามารถลงในพื้นที่ได้
3. การนำนโยบายการดำเนินงานสู่ระดับผู้บริหารของแต่ละพื้นที่เพื่อให้เกิดความเข้าใจในการดำเนินงานเพื่อจะได้ดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน



คู่มือการปฏิบัติงาน : คู่มือการปฏิบัติงานกำกับติดตามโครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น		
ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานโครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น สำนักงานอธิการบดี		
หมายเลขเอกสาร :		
แก้ไขครั้งที่ : -	วันที่เริ่มใช้ :	หน้า 19 จาก 20

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

ผู้ปฏิบัติงานมีข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน ดังนี้

1. จัดทำขั้นตอนการดำเนินการ (Flow Chart) เกี่ยวกับการกำกับติดตามเพื่อให้ผู้รับผิดชอบโครงการได้เข้าใจกระบวนการขั้นตอนในการทำงานร่วมกันผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานโครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น
2. จัดทำตารางการกำกับติดตามโครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นและประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานโครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น
3. สร้างช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างหน่วยงานประสานงานกับผู้รับชอบโครงการ อาทิ Facebook, Line, E-mail เป็นต้น เนื่องจากเป็นช่องทางในการสื่อสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย และเป็นช่องทางที่ผู้ใช้บริการสามารถทราบข่าวสารความเคลื่อนไหวของหน่วยงานได้อย่างรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์

เทคนิคการปฏิบัติงาน

1. ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานโครงการ


หน่วยงานมีส่วนช่วยในการสนับสนุนการดำเนินงานโครงการในพื้นที่ให้กับผู้รับผิดชอบโครงการเพื่อให้ผู้รับผิดชอบโครงการที่ไม่เชี่ยวชาญได้ทำงานได้อย่างง่ายดายขึ้น

2. วางแผนตารางเวลา

มีการวางแผนตารางเวลาในการกำกับติดตามให้ชัดเจนเพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง (ผู้รับผิดชอบโครงการ) ได้เห็นตารางงานก่อน เมื่อถึงเวลาดำเนินการจะได้ดำเนินการได้ทันเวลา

3. การติดต่อสื่อสาร

ต้องมีการสื่อสารให้ชัดเจนกับผู้ดำเนินงานด้วย ว่ามีความต้องการอะไรและต้องการให้ปฏิบัติอย่างไร เพื่อจะได้ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนในการดำเนินงาน

	คู่มือการปฏิบัติงาน : คู่มือการปฏิบัติงานกำกับติดตามโครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น	
	ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานโครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น สำนักงานอธิการบดี	
	หมายเลขเอกสาร :	
	แก้ไขครั้งที่ : -	วันที่เริ่มใช้ :

ภาคผนวก

- บันทึกข้อความติดตามผลการโครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น
- คำสั่งคณะทำงานกำกับติดตามประเมินผลโครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น
- คู่มือการใช้งานระบบรายงานผลโครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น

บันทึกข้อความติดตามผลการโครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานโครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี โทร.๘๖๙๒

ที่ สพท/๒๕๖๔

วันที่

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้รายงานผลดำเนินงานโครงการยุทธศาสตร์พัฒนาท้องถิ่นไตรมาส.....

เรียน ผู้รับผิดชอบโครงการ

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้รับงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ในการบริหารจัดการตามยุทธศาสตร์ใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) ที่เน้นการดำเนินงานการพัฒนาท้องถิ่น การผลิตและพัฒนาครู การยกระดับคุณภาพการศึกษา และการพัฒนาระบบบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย ซึ่งมหาวิทยาลัยดูแลการดำเนินงาน ครอบคลุมพื้นที่ ๒ จังหวัด คือจังหวัดเพชรบุรีและจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ซึ่งการดำเนินงานได้ผ่านไปแล้ว ๑ ไตรมาสแล้ว

ในการนี้ จึงขอความอนุเคราะห์ให้ท่านรายงานผลการดำเนินงานโครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นที่ท่านรับผิดชอบ ตามแบบฟอร์มที่แนบมาด้วยนี้ เพื่อทางสำนักงานฯ จะได้ดำเนินการรวบรวมเพื่อรายงานต่อมหาวิทยาลัยในลำดับต่อไป โดยขอให้ท่านจัดส่งเอกสารมายังสำนักงานโครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น หรือ ทางอีเมล developpbru@mail.pbru.ac.th ภายในวันที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พจนารถ บัวเขียว)

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

คำสั่งคณะกรรมการกำกับติดตามประเมินผลโครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

ที่ ๕๑๐ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามผลการดำเนินงานโครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

อาศัยอำนาจ ตามความในมาตรา ๓๑(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ เพื่อให้การบริหารงานการดำเนินงานโครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์และปฏิบัติตามพันธกิจของหน่วยงานให้เกิด ประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อทางราชการ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานโครงการ ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามผลการ ดำเนินงานโครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ดังนี้

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา บุญส่ง	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พจนารถ บัวเขียว	รองประธานกรรมการ
๓. อาจารย์ ดร.นวิรัตน์ ประทุมตา	กรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.ทงศ์ จันทะมาตย์	กรรมการ
๕. อาจารย์ ดร.วรรณวิวัฒน์ รัตนลัมภ์	กรรมการ
๖. อาจารย์จตุพร บุญประเสริฐ	กรรมการ
๗. นางสาวนงลักษณ์ ขาวม่วง	กรรมการ
๘. นางสาวภาวิณี สุขบรรเทิง	กรรมการ
๙. นางสาวสุจรรยา แก้วพรายตา	กรรมการและเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

- กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานโครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
- สรุปและสังเคราะห์ผลการดำเนินงานโครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นมหาวิทยาลัยราชภัฏ เพชรบุรี
- รายงานผลการดำเนินงานโครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนาะ กลิ่นงาม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

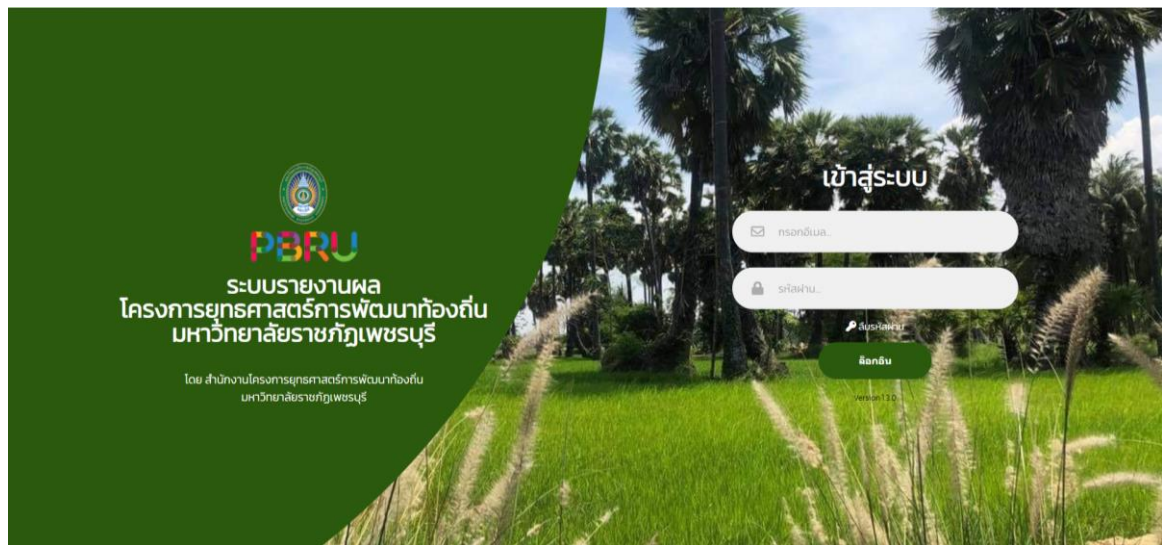


คู่มือการใช้งานระบบ รายงานผลโครงการ ยุทธศาสตร์ การพัฒนาท้องถิ่น

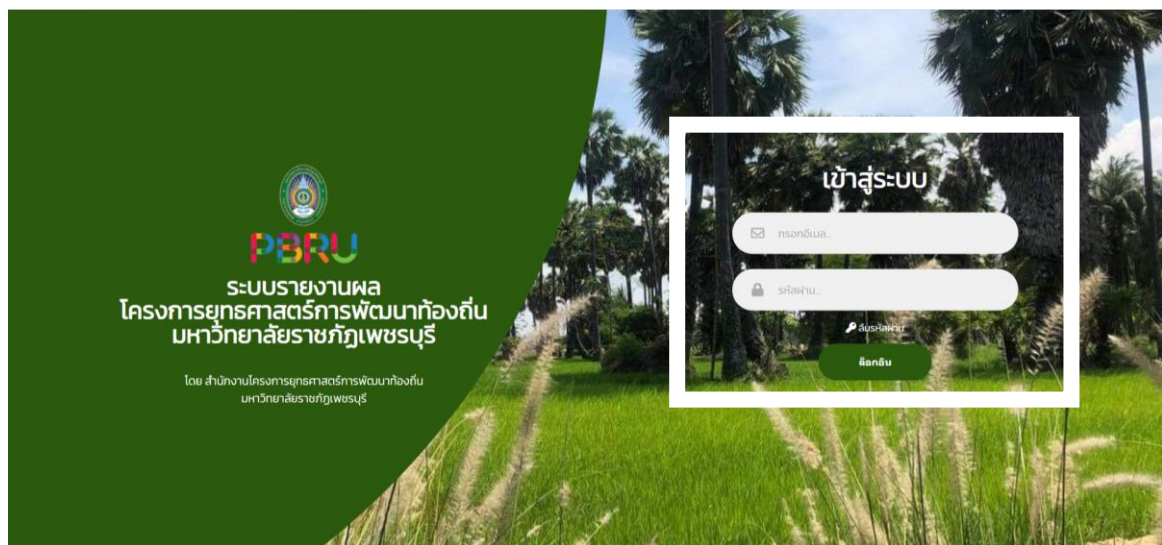
Admin

คู่มือการใช้งานระบบรายงานผลโครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น

1. เข้าสู่ระบบผ่านลิงก์ <http://sprs.pbru.ac.th/sys/index.php>



2. Login ผ่าน User และ Password ที่ทางสำนักงานโครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นได้กำหนดไว้ให้ และกด ล็อกอิน



3. เลือกปีงบประมาณที่จะดำเนินการกรอกข้อมูล หลังจากนั้นกด ค้นหา

The screenshot shows the SPRS PBRU web interface. At the top, there is a search bar with the text "เลือกปีงบประมาณ" (Select fiscal year) and a dropdown menu with "-เลือกปี-" (Select year). Below the search bar is a green button labeled "ค้นหา" (Search). Underneath is a section titled "โครงการหลัก" (Main Projects) with a search bar and a table. The table has columns for "ลำดับ" (Order), "ชื่อโครงการ" (Project Name), "รายการกิจกรรม" (Activity List), and "หมวดชีวิต" (Life Category). The table is currently empty, displaying "No data available in table".

Copyright 2021 สำนักงานส่งเสริมการศึกษาระดับอุดมศึกษาในพระบรมราชูปถัมภ์ (SPRS PBRU)

4. จะปรากฏหน้าโครงการหลัก จำนวน 9 โครงการ

The screenshot shows the SPRS PBRU web interface displaying a list of 9 main projects. The table has columns for "ลำดับ" (Order), "ชื่อโครงการ" (Project Name), "รายการกิจกรรม" (Activity List), and "หมวดชีวิต" (Life Category). The projects are listed as follows:

ลำดับ	ชื่อโครงการ	รายการกิจกรรม	หมวดชีวิต
1	โครงการพัฒนาความรู้ทักษะด้านภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ 21	ดูโครงการย่อย	▲
2	โครงการยกระดับคุณภาพการเรียนรู้ด้านภาษาและการวิเคราะห์ของนักเรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ดูโครงการย่อย	▲
3	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและระดับรายได้ชุมชนราก (แก้ปัญหาค่าความยากจน)	ดูโครงการย่อย	▲
4	โครงการส่งเสริมความรัก ความสามัคคีความเข้าใจสิทธิหน้าที่ของตนเองและผู้รอบข้างได้พื้นฐานของสังคมประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข	ดูโครงการย่อย	▲
5	โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนท้องถิ่น (OTOP)	ดูโครงการย่อย	▲
6	โครงการพัฒนาระบบข้อมูลตำบลจังหวัด	ดูโครงการย่อย	▲
7	โครงการสนับสนุน DLTV เพื่อแก้ไขปัญหาขาดแคลนครูให้กับโรงเรียนขนาดเล็ก	ดูโครงการย่อย	▲
8	โครงการเสริมสร้างสมรรถนะภาคีเครือข่าย การวางแผนพัฒนาเขตพื้นที่ ระดับตำบล	ดูโครงการย่อย	▲
9	โครงการตามบริบทของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	ดูโครงการย่อย	▲

Showing 1 to 9 of 9 entries

5. เลือกโครงการที่เข้าไปศึกษาข้อมูล กวดตรงเว้นขยาย

โครงการหลัก บึงประมาณ 2564

Show 10 entries

ลำดับ	ชื่อโครงการ	รายละเอียดโครงการ	ผลต่อชีวิต
1	โครงการพัฒนากวารู้ทัน:ด้านภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ 21 ฯ		
2	โครงการยกระดับคุณภาพการเรียนรู้ด้านการอ่านการเขียนและการวิเคราะห์ของนักเรียนในระดับการจัดการศึกษามัธยมศึกษา		
3	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและระดับรายได้ชุมชนฐานราก (แก้ไขปัญหาคความยากจน)		
4	โครงการส่งเสริมความรัก ความสามัคคีความเข้าใจสิทธิหน้าที่ของตนเองและผู้รับภายใต้พื้นฐานของสังคมประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข		
5	โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนท้องถิ่น (OTOP)		
6	โครงการพัฒนาระบบข้อมูลตำบลใจจังหวัด		
7	โครงการสนับสนุน DLTV เพื่อแก้ไขปัญหาขาดแคลนครูให้กับโรงเรียนขนาดเล็ก		
8	โครงการเสริมสร้างบรรณภาคีเครือข่าย การวางแผนพัฒนาเชิงพื้นที่ ระดับตำบล		
9	โครงการตามบริบทของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี		

Showing 1 to 9 of 9 entries

6. ปรากฏหน้ากรอกข้อมูล

7. กดเพิ่ม กิจกรรมหลัก

SPRS PBRU

โครงการหลัก

โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและระดับรายได้ชุมชนฐานราก (แก้ไขปัญหาคความยากจน)

กิจกรรมหลัก

Show 10 entries

ลำดับ	รายงานผล	อายุ	ชื่อกิจกรรมหลัก	สถานะชีวิต	แบบรายงานผลโครงการ
No data available in table					

Showing 0 to 0 of 0 entries

Previous Next

Copyright 2021 ส.บ.รายงานผลโครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบงานด้านวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี (SPRS PBRU)

8. ปรากฏหน้าให้ใส่ข้อมูลตามหัวข้อ

8.1 ชื่อกิจกรรมหลัก/ชื่อโครงการ

8.2 ผู้รับผิดชอบ

8.3 หน่วยงาน

8.4 หน่วยงานย่อย

8.5 ประเภทกิจกรรม

8.6 หลักการเหตุผล

8.7 วัตถุประสงค์ของโครงการ

8.8 งบประมาณที่ได้รับจัดสรร

8.9 แนบไฟล์โครงการที่ได้รับอนุมัติ

8.10 แผนการดำเนินงานโครงการ (อาจแยกย่อยเป็นหลายๆ กิจกรรม โดยระบุไตรมาส และใส่ชื่อกิจกรรม โดยสามารถเพิ่มได้มากกว่า 1 กิจกรรมโดยกดเพิ่มที่ปุ่มเพิ่มขึ้นตอน)

8.11 พื้นที่ดำเนินงานโครงการ โดยเลือก จังหวัด อำเภอ ตำบล และชุมชน สามารถเพิ่มได้มากกว่า 1 พื้นที่โดยกดเพิ่มที่ปุ่มเพิ่มพื้นที่

ในส่วนนี้จะเป็นการเพิ่มข้อมูลเบื้องต้นของโครงการ

หลังจากนั้น กด บันทึก

โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและระดับรายได้ชุมชนฐานราก (แก้ไขปัญหาคความยากจน)

เพิ่มกิจกรรมหลัก

ชื่อกิจกรรมหลัก*

ผู้รับผิดชอบ*

หน่วยงานรับผิดชอบ*

หน่วยงานย่อย*

ประเภทกิจกรรม*

- การพัฒนา
- การวิจัย
- การอบรม/บริการวิชาการ
- กิจกรรมสัมพันธ์

หลักกรมเหตุผล/ปัญหา* วัตถุประสงค์*

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร* (บาท) ไฟล์โครงการที่ได้รับอนุมัติ(PDF)*

แผนการดำเนินงานโครงการ

ระยะเวลาดำเนินการ* กิจกรรมที่ดำเนินการ*

พื้นที่ดำเนินการ รายละเอียดดูเอกสารแนบท้ายส่งได้

จังหวัด* อำเภอ* ตำบล* หมู่บ้าน*

9. หลังจากบันทึกข้อมูล จะปรากฏหน้าจอ

โครงการตามบริบทของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

กิจกรรมหลัก

Show 10 entries Search:

ลำดับ ↑↓	รายงานผล	ลบ ↓	ชื่อกิจกรรมหลัก	สถานะชีวิต	แนบรายงานผลโครงการ
1	<input type="button" value="✓"/>	<input type="button" value="✗"/>	โครงการ การยกระดับคุณภาพอาหารพื้นบ้านสู่การท่องเที่ยวชุมชน หมู่บ้านห้วยไทรย้อย อ.บางสะพน จ.ประจวบคีรีขันธ์	สรรายงานผล	<input type="button" value="📎"/>
2	<input type="button" value="✓"/>	<input type="button" value="✗"/>	การพัฒนาอุตสาหกรรมเครื่องดนตรีเพื่อสุขภาพจากเกษตรอินทรีย์เพื่อการค้าเชิงพาณิชย์	สรรายงานผล	<input type="button" value="📎"/>
3	<input type="button" value="✓"/>	<input type="button" value="✗"/>	การศึกษาดูงานกระบวนการผลิตและแปรรูปกาแฟเชิงพาณิชย์	สรรายงานผล	<input type="button" value="📎"/>
4	<input type="button" value="✓"/>	<input type="button" value="✗"/>	โครงการพัฒนาและยกระดับเกษตรอินทรีย์สู่การค้าเชิงพาณิชย์	สรรายงานผล	<input type="button" value="📎"/>
5	<input type="button" value="✓"/>	<input type="button" value="✗"/>	โครงการจ้างเจ้าหน้าที่โครงการ	สรรายงานผล	<input type="button" value="📎"/>

Showing 1 to 5 of 5 entries Previous | 1 | Next

10. กดปุ่มสี่เหลี่ยมเพื่อรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

2	✔	กิจกรรมหลัก	โครงการพัฒนาและยกระดับเกษตรกรผู้ปลูกข้าวเชิงพาณิชย์
3	✔	ผู้รับผิดชอบ	อาจารย์ศรัณย์ นาคตุลคุณี
4	✔	หน่วยงานรับผิดชอบ	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
5	✔	หน่วยงานย่อย	สำนักงานโครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาคองถิ่น
6	✔	ประเภทของกิจกรรม	การอบรม/บริการวิชาการ
7	✔	หลักการเหตุผล / ปัญหา	อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี มีทรัพยากรที่อุดมสมบูรณ์ พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่ราบลุ่มน้ำ ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม ปลูก ข้าวและ กล้วยหอมทอง รายได้เฉลี่ยประมาณ 33,630 บาท ต่อครัวเรือน ต่อ ปี โดยสำนักงานเกษตรอำเภอบ้านลาด ได้มีการรวมกลุ่มเกษตรกรปลูกกล้วยหอมทอง ในปี 2562 ทั้งสิ้น 290 ราย เพื่อเป็นการยกระดับคุณภาพการปลูก ผลผลิตที่ตน ตลอดจนการตลาดบ้างคงและเป็นธรรม ยิ่งตลาดกล้วยหอมทองของอำเภอบ้านลาดร้อยละ 80 จะส่งออกต่างประเทศ แต่จะมีร้อยละ 20 กล้วยไม่ได้คุณภาพ (ตกเกรด) ส่งผลได้เกษตรกรมาตก เพราะกล้วยที่ไม่ได้ไปใช้ประโยชน์ จากปัญหาที่กล่าวมานี้มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้เห็นถึงความสำคัญและมีนโยบายเพื่อบริการท้องถิ่น ยกระดับคุณภาพให้กับคนในท้องถิ่นมีความน่าเชื่อถือ และมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มีสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และศิลปะ:การประกอบอาหาร และสาขาวิชาเกษตรและโภชนาการประยุกต์ ส่งทั้งคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งเป็นสาขาที่มีความเชี่ยวชาญด้านอาหาร และพร้อมที่จะไปช่วยพัฒนาผลผลิตกันจากกล้วยที่ไม่ได้คุณภาพ เพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับกล้วยและเป็นการสร้างรายได้ให้กับคนในท้องถิ่น และสามารถแก้ไขปัญหาได้จริง และตรงกับความต้องการของท้องถิ่น
8	✔	วัตถุประสงค์	1 เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์แปรรูปกล้วยหอมทอง 2 เพื่อพัฒนาคุณภาพของอำเภอบ้านลาดสู่เชิงพาณิชย์ 3 เพื่อยกระดับคุณภาพอาหารสู่การการค้าเชิงพาณิชย์
9	✔	พื้นที่ดำเนินงาน	ชุมชนมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ตำบลบางโจ อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี
10	✔	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	96,000 บาท (คงเหลือ 96,000 บาท)

11. ข้อ 2-10 เป็นข้อมูลที่กรอกไว้ในส่วนต้น สามารถแก้ไขได้โดย กดปุ่มดินสอสีเหลืองเพื่อเข้าไปแก้ไข

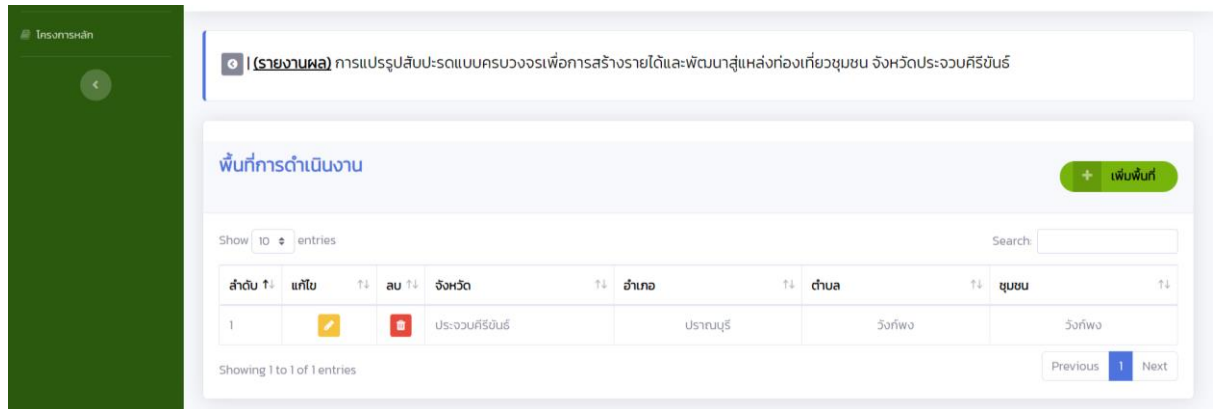
12. เมื่อดำเนินการแก้ไขเสร็จแล้วให้กด บันทึก

13. เริ่มรายงานผลการดำเนินงาน ในหัวข้อที่ 9

พื้นที่การดำเนินงานของแต่ละโครงการ โดยกดที่ปุ่มแก้ไข

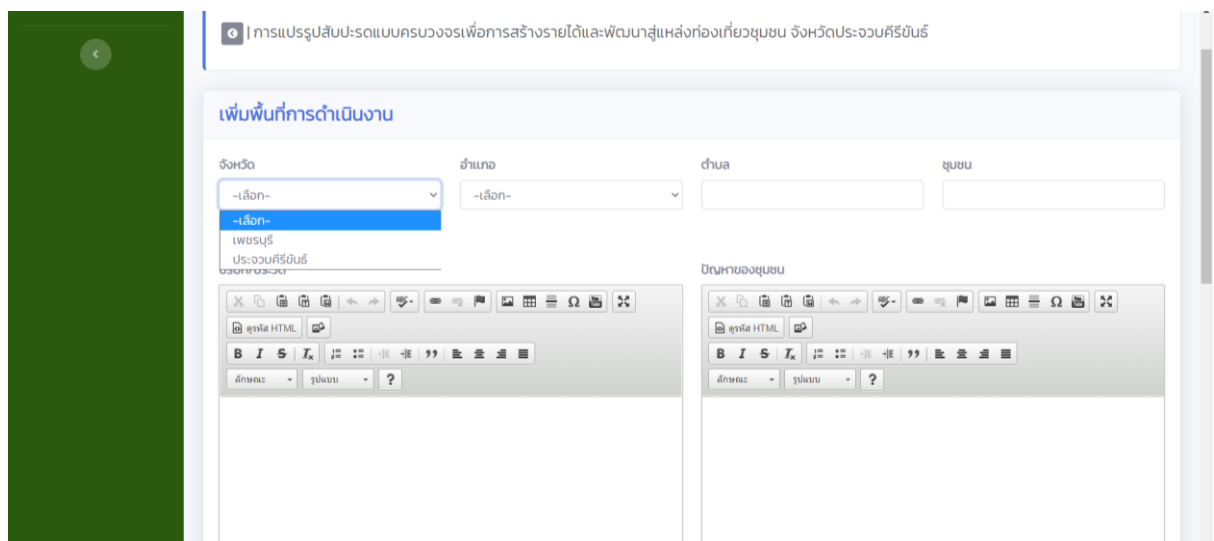
	แก้ไข		ของตำบลวังท่ง อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
9	✔	พื้นที่ดำเนินงาน	ชุมชนวังท่ง ตำบลวังท่ง อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
10	✔	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	508,320 บาท (คงเหลือ 0 บาท)
11		ระยะเวลาดำเนินงาน	4 ก.พ. 2564 – 31 ส.ค. 2564
12	✔	แผนการดำเนินงานโครงการ	ไตรมาส 2 กิจกรรมการประชาสัมพันธ์และกำหนดเป้าหมายร่วมกันในการพัฒนาและสร้างความเข้มแข็งของวิสาหกิจชุมชนในพื้นที่ตำบลปราณบุรี ไตรมาส 2 การปรับปรุงเว็บไซต์และปรับปรุงอาหารจากสับปะรด ไตรมาส 3 กิจกรรมพัฒนาองค์ความรู้หรือนวัตกรรม ไตรมาส 4 การทำกระเปาะจากเส้นใยสับปะรด ไตรมาส 4 การทำแผนการตลาด ไตรมาส 4 การทำเครื่องนึ่งอาหารการตลาด ไตรมาส 4 กิจกรรมวันสับปะรด "วังท่ง"

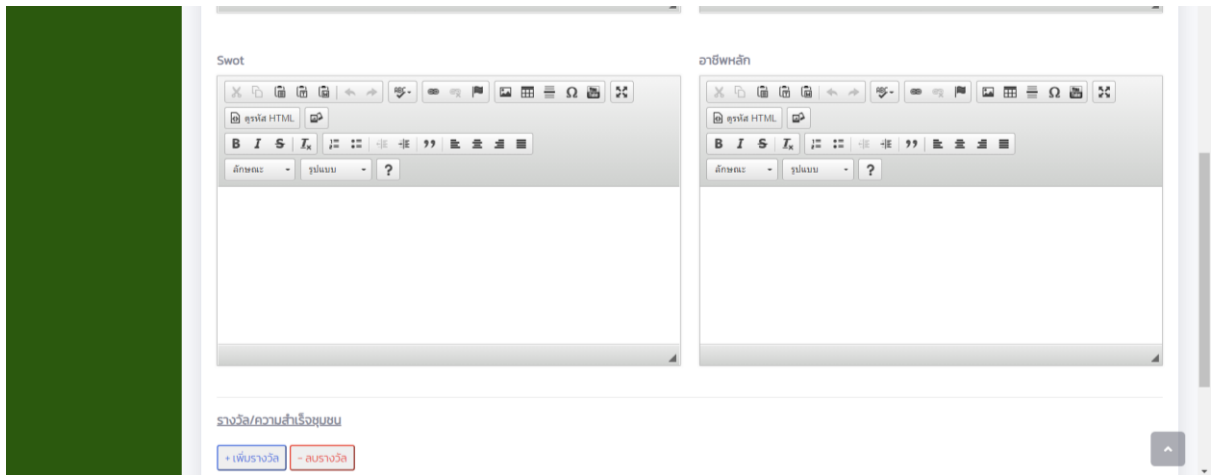
จะปรากฏหน้าจอ ดังนี้



- หากยังไม่มีข้อมูลสามารถ กด เพิ่มข้อมูลเพื่อใส่ข้อมูล พื้นที่ดำเนินงานโครงการ จะปรากฏหน้าจอให้กรอกข้อมูล

- 1) จังหวัด
- 2) อำเภอ
- 3) ตำบล
- 4) ชุมชน
- 5) บริบทของชุมชน
- 6) ปัญหาของชุมชน
- 7) SWOT จุดอ่อน-จุดแข็งของชุมชน
- 8) อาชีพหลัก

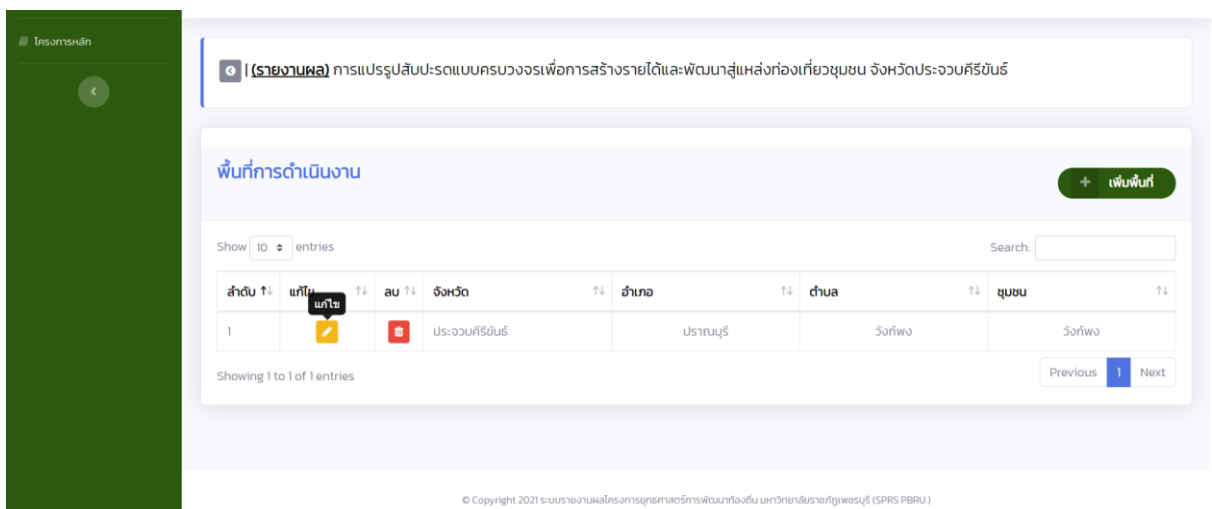




9) รางวัล/ความสำเร็จของชุมชน หากมีข้อมูลให้กดปุ่ม เพิ่มรางวัล จะปรากฏหน้าจอ เพื่อให้ใส่ข้อมูล รางวัล/หน่วยงานที่มอบรางวัล และแนบไฟล์รางวัล/ความสำเร็จที่ชุมชนได้รับ หลังจากนั้นกด บันทึกข้อมูล



- กรณีที่มีข้อมูลชุมชนอยู่แล้วให้กด แก้ไข จะปรากฏหน้าจอให้กรอกข้อมูล ตามกระบวนการเดิมข้อ 1)-9)



14. รายงานผลการดำเนินงาน ในหัวข้อ 12 แผนการดำเนินงานโครงการ

11	แก้ไข	ระยะเวลาดำเนินงาน	
12	✓	แผนการดำเนินงานโครงการ	ไตรมาส 2 การพัฒนาศักยภาพผลิตภัณฑ์จากกล้วยหอมทอง
13	✓	ตัวชี้วัด	ยังไม่ได้รายงานผล
14	✓	เครือข่าย/หน่วยงานภายนอกที่ร่วมดำเนินงาน	1. สหกรณ์การเกษตรบ้านลาด จำกัด 2. โรงเรียน ด.ช.ด บ้านป่าขาม
15	✓	องค์ความรู้และบทเรียนที่ได้จากการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม	ไม่สมบูรณ์
16	✓	สรุปและประเมินผล	ไม่สมบูรณ์
17	✓	ผลกระทบจากการดำเนินงานโครงการ	
18	✓	ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	ปัญหาการแพร่ระบาดของโรคโควิด - 19 ทำให้การดำเนินงานล่าช้า เนื่องจากเป็นการทำงานร่วมกับโครงการที่ใช้งบประมาณเพื่อสกัดนำหวานกล้วยหอมทอง และต้องยกเลิกการอบรมและเปลี่ยนแผนการดำเนินงานเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยทดลองสกัดนำหวานเอง คาดว่าสามารถดำเนินการสุตรทางกล้วยหอมทองได้ในเดือนมีนาคม
19	✓	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนา	ไม่สมบูรณ์
20	✓	ไฟล์โครงการที่ได้รับอนุมัติ	ดาวโหลด

15. จะปรากฏหน้าจอบแผนการดำเนินงาน แล้วเลือกแผนที่เราจะรายงานผล

15.1 หากไม่ได้ใส่แผนการดำเนินงานในส่วนต้นหรือมีการปรับแผนสามารถเพิ่มได้ที่ปุ่ม เพิ่มแผนการดำเนินงานโครงการ

15.2 กรอกข้อมูลตามหัวข้อ

- ชื่อกิจกรรม
- ระยะเวลาดำเนินงาน
- วันที่เริ่ม วันที่สิ้นสุด กิจกรรม
- งบประมาณในการจัดกิจกรรม
- กลุ่มเป้าหมาย
- วิธีการดำเนินงาน
- ผลการดำเนินงาน
- เป้าหมายเชิงผลผลิต
- เป้าหมายเชิงผลลัพธ์
- รูปภาพประกอบ

หลังจากนั้น กด บันทึก

SPRS PBRU | (รายงานผล) โครงการพัฒนาและยกระดับเกษตรกรอินทรีย์สู่การค้าเชิงพาณิชย์

แผนการดำเนินงานโครงการ + [เพิ่มแผนการดำเนินงานโครงการ](#)

Show 10 entries Search:

ลำดับ	แก้ไข	ระยะเวลา	กิจกรรม	สถานะ	รายงาน
1		ไตรมาส 2	การพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์จากกล้วยหอมทอง	รอดำเนินการ	

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

แก้ไขแผนการดำเนินงานโครงการ

ชื่อกิจกรรม ระยะเวลา*

วันที่เริ่ม วันที่สิ้นสุด งบประมาณในโครงการดำเนินงาน (บาท)

กลุ่มเป้าหมาย

วิธีการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน

(หากไม่กรอกดำเนินการได้ โปรดระบุเหตุผล เช่น ไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจากเกิดเหตุขัดข้อง)

เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Output)

เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)

รูปภาพประกอบ **ไม่เกิน 6 ภาพ**

16. การรายงานตามตัวชี้วัด เลือกข้อ 13 ตัวชี้วัด

12		แผนการดำเนินงานโครงการ	ไตรมาส 2 การพัฒนาศักยภาพผลิตภัณฑ์จากกล้วยหอมทอง
13		ตัวชี้วัด	ยังไม่ได้รายงานผล
14		เครือข่าย/หน่วยงานนอกที่ร่วมดำเนินงาน	1. สหกรณ์การเกษตรบ้านลาด จำกัด 2. โรงเรียน ต.ช.ด.บ้านป่าหมาก
15		องค์ความรู้และบทเรียนที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ไม่ระบุ
16		สรุปและประเมินผล	ไม่ระบุ
17		ผลกระทบจากการดำเนินโครงการ	
18		ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	ปัญหาการแพร่ระบาดของโรคโควิด - 19 ทำให้การดำเนินงานล่าช้า เนื่องจากเป็นการทำงานร่วมกับโครงการที่ต้องอบรมเพื่อสกัดนำหวานกล้วยหอมทอง และต้องยกเลิกการอบรมและเปลี่ยนแผนการดำเนินงานเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยทดลองสกัดนำหวานเอง คาดว่าสามารถดำเนินการสุรภาพกล้วยหอมทองได้ในเดือนมิถุนายน

17. ปรากฏหน้าจอรายงานตัวชี้วัด

17.1 ถ้าโครงการมีตัวชี้วัดหลักที่กำหนดให้ระบุไปตามข้อของตัวชี้วัด พร้อมใส่รายละเอียดแนบ

17.2 หากไม่มีตัวชี้วัดที่กำหนดไว้สามารถเพิ่มตัวชี้วัดได้ โดยกดเพิ่มตัวชี้วัดอื่น

- เลือกประเภท
- ชื่อตัวชี้วัด
- เป้าหมาย
- ผลการดำเนินงาน

กด บันทึก

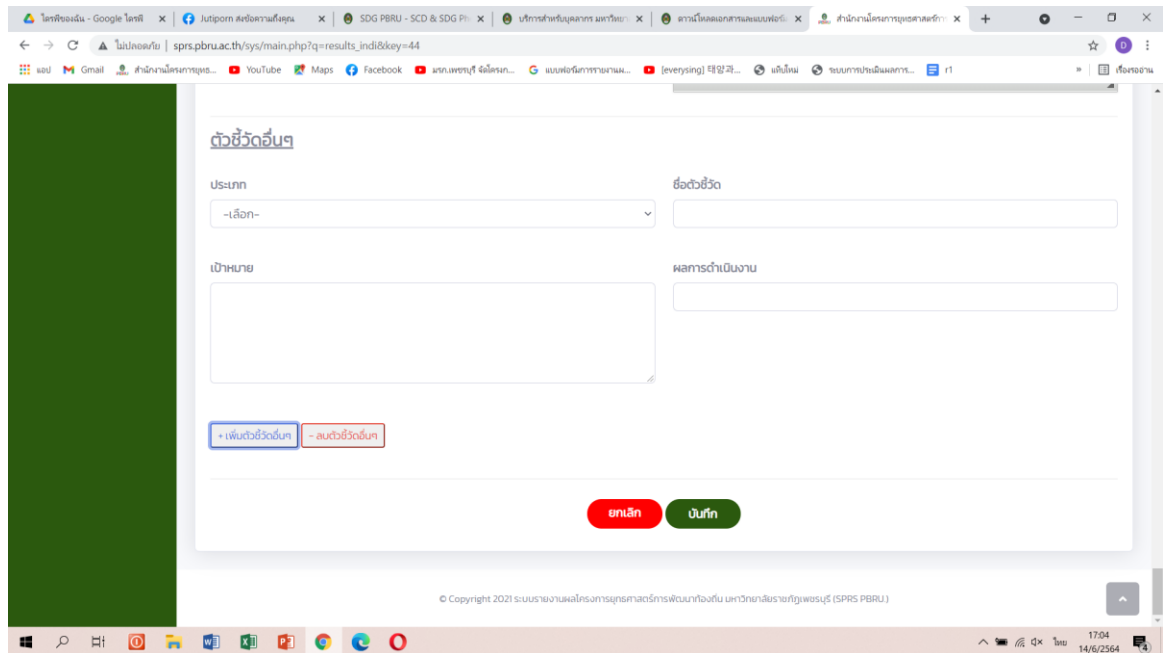
ตัวชี้วัดหลัก

คุณยี่เรื่อนูการเกษตรตามปริมาณเศรษฐกิจพอเพียง (เป้าหมาย: 1จุดยี่)
ผลการดำเนินงาน (จุดยี่)

รายละเอียดแนบ

ศูนย์สุขภาพต้นแบบด้านเด็กเล็ก (เป้าหมาย: 1จุดยี่)
ผลการดำเนินงาน (จุดยี่)

รายละเอียดแนบ

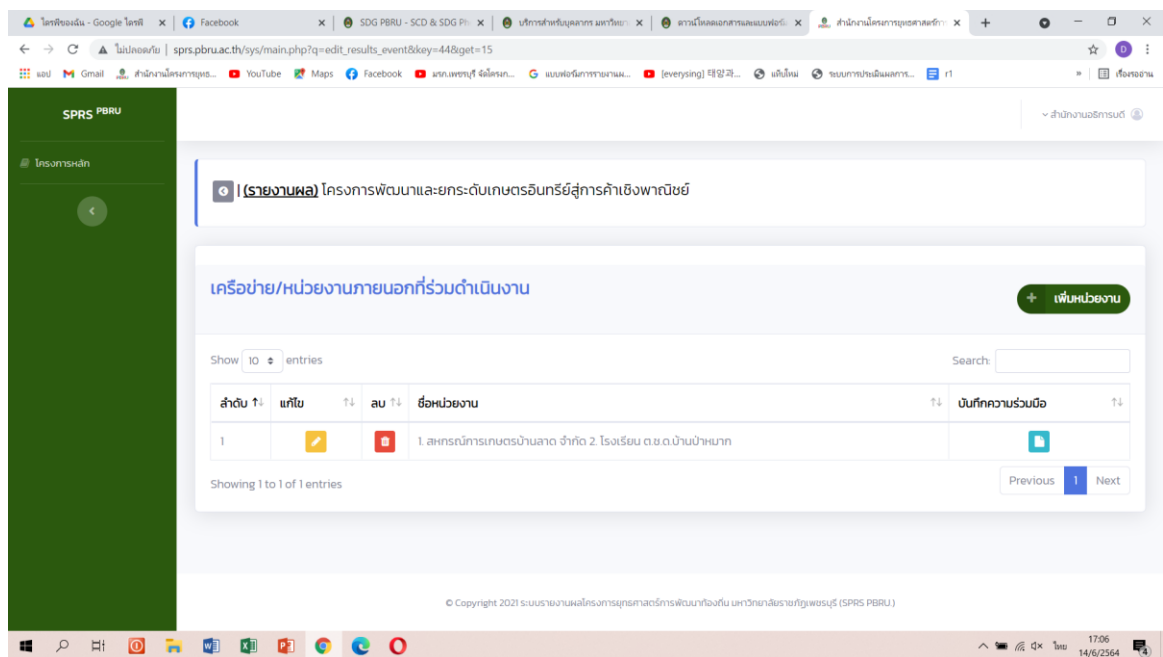


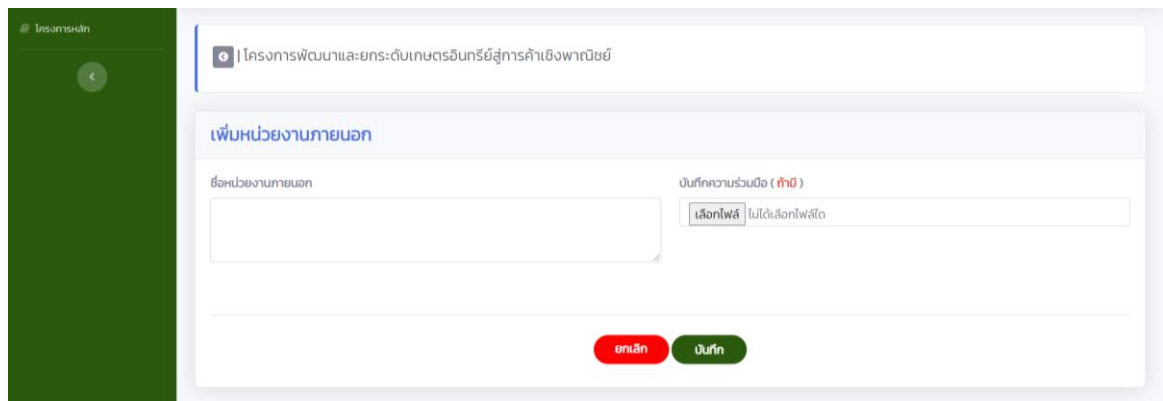
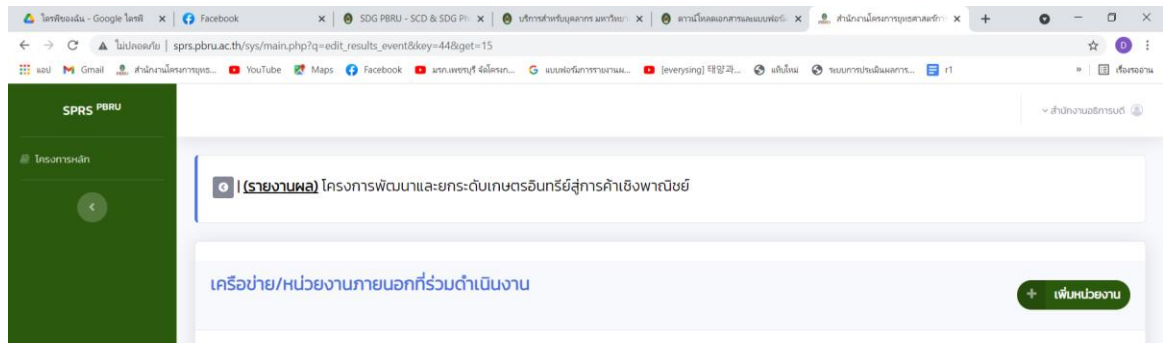
18. รายงานผล เครือข่าย/หน่วยงานภายนอกที่ร่วมดำเนินงาน

18.1 เพิ่มหน่วยงาน

18.2 พิมพ์ชื่อหน่วยงาน

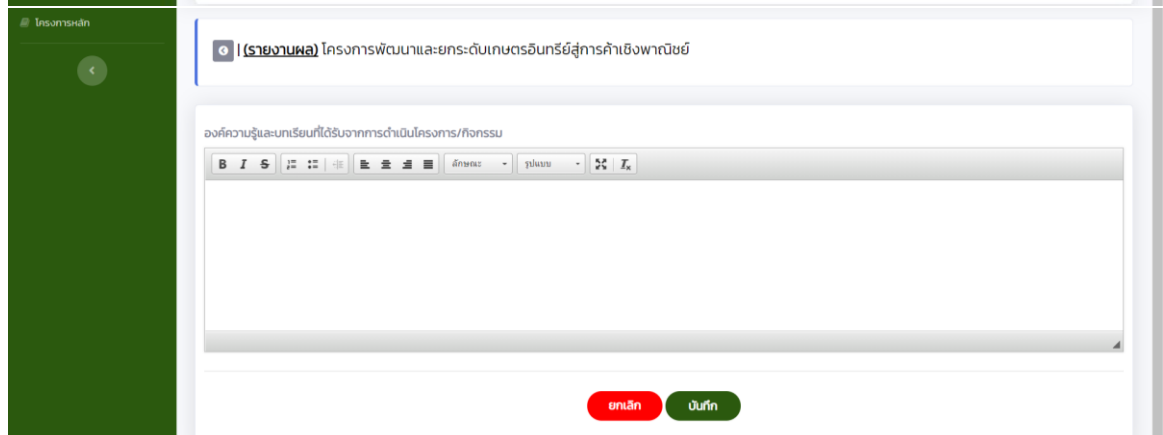
18.3 แนบเอกสาร กรณีมีบันทึกความร่วมมือ
บันทึก





19. กรอกข้อมูลองค์ความรู้และบทเรียนที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม กต บันทีก

15	<input checked="" type="checkbox"/>	องค์ความรู้และบทเรียนที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ไม่ระบุ
16	<input checked="" type="checkbox"/>	สรุปและประเมินผล	ไม่ระบุ
17	<input checked="" type="checkbox"/>	ผลกระทบจากการดำเนินโครงการ	
18	<input checked="" type="checkbox"/>	ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	ปัญหาการแพร่ระบาดของโรคโควิด - 19 ทำให้การดำเนินงานล่าช้า เนื่องจากเป็นการทำงานร่วมกับโครงการที่ต้องอบรมเพื่อสกัดน้ำหวานกล้วยหอมทอง และต้องยกเลิกการอบรมและเปลี่ยนแผนการดำเนินงานเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยทดลองสกัดน้ำหวานเอง คาดว่าสามารถดำเนินการสุตรคุณภาพกล้วยหอมทองได้ในเดือนมิถุนายน
19	<input checked="" type="checkbox"/>	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนา	ไม่ระบุ
20	<input checked="" type="checkbox"/>	ไฟล์โครงการที่ได้รับอนุมัติ	ดาวน์โหลด



20. กรอกข้อมูลสรุปและประเมินผล กตบันทีก

16		สรุปและประเมินผล	UISros-ny
17		ผลกระทบจากการดำเนินโครงการ	
18		ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน	ปัญหาการแพร่ระบาดของโรคโควิด - 19 ทำให้การดำเนินงานล่าช้า เนื่องจากเป็นการทำงานร่วมกับกับโครงการที่ต้องอบรมเพื่อสัปดาห์หวานกล้วยหอมทอง และต้องยกเลิกการอบรมและเปลี่ยนแผนการดำเนินงานเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยทดสองสัปดาห์หวานเอง คาดว่าสามารถดำเนินการสุรตภาพกล้วยหอมทองได้ในเดือนมิถุนายน
19		ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนา	UISros-ny
20		ไฟล์โครงการที่ได้รับอนุมัติ	ดาวน์โหลด

1 | (รายงานผล) โครงการพัฒนาและยกระดับเกษตรกรอินทรีย์สู่การค้าเชิงพาณิชย์

สรุปและประเมินผล

B I S สีของตัวอักษร รูปแบบ

ยกเลิก
บันทึก

21. กรอกข้อมูลผลกระทบที่ได้จากการดำเนินโครงการ แยกเป็นด้านพร้อมอธิบายประกอบ กดบันทึก

1 | (รายงานผล) โครงการพัฒนาและยกระดับเกษตรกรอินทรีย์สู่การค้าเชิงพาณิชย์

ผลกระทบจากการดำเนินโครงการ

เศรษฐกิจ

สังคม

สิ่งแวดล้อม

การศึกษา/เรียนรู้ตลอดชีวิต

การผลิตและพัฒนาครู

ยกระดับคุณภาพการศึกษา

ระบบบริหารจัดการ

โปรดระบุรายละเอียดผลกระทบ...

ยกเลิก
บันทึก

22. กรอกข้อมูลปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน กذب้นทีก

The screenshot shows a web browser window with the URL `sprs.pbru.ac.th/sys/main.php?q=edit_results_event&key=44&get=18`. The page title is "(รายงานผล) โครงการพัฒนาและยกระดับเกษตรกรอินทรีย์สู่การค้าเชิงพาณิชย์". The form is titled "ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน" (Problems/Obstacles in the Work Process). It contains a rich text editor with the following text: "มีผู้ทำการประชาสัมพันธ์โครงการ - 19 ทำได้ครบถ้วนแล้ว เนื่องจากเป็นการร่วมงานร่วมกับโครงการที่ต้องยอมรับคือผู้จำหน่ายสินค้าของเกษตรกร และต้องยกเลิกการยอมรับและเปลี่ยนแผนการดำเนินงานเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยของท้องถิ่นจำหน่ายแล้ว คาดว่าสามารถดำเนินการสู่การค้าเชิงพาณิชย์ของได้ในเดือนมิถุนายน". At the bottom of the form, there are two buttons: "ยกเลิก" (Cancel) and "บันทึก" (Save).

23. กรอกข้อมูลข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนา กذب้นทีก

The screenshot shows a web browser window with the URL `sprs.pbru.ac.th/sys/main.php?q=edit_results_event&key=44&get=19`. The page title is "(รายงานผล) โครงการพัฒนาและยกระดับเกษตรกรอินทรีย์สู่การค้าเชิงพาณิชย์". The form is titled "ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนา" (Suggestions for Improvement and Development). It contains a rich text editor that is currently empty. At the bottom of the form, there are two buttons: "ยกเลิก" (Cancel) and "บันทึก" (Save).

24. กรอกข้อมูลครบถ้วน

25. เมื่อรายงานข้อมูลครบถ้วน สถานะตัวชี้วัดจะกลายเป็น รายงานข้อมูลแล้ว หลังจากนั้นจะสามารถพิมพ์โครงการในแบบรายงานผลโครงการได้เลย

กิจกรรมหลัก

Show 10 entries Search:

ลำดับ	รายงานผล	ลบ	ชื่อกิจกรรมหลัก	สถานะ-ตัวชี้วัด	แบบรายงานผลโครงการ
1			โครงการ ยกระดับคุณภาพอาหารพื้นบ้านสู่การท่องเที่ยวชุมชน หมู่บ้านห้วยเกรียบ อ.มางละพาน จ.ประจวบคีรีขันธ์	สรรายงานผล	
2			การพัฒนาอุตสาหกรรมเครื่องปั้นดินเผาเพื่อสุขภาพจากเขตอินทรีดีเพื่อการค้าเชิงพาณิชย์	สรรายงานผล	
3			การศึกษางานกระบวนการผลิตและแปรรูปกาแฟเชิงพาณิชย์	สรรายงานผล	
4			โครงการพัฒนาและยกระดับเกษตรกรผู้ปลูกกาแฟพาณิชย์	สรรายงานผล	
5			โครงการจ้างเจ้าหน้าที่โครงการ	สรรายงานผล	

Showing 1 to 5 of 5 entries

Previous | Next

© Copyright 2021 สรแบบรายงานผลโครงการตามโครงสร้างพื้นฐานท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี (SPRS PBRU)

